

EMITIDO EM 16/05/2012 15:45

REQUERIMENTO DE AFASTAMENTO DO PAÍS

() INICIAL () PRORROGAÇÃO

DADOS DO(A) REQUERENTE:

Nome: MIRIAN DANTAS DOS SANTOS	Matrícula: 349927
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	
Unidade de exercício: DAP/PRH - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACAO PESSOAL	
Telefone: 12345678	e-mail: desenv@info.ufrn.br
Outros contatos:	

REQUERIMENTO:

Venho requerer AFASTAMENTO DO PAÍS pelo período de ____/____/____ a ____/____/____.		
FINALIDADE DO AFASTAMENTO:		
APERFEIÇOAMENTO: Área de conhecimento:		
Nível: () Especialização () Mestrado () Doutorado () Pós-Doutorado () Outro(especificar):		
Instituição, Cidade, País:		
Início: ____/____/____	Término: ____/____/____	
Afastamento anterior: SIM () NÃO ()	Ato que o autorizou:	
INTERCÂMBIO E MISSÕES: Área do conhecimento:		
Natureza do evento:		
Entidade:		
Instituição, Cidade, País:		
Início: ____/____/____	Término: ____/____/____	
Obs:		
NATUREZA DO AFASTAMENTO:		
() Com ônus	() Ônus limitado	() Sem ônus
Órgão financiador:		
CUSTOS DO AFASTAMENTO:		
Salários e Encargos: R\$	Diárias:	Valor Unitário: US\$
	Bolsa: Parcelas(quant.):	Valor Unitário: US\$
Passagens (tipo):	Categoria:	Trecho:
Auxílio para instalação: R\$	Órgão financiador:	

JUSTIFICATIVA PARA O AFASTAMENTO:

Objetivo do curso/missão:

Texto Estático

CIÊNCIA E ASSINATURA DO REQUERENTE:

Ciente de que não poderei ausentar-me do País antes da publicação da autorização do afastamento no Diário Oficial da União.

Em, 16 de Maio de 2012

Assinatura do(a) Requerente

CIÊNCIA/PARECER DA CHEFIA:

Concordo

Não Concordo

Em, ____/____/____

Carimbo e assinatura da chefia

DOCUMENTAÇÃO E FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:

Documentação exigida:

- Declaração do DAP, informando a situação funcional do interessado e o seu tempo de serviço (obtida eletronicamente através do sistema SIGRH – MENU SERVIDOR>DOCUMENTOS>DECLARAÇÕES>DECLARAÇÃO DE AFASTAMENTO ou pelo próprio servidor junto ao Setor de Atendimento do DAP);
- Comprovação de aceitação do candidato para realizar curso ou estágio/cooperação expedido pela instituição responsável, no qual constem o grau acadêmico a ser conferido (quando aplicável), tempo de duração e indicação das datas de início e término previstas;
- Termo de Compromisso a ser obtido no sistema SIGRH - MENU SERVIDOR>DOCUMENTOS>DECLARAÇÕES>TERMO DE COMPROMISSO;
- Carta de aceitação ou convite oficial, com a respectiva tradução, em que constem os seguintes dados: grau acadêmico a ser conferido, se for o caso, e tempo de duração do curso, indicando as datas de início e término previstas pela sua realização;
- Plano de trabalho ou plano de capacitação técnica anual elaborado pela sua unidade de lotação;
- Documento de concessão ou de solicitação de bolsa, em caso de afastamento com ônus;
- Parecer favorável do chefe imediato, homologado pelo Conselho de Centro ou pelo Diretor da Unidade, conforme for o caso;
- Plano de Trabalho detalhado contendo cronograma e descrição das atividades de ensino e pesquisa a serem desenvolvidas na instituição receptora;
- Aprovação do Plano de Trabalho pela instituição receptora;
- Declaração do DAP, informando que o interessado não responde a inquérito administrativo;

Legislação aplicada:

- Decreto nº 91.800, de 18/10/85 (D.O.U. 21/10/85);
- Decreto nº 1.387, de 07/02/95;
- Resolução nº 043/05 - CONSEPE, de 16/08/2005;
- Resolução nº 018/99-CONSAD, de 15/04/99;
- Art. 20, §§ 4º e 5º, art. 83, art. 95 e art. 102 da Lei nº 8.112, de 11/12/90 (D.O.U. 12/12/90), alterado pela Lei nº 9.527/97(D.O.U. 11/12/97);