



Superintendência de Informática

Sistema Integrado de Patrimônio e Administração de Contratos - SIPAC

Subsistema: Patrimônio

Levantamento Patrimonial

Natal, 04 de Outubro de 2006.

O que é o Levantamento Patrimonial? No âmbito do SIPAC, o Levantamento Patrimonial consiste na identificação dos bens móveis da UFRN e de suas respectivas localizações, visando à comprovação de sua existência física, a integridade das informações contábeis e a identificação do servidor responsável pelos bens.

Quais operações estão relacionadas ao Levantamento Patrimonial no SIPAC?

- ✓ **Cadastrar Levantamento:** Operação utilizada quando se deseja cadastrar um novo Levantamento de bens no SIPAC (Pág. 01);
- ✓ **Listar Levantamentos:** Operação utilizada quando se deseja obter a lista de levantamentos cadastrados no SIPAC (Pág. 05);

Cadastrar Levantamento

Para se cadastrar um Levantamento Patrimonial, o usuário deverá seguir os passos:

1. Entrar no Sistema SIPAC
2. No menu de opções, localizar **Patrimônio** e clicar na opção **Levantamento Patrimonial**, dentre as opções abaixo de Patrimônio, tal como mostrado na Tela 1:



Tela 1 - Menu Patrimônio

3. O usuário será redirecionado para a Tela 2, na qual deverá clicar na opção **Cadastrar Levantamento**.

LEVANTAMENTO PATRIMONIAL

O Levantamento Patrimonial consiste em realizar o levantamento e identificação dos bens e locais, visando a comprovação de sua existência física, integridade das informações contábeis e identificação do servidor responsável.

Estão disponibilizados nesta página: os manuais que devem ser consultados para a correta execução desta tarefa, um formulário para impressão que irá auxiliar na conferência física, um formulário digital para cadastramento no sistema das informações levantadas e métodos de consultas e alteração dos levantamentos cadastrados.

 LEVANTAMENTO PATRIMONIAL	 DOCUMENTOS
<ul style="list-style-type: none">✚ Cadastrar Levantamento✚ Listar Levantamentos	<ul style="list-style-type: none">✚ Manual para realização do Levantamento✚ Ficha para Levantamento Patrimonial✚ Ficha para Levantamento Patrimonial (versão PDF)

Tela 2 – Menu do Levantamento Patrimonial

4. Após o usuário ter clicado na opção **Cadastrar Levantamento**, se ele tiver o papel Gestor Patrimônio Global, será redirecionada para a Tela 3. Por outro lado, se o usuário tiver o papel Gestor Patrimônio Local, será redirecionado diretamente para a Tela 4 e ao passo 5, sem passar pela Tela 3.

LEVANTAMENTO PATRIMONIAL

SELECIONE A UNIDADE RESPONSÁVEL PELOS BENS	
Unidade Responsável:	<input type="text"/> Selecione uma unidade ou digite seu o código ao lado.
<input type="button" value="Continuar >>"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Tela 3 – Seleção da Unidade Responsável

Nesta tela, o usuário, que tem papel Gestor de Patrimônio Global, deverá informar qual é a *Unidade Responsável* pelo Levantamento. Isto pode ser feito através da informação do Código da Unidade ou da sua seleção. Após informar qual é a Unidade Responsável, o usuário deverá clicar no botão .

5. Será exibida a Tela 4:

LEVANTAMENTO PATRIMONIAL

DADOS GERAIS DO FORMULÁRIO DE LEVANTAMENTO PATRIMONIAL	
Unidade:	SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA (11.35)
Responsável da Unidade:	JOAO BATISTA BEZERRA (Mat. 6347003)
Descrição do Levantamento:	<input type="text"/> 000/200
INFORME O LOCAL DOS BENS	
<input type="radio"/> Local Existente:	<input type="text" value="DIVISÃO DE REDES (Finalidade: ADMINISTRAÇÃO)"/>
<input checked="" type="radio"/> Novo Local:	<input type="text"/> Finalidade: <input type="text" value="ADMINISTRAÇÃO"/>
<input type="button" value="Cancelar"/>	
BENS DO LEVANTAMENTO	
Número de Patrimônio:	<input type="text"/>
Estado do Bem:	<input type="text" value="EM USO"/>
<input type="button" value="Adicionar Bem"/>	

Tela 4 – Dados do Levantamento Patrimonial

Nesta tela, o usuário informará:

- **Descrição do Levantamento:** Texto descritivo do Levantamento dos Bens;
- **Local Existente:** Locais cadastrados anteriormente. Por exemplo, na Superintendência de Informática, há os locais: DIVISÃO DE REDES e DIVISÃO DE SISTEMAS. Esta opção não aparecerá, caso a Unidade não tenha adicionado ainda nenhum local.
- **Novo Local:** opção utilizada quando se deseja inserir um novo local no qual está abrigado o bem do levantamento. Por exemplo, na Superintendência de Informática, poderia ser adicionado o local *DIVISÃO DE MANUTENÇÃO* nesta opção.
- **Finalidade:** Indica a finalidade do bem. O usuário deverá selecionar uma das opções: Administração, Apoio, Circulação, Ensino, Pesquisa ou Extensão.

Para cada Bem que fizer parte do Levantamento, o usuário informará:

- **Número do Patrimônio:** Número do Patrimônio do Bem;
- **Estado do Bem:** Estado no qual o Bem se encontra: Em uso, Ocioso ou Defeituoso;

Em seguida, o usuário deverá clicar no botão **Adicionar Bem**, para cada um dos bens adicionados.

Vale ressaltar que se o número do Patrimônio informado não for um número de tombamento ou se nenhum bem tiver sido encontrado com aquele número, será necessário informar: **Descrição** do Bem e a sua **Marca** para que ele seja adicionado ao levantamento. Neste caso, o usuário também deverá clicar no botão **Adicionar Bem**, para que este seja adicionado ao levantamento.

À medida que os bens forem sendo adicionados ao levantamento, eles vão sendo exibidos, tal como mostrado na Tela 5.

LEVANTAMENTO PATRIMONIAL

DADOS GERAIS DO FORMULÁRIO DE LEVANTAMENTO PATRIMONIAL			
Unidade:	SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA (11.35)		
Responsável da Unidade:	JOAO BATISTA BEZERRA (Mat. 6347003)		
Descrição do Levantamento:	Levantamento dos bens inerentes a Divisão de Sistemas da Superintendência de Informática. 089/200		
INFORME O LOCAL DOS BENS			
<input checked="" type="radio"/> Local Existente:	DIVISÃO DE SISTEMAS (Finalidade: ADMINISTRAÇÃO)		
<input type="radio"/> Novo Local:		Finalidade:	ADMINISTRAÇÃO
<input type="button" value="Selecionar outra Unidade"/> <input type="button" value="Gravar e Continuar"/> <input type="button" value="Finalizar Levantamento"/> <input type="button" value="Cancelar"/>			
BENS DO LEVANTAMENTO			
Número de Patrimônio:	78798	Estado do Bem:	EM USO
<input type="button" value="Adicionar Bem"/>			
BENS INFORMADOS			
Tombamento	Descrição	Marca	Estado do Bem
78798	ARMÁRIO DE MADEIRA COM DUAS PORTAS E CHAVES.	SEM MARCA	EM USO
2004006464	MONITOR 15" SANSUNG	SANSUNG	EM USO
<input type="button" value="Selecionar outra Unidade"/> <input type="button" value="Gravar e Continuar"/> <input type="button" value="Finalizar Levantamento"/> <input type="button" value="Cancelar"/>			

Tela 5 – Dados do Levantamento Patrimonial (com alguns Bens já informados)

Uma vez adicionados todos os locais desejados, se tiver sido necessário, e adicionados todos os bens do levantamento em questão, o usuário terá as seguintes opções, mostradas na Tela 5:

- **Selecionar outra Unidade:** Opção presente apenas para usuários com papel *Gestor de Patrimônio Global*;
- **Gravar e Continuar:** Opção utilizada quando o usuário deseja Gravar as informações inseridas no SIPAC até aquele momento e, ainda, deseja continuar cadastrando seu levantamento;
- **Finalizar Levantamento:** Finaliza o levantamento em questão e exibe tela contendo o resumo de todas as informações fornecidas.

Listar Levantamentos

Para se listar os Levantamentos Patrimoniais cadastrados, o usuário deverá seguir os passos:

1. Entrar no Sistema SIPAC;
2. No menu de opções, localizar **Patrimônio** e clicar na opção **Levantamento Patrimonial**, dentre as opções abaixo de Patrimônio, tal como mostrado na Tela 1:



Tela 1 - Menu Patrimônio

3. O usuário será redirecionado para a Tela 2, na qual deverá clicar na opção **Listar Levantamentos**.

LEVANTAMENTO PATRIMONIAL

O Levantamento Patrimonial consiste em realizar o levantamento e identificação dos bens e locais, visando a comprovação de sua existência física, integridade das informações contábeis e identificação do servidor responsável.

Estão disponibilizados nesta página: os manuais que devem ser consultados para a correta execução desta tarefa, um formulário para impressão que irá auxiliar na conferência física, um formulário digital para cadastramento no sistema das informações levantadas e métodos de consultas e alteração dos levantamentos cadastrados.



Tela 2 – Menu do Levantamento Patrimonial

4. Após o usuário ter clicado na opção **Listar Levantamentos**, se ele tiver o papel Gestor Patrimônio Global, será redirecionada para a Tela 6. Por outro lado, se o usuário tiver o papel Gestor Patrimônio Local, será redirecionado diretamente para a Tela 7 e ao passo 5, sem passar pela Tela 6.

LISTA DE LEVANTAMENTOS PATRIMONIAIS

Tela 6 – Seleção da Unidade Responsável

Nesta tela, o usuário, que tem papel Gestor de Patrimônio Global, deverá informar qual é a *Unidade Responsável* pelo Levantamento. Isto pode ser feito através da informação do Código da Unidade ou da sua seleção. Após informar

qual é a Unidade Responsável, o usuário deverá clicar no botão

Buscar Levantamentos

5. Será exibida a Tela 7:

LEVANTAMENTOS CADASTRADOS: SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA			
Local	Finalidade	Descrição do Levantamento	Usuário
DIVISÃO DE REDES	ADMINISTRAÇÃO		raphaela   
DIVISÃO DE SISTEMAS	ADMINISTRAÇÃO		marcilia   
DIVISÃO DE SISTEMAS	ADMINISTRAÇÃO		marcilia   
DIVISÃO DE SISTEMAS	ADMINISTRAÇÃO	Levantamento dos bens inerentes a Divisão de Sistemas da Superintendência de Informática.	raphaela   
Total de Levantamentos: 4			

Tela 7 – Lista de Levantamentos Cadastrados

Por exemplo, para a Superintendência de Informática foram mostrados 4 levantamentos, conforme a Tela 7. Tais levantamentos poderão ser: visualizados

() , alterados () ou removidos () .

*Dúvidas, Sugestões e Relatos de problemas devem ser informados a Superintendência de Informática através do recurso **Abrir Chamado**.*