

1. Projeto Pesquisa (campos a serem atualizados)

- 1.1. Centro
- 1.2. Unidade
- 1.3. Edital: sistematizar a nomenclatura dos editais.

Proposta: desmembrar os editais de concessão de cotas de bolsas dos demais editais

- 1.3.1. Editais de Bolsas: proposta de nomenclatura.

Editais de primeiro semestre:

Nº. do Edital	Tipo de Edital	Financiador	Modalidade	Ano/Semestre
1	EB	C	IC-IT-AA	2011.1
Primeiro Edital do Ano	Edital de Bolsa	CNPq	Inic. Cient.-Tec-AAfir.	Primeiro Semestre
1_EB_C_IC-IT-AA_2011.1				

Nº. do Edital	Tipo de Edital	Financiador	Modalidade	Ano/Semestre
2	EB	C	EM	2011.1
Segundo Edital do Ano	Edital de Bolsa	CNPq	Ensino Médio	Primeiro Semestre
2_EB_C_EM_2011.1				

Nº. do Edital	Tipo de Edital	Financiador	Modalidade	Ano/Semestre
3	EB	U-RP	IC-IT	2011.1
Terceiro Edital do Ano	Edital de Bolsa	UFRN-Reuni Propesq	Inic. Cient. e Tec.	Primeiro Semestre
3_EB_U-RP_IC-IT_2011.1				

Editais de segundo semestre:

Nº. do Edital	Tipo de Edital	Financiador	Modalidade	Ano/Semestre
4	EA	U	NP	2011.2
Primeiro Edital do Ano	Edital de Apoio	UFRN	Novos Pesquisadores	Segundo Semestre
4_EA_U_NP_2011.2				

Nº. do Edital	Tipo de Edital	Financiador	Modalidade	Ano/Semestre
5	EA	U	GP	2011.2
Primeiro Edital do Ano	Edital de Bolsa	UFRN	Grupos de Pesquisa	Segundo Semestre
5_EA_U_GP_2011.2				

1.4. Situação do Projeto

Antes da Avaliação	Depois da Avaliação	Resultado Final
<ul style="list-style-type: none">• Gravado;• Submetido;• Finalizado/Renovado;• Dist. p/Avaliação-Ad hoc;• Dist. p/Avaliação-Ad unum	<ul style="list-style-type: none">• Aprovado;• Não aprovado;• Renovado• Necessita de Correção	Na data especificada pelo edital para início do projeto mudar o status para: <ul style="list-style-type: none">• Em andamento

Atenção!

Possibilitar aos professores não agraciados com cota de bolsa as opções seguintes:

- Executar o projeto;
- Não executar o projeto;
- Indicar aluno como voluntário de acordo com as normas estabelecidas pela PROPESQ.

2. Plano de Trabalho (campos a serem atualizados)

2.1. Centro

2.2. Departamento

2.3. Cota: sistematizar à nomenclatura a ser utilizada.

Proposta: Período anual de validade da cota seguido do órgão financiador e modalidade da bolsa.

Proposta de sistematização da cota:

2.3.1. Cota CNPq

Período de validade	Órgão financiador	Modalidade
2011-2012	C	IC-IT-AA
2011-2012_C_IC-IT-AA		

2.3.2. Cota UFRN

Período de validade	Órgão financiador	Modalidade
2011-2012	U-RP	IC-IT
2011-2012_U-RP_IC-IT		

2.4. Modalidade (separar a bolsas por ordem dos órgãos financiadores)

Exemplo:

CNPq	Institucionais	Outras Modalidades
<input type="checkbox"/> PIBIC_IC-IT-AA <input type="checkbox"/> PIBIC_EM <input type="checkbox"/> PIBIC_BALCÃO_IC-IT	<input type="checkbox"/> PROPESQ_IC-IT <input type="checkbox"/> REUNI_IC-IT	<input type="checkbox"/> ANP <input type="checkbox"/> PET <input type="checkbox"/> OUTRAS MODALIDADES

3. Status da cota

Antes da Avaliação	Depois da Avaliação	Depois da Indicação
<input type="checkbox"/> Concorrendo à Cota	<input type="checkbox"/> Aprovado <input type="checkbox"/> Não Aprovado <input type="checkbox"/> Necessita de Correção	<input type="checkbox"/> Em Andamento

3. Integração do SIGAA

No SIGAA, as Pró-Reitorias devem ser integradas de forma a permitir ao gestor de pesquisa, a coleta de dados quantitativos a respeito dos projetos de extensão, dos programas de pós-graduação e dos cursos de graduação.

4. Os relatórios do SIGAA

O SIGAA, como sistema de gestão da UFRN deve fornecer ao gestor da pesquisa os dados necessários ao preenchimento de todo e qualquer relatório a ser prestado aos órgãos financiadores de pesquisa: MEC, CNPq, CAPES, FINEP, entre outros.

Proposta apresentada:

Cabe ao gestor da PROPESQ fornecer o modelo de relatório ao gestor do SIGAA com antecedência de no mínimo quatro meses para que o sistema seja trabalhado no sentido de fornecer as respostas necessárias ao preenchimento do relatório.

5. Projeto de Apoio aos Novos Pesquisadores

Preparar o SIGAA para a coleta de dados relativa à concessão de apoio aos novos pesquisadores (menos de três anos de UFRN). Para isso, implantar:

- 5.1. O formulário de projeto de apoio aos novos pesquisadores;
- 5.2. Formulário de avaliação do projeto de apoio aos novos pesquisadores.

6. Projeto de Apoio aos Grupos de Pesquisa

Preparar o SIGAA para a coleta de dados relativa à concessão de apoio aos grupos de pesquisa. Para isso, implantar:

- 6.1. O formulário de projeto de apoio aos grupos de pesquisa;
- 6.2. Formulário de avaliação do projeto de apoio aos grupos de pesquisa.

7. Grupos de Pesquisa

Preparar o SIGAA para a coleta de dados relativa ao processo de criação de grupo de pesquisa. Para isso, implantar:

- 7.1. O formulário do projeto de criação de grupo de pesquisa;
- 7.2. Formulário de avaliação do projeto de criação do grupo de pesquisa.