



aumentar fonte

diminuir fonte

Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira

[Inep](#) [EducaCenso](#) [EducaCenso](#) [Migracao](#) [Orientações Gerais](#)

Página Inicial

EducaCenso

[Situação do aluno](#)[Perguntas frequentes](#)[Navegacao Guiada](#)[Mapa das escolas](#)[Migracao](#)[Orientações Gerais](#)[Tire suas dúvidas sobre migração](#)[Etapas da Migração](#)[Migradados](#)[Leiaute de Migração](#)[Erros de Processamento](#)[Erros no Migradados](#)[Exportação](#)[Importação](#)[Orientação Sobre Conexão](#)[Fluxo da Migração](#)

Orientações Gerais

- O arquivo de migração para o Educacenso "Situação do Aluno" deverá ser feito de acordo com o Leiaute de Migração definido pelo Inep.

- O arquivo de leiaute contém todas as informações sobre tipos, tamanhos e formatos dos campos da Situação do Aluno 2010.

- O arquivo de migração dos dados da Situação do Aluno deverá ser exportado de uma base de dados paralela (Sistemas próprios de Secretarias, Escolas, etc.), e importado para o Educacenso através de um Arquivo Texto.

O arquivo a ser migrado consiste no registro da Situação do Aluno.

Tipo de Registro:

1 – Registro Situação do Aluno:

Tipo 89 – Situação do Aluno: Este registro contém dados do Diretor/Responsável pelas informações prestadas no módulo Situação do Aluno;

Tipo 90 – Situação do Aluno: Este registro contém dados de movimento, rendimento escolar e concluinte para os alunos que foram informados na matrícula inicial no Educacenso 2010.

Documentos adicionais:

Tabela de etapas de ensino x modalidades constantes no arquivo (Leiaute_Situacao_aluno_2010.doc);

Leiaute de migração, que deve ser utilizado como base para preparar o arquivo que será validado pelo usuário e encaminhado ao Inep (Leiaute_Situacao_aluno_2010.doc);

Passos para utilização do migradados;
Orientação sobre conexão;
Instruções gerais para migração;
Instruções para importação de dados;
Instruções para exportação de dados;
Erros verificados no processamento;
Erros verificados no migradados;
Etapas da migração;
Fluxo de migração.

Arquivos:

Tipo 89 – Diretor/responsável.

Tipo 90 – Situação do Aluno.

O Arquivo gerado poderá conter dados de mais de uma Escola.

Para cada escola informada deverá existir um registro 89 antes do registro 90.

Exemplo do Arquivo:

Segue abaixo um exemplo da estrutura do arquivo que deverá ser gerado:

```
89|22000005|12325622154|ANA CLARA DA SILVA|DIRETOR|CLARA@GMAIL.COM|
90|22000005|2010|4793|8999411||120032422287|602459|ALISSON VITOR DE SOUSA|03/05/2002| SAMARA ALVES DE
SOUSA|245395709|1|14|0|1|||
90|22000005|2010|4793|8999411||112306407117|605240|CARLOS RYAN DA SILVA NERY|04/05/2002|DANIA CARLA DA
SILVA|245395710|1|14|0|1|||
89|22892318|56425865412|MARIA LUIZA DE SOUSA|DIRETOR|MARIA@GMAIL.COM|
90|22892318|2010|4700|891||1428032422230|602459|PEDRO DINIZ DE SOUSA|03/08/2001|SAMARA DA
SILVA|352695709|1|14|0|1|||
90|22892318|2010|4700|891||111906407123|605240|CARLOS HENRRIQUE|04/06/2003|VANIA DE SOUSA
SILVA|253695710|1|14|0|1|||
90|22892318|2010|4700|891||121249407123|855230|JOAO PAULO|01/08/2002|TATIANA BARBOZA|253695710|1|14|0|1|||
```

