



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE

Universidade Federal do Rio G. Norte
Caixa Postal 1524 - Campus Universitário
Lagoa Nova
CEP 59072-970 Natal/RN - Brasil

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA

SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE PLANEJAMENTO E DE RECURSOS HUMANOS

Guia de Geração do Arquivo de Solicitação de Adesão de Plano de Saúde



SUPERINTENDÊNCIA
DE INFORMÁTICA

Universidade Federal do Rio G. Norte
Campus Universitário
CEP 59072-000 Natal - RN - Brasil
Telefone: (84)3215-3155
e-mail diretor@info.ufrn.br

SUMÁRIO

1.	Definição.....	3
2.	Onde gerar o arquivo	3
3.	Data de disponibilização do arquivo.....	3
4.	Especificações técnicas	3
5.	Estrutura e classificação	3
6.	Organização física.....	4
7.	Campos dos registros	4
8.	Descrição dos campos	5
9.	Considerações gerais.....	6

DEFINIÇÃO

Permitir a INCLUSÃO automatizada no Banco de Dados das empresas de planos de saúde conveniadas, das solicitações de planos de saúde com informações das solicitações de adesão dos servidores da instituição.

ONDE GERAR O ARQUIVO

O arquivo "SOLICITACOESPLANOSAUDE" deverá ser gerado no "Portal do plano de saúde" a partir do link existente conforme o caminho: SIGPRH -> Planos a Confirmar → Arquivos → Gerar Arquivo

DATA DE DISPONIBILIZAÇÃO DO ARQUIVO

A geração do arquivo deverá ser feita mensalmente, de acordo com os calendários de solicitação de plano de saúde ativos e disponíveis para a geração do arquivo. O calendário de geração do arquivo de solicitação de plano de saúde será definido pelo setor de Administração de Pessoal.

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

O arquivo é gerado em formato tipo texto e de conformidade com a estrutura definida.

ESTRUTURA E CLASSIFICAÇÃO

Os registros do arquivo "SOLICITACOESPLANOSAUDE" são estruturados e classificados conforme definido abaixo:

Tipos de registro:

TIPO 0 – Cabeçalho

TIPO 1 – Dados da Solicitação

TIPO 9 – Rodapé

TIPO 0 - Posição 1 do registro

- Identifica o plano de saúde
- Identifica o arquivo
- Identifica a data de geração do arquivo

TIPO 1 - Posição 1 do registro

- Identifica a solicitação com os dados do servidor

TIPO 9 - Posição 1 do registro

- Totaliza o número de registros tipo 1 no arquivo
- Indica fim de arquivo

ORGANIZAÇÃO FÍSICA

QUADRO RESUMO DA SEQUÊNCIA DOS REGISTROS

Se o registro é tipo	O registro seguinte será tipo
0	1
1	1 ou 9
9	-

CAMPOS DOS REGISTROS

LEGENDA:

- A = Alfabético
- N = Numérico
- NA = Alfanumérico

REGISTRO TIPO 0 (CABEÇALHO)

Denominação do campo	Posição no arquivo de/até	Quantidade de caracteres	Conteúdo
Tipo do Registro	001/001	1	N, igual a "0"
Nome do arquivo	002/023	22	A = "SOLICITACOESPLANOSAUDE"
Data de geração do arquivo	024/031	8	N, DDMMAAAA

REGISTRO TIPO 1 (DADOS DA SOLICITAÇÃO)

Denominação do campo	Posição no arquivo de/até	Quantidade de caracteres	Conteúdo
Tipo do Registro	001/001	1	N, igual a "1"
Matrícula do Servidor	002/008	7	N
Nome do Servidor	009/118	110	A
Matrícula do Pensionista	119/126	8	N
Nome do Pensionista	127/236	110	A
Banco do Titular	237/286	50	A
Agência do Titular	287/294	8	NA
Conta Corrente do Titular	295/307	13	NA
Remuneração do Titular	308/317	10	N

Valor da Solicitação do Titular	318/327	10	N
Idade do Titular	328/330	3	N
Nome do Dependente	331/440	110	A
Grau de Parentesco	441/470	30	A
Idade do Dependente	471/473	3	N
Valor da Solicitação do Dependente	474/483	10	N

REGISTRO TIPO 9 (RODAPÉ)

Denominação do campo	Posição no arquivo de/até	Quantidade de caracteres	Conteúdo
Tipo do Registro	001/001	1	N, igual a "9"
Total de registros	002/007	6	N

DESCRIÇÃO DOS CAMPOS

TIPO 0 (CABEÇALHO)

- TIPO DO REGISTRO: Informa o tipo do registro, inicia com "0" relativo ao cabeçalho do arquivo.
- NOME DO ARQUIVO: Informa o nome do arquivo gerado, "SOLICITACOESPLANOSAUDE".
- DATA DE GERAÇÃO DO ARQUIVO: Informa a data em que o arquivo foi gerado no sistema. Formato DDMMAAAA.

TIPO 1 (DADOS DA SOLICITAÇÃO)

- TIPO DO REGISTRO: Informa o tipo do registro, inicia com "1" relativo ao dados da solicitação.
- MATRÍCULA DO SERVIDOR: Informa a matrícula SIAPE atribuída ao servidor titular da solicitação.
- NOME DO SERVIDOR: Informa o nome do servidor titular da solicitação.
- MATRÍCULA DO PENSIONISTA: Informa a matrícula SIAPE atribuída ao pensionista titular da solicitação.
- NOME DO PENSIONISTA: Informa o nome do pensionista titular da solicitação.
- BANCO DO TITULAR: Informa o banco no qual o titular da solicitação possui conta.
- AGÊNCIA DO TITULAR: Informa a agência bancária do titular da solicitação.
- CONTA CORRENTE DO TITULAR: Informa o número da conta corrente do titular da solicitação.
- REMUNERAÇÃO DO TITULAR: Informa a remuneração do titular da solicitação.
- VALOR DA SOLICITAÇÃO DO TITULAR: Informa o valor da solicitação de plano de saúde do titular da solicitação.

- IDADE DO TITULAR: Informa a idade do titular da solicitação.
- NOME DO DEPENDENTE: Informa o nome do dependente.
- GRAU DE PARENTESCO: Informa o grau de parentesco do dependente junto ao servidor.
- IDADE DO DEPENDENTE: Informa a idade do dependente.
- VALOR DA SOLICITAÇÃO DO DEPENDENTE: Informa o valor da solicitação do dependente.

TIPO 9 (RODAPÉ)

- TIPO DO REGISTRO: Informa o tipo do registro, inicia com “9” relativo ao rodapé do arquivo.
- TOTAL DE REGISTROS: Informa a quantidade total de registros do “Tipo 1 – Dados da Solicitação” gerado no arquivo.

CONSIDERAÇÕES GERAIS

CAMPOS NUMÉRICOS

São alinhados à direita e completados com zeros à esquerda.

CAMPOS ALFABÉTICOS E ALFANUMÉRICOS

São alinhados à esquerda e completados com brancos à direita. Exceto os campos “Agência” e “Conta Corrente” dos dados da solicitação que seguem o mesmo padrão dos campos numéricos, sendo alinhados à direita e completados com zeros à esquerda.