



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE

Universidade Federal do Rio G. Norte  
Caixa Postal 1524 - Campus Universitário  
Lagoa Nova  
CEP 59072-970 Natal/RN - Brasil

---

## UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA

### SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE PLANEJAMENTO E DE RECURSOS HUMANOS

# *Guia de Geração do Arquivo de Solicitação de Adesão de Plano de Saúde*



SUPERINTENDÊNCIA  
DE INFORMÁTICA

Universidade Federal do Rio G. Norte  
Campus Universitário  
CEP 59072-000 Natal - RN - Brasil  
Telefone: (84)3215-3155  
e-mail [diretor@info.ufrn.br](mailto:diretor@info.ufrn.br)

## SUMÁRIO

1.	Definição.....	3
2.	Onde gerar o arquivo .....	3
3.	Data de disponibilização do arquivo.....	3
4.	Especificações técnicas .....	3
5.	Estrutura e classificação .....	3
6.	Organização física.....	4
7.	Campos dos registros .....	4
8.	Descrição dos campos .....	5
9.	Considerações gerais.....	6

## **DEFINIÇÃO**

Permitir a INCLUSÃO automatizada no Banco de Dados das empresas de planos de saúde conveniadas, das solicitações de planos de saúde com informações das solicitações de adesão dos servidores da instituição.

## **ONDE GERAR O ARQUIVO**

O arquivo "SOLICITACOESPLANOSAUDE" deverá ser gerado no "Portal do plano de saúde" a partir do link existente conforme o caminho: SIGPRH -> Planos a Confirmar → Arquivos → Gerar Arquivo

## **DATA DE DISPONIBILIZAÇÃO DO ARQUIVO**

A geração do arquivo deverá ser feita mensalmente, de acordo com os calendários de solicitação de plano de saúde ativos e disponíveis para a geração do arquivo. O calendário de geração do arquivo de solicitação de plano de saúde será definido pelo setor de Administração de Pessoal.

## **ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS**

O arquivo é gerado em formato tipo texto e de conformidade com a estrutura definida.

## **ESTRUTURA E CLASSIFICAÇÃO**

Os registros do arquivo "SOLICITACOESPLANOSAUDE" são estruturados e classificados conforme definido abaixo:

### **Tipos de registro:**

TIPO 0 – Cabeçalho

TIPO 1 – Dados da Solicitação

TIPO 9 – Rodapé

#### *TIPO 0 - Posição 1 do registro*

- Identifica o plano de saúde
- Identifica o arquivo
- Identifica a data de geração do arquivo

#### *TIPO 1 - Posição 1 do registro*

- Identifica a solicitação com os dados do servidor

#### *TIPO 9 - Posição 1 do registro*

- Totaliza o número de registros tipo 1 no arquivo
- Indica fim de arquivo

## ORGANIZAÇÃO FÍSICA

### QUADRO RESUMO DA SEQUÊNCIA DOS REGISTROS

Se o registro é tipo	O registro seguinte será tipo
0	1
1	1 ou 9
9	-

## CAMPOS DOS REGISTROS

### LEGENDA:

- A = Alfabético
- N = Numérico
- NA = Alfanumérico

### REGISTRO TIPO 0 (CABEÇALHO)

Denominação do campo	Posição no arquivo de/até	Quantidade de caracteres	Conteúdo
Tipo do Registro	001/001	1	N, igual a "0"
Nome do arquivo	002/023	22	A = "SOLICITACOESPLANOSAUDE"
Data de geração do arquivo	024/031	8	N, DDMMAAAA

### REGISTRO TIPO 1 (DADOS DA SOLICITAÇÃO)

Denominação do campo	Posição no arquivo de/até	Quantidade de caracteres	Conteúdo
Tipo do Registro	001/001	1	N, igual a "1"
Matrícula do Servidor	002/008	7	N
Nome do Servidor	009/118	110	A
Banco	119/168	50	A
Agência	169/176	8	NA
Conta Corrente	177/189	13	NA
Remuneração	190/199	10	N
Valor da Solicitação do Servidor	200/209	10	N
Idade do Servidor	210/212	3	N
Nome do Dependente	213/322	110	A

Grau de Parentesco	323/352	30	A
Idade do Dependente	353/355	3	N
Valor da Solicitação do Dependente	356/365	10	N

#### REGISTRO TIPO 9 (RODAPÉ)

Denominação do campo	Posição no arquivo de/até	Quantidade de caracteres	Conteúdo
Tipo do Registro	001/001	1	N, igual a "9"
Total de registros	002/007	6	N

## DESCRIÇÃO DOS CAMPOS

#### TIPO 0 (CABEÇALHO)

- TIPO DO REGISTRO: Informa o tipo do registro, inicia com "0" relativo ao cabeçalho do arquivo.
- NOME DO ARQUIVO: Informa o nome do arquivo gerado, "SOLICITACOESPLANOSAUDE".
- DATA DE GERAÇÃO DO ARQUIVO: Informa a data em que o arquivo foi gerado no sistema. Formato DDMMAAAA.

#### TIPO 1 (DADOS DA SOLICITAÇÃO)

- TIPO DO REGISTRO: Informa o tipo do registro, inicia com "1" relativo ao dados da solicitação.
- MATRÍCULA DO SERVIDOR: Informa a matrícula SIAPE atribuída ao servidor.
- NOME DO SERVIDOR: Informa o nome do servidor.
- BANCO: Informa o banco no qual o servidor possui conta.
- AGÊNCIA: Informa a agência bancária do servidor.
- CONTA CORRENTE: Informa o número da conta corrente do servidor.
- REMUNERAÇÃO: Informa a remuneração mensal do servidor.
- VALOR DA SOLICITAÇÃO DO SERVIDOR: Informa o valor da solicitação de plano de saúde do servidor.
- IDADE DO SERVIDOR: Informa a idade do servidor.
- NOME DO DEPENDENTE: Informa o nome do dependente.
- GRAU DE PARENTESCO: Informa o grau de parentesco do dependente junto ao servidor.
- IDADE DO DEPENDENTE: Informa a idade do dependente.
- VALOR DA SOLICITAÇÃO DO DEPENDENTE: Informa o valor da solicitação do dependente.

### TIPO 9 (RODAPÉ)

- TIPO DO REGISTRO: Informa o tipo do registro, inicia com “9” relativo ao rodapé do arquivo.
- TOTAL DE REGISTROS: Informa a quantidade total de registros do “Tipo 1 – Dados da Solicitação” gerado no arquivo.

## **CONSIDERAÇÕES GERAIS**

### CAMPOS NUMÉRICOS

São alinhados à direita e completados com zeros à esquerda.

### CAMPOS ALFABÉTICOS E ALFANUMÉRICOS

São alinhados à esquerda e completados com brancos à direita. Exceto os campos “Agência” e “Conta Corrente” dos dados da solicitação que seguem o mesmo padrão dos campos numéricos, sendo alinhados à direita e completados com zeros à esquerda.