

Portal TVU - UFRN

CONTEÚDO

O portal da TVU - UFRN se propõe a destacar a programação e as atividades desenvolvidas pela TVU. Além do conteúdo institucional informações relacionadas à produção da TV serão o principal atrativo da página.

SUGESTÃO DE MENU

Vamos dividir o conteúdo deste *site* em oito áreas:

1. A TVU
2. Programação
 - 2.1. Grade de programação
 - 2.2. Acervo
3. Link/espço para EBC – Empresa Brasil de Comunicação
4. Contato

1. A TVU

Breve histórico da TVU, sua fundação, história, importância, função social, como funciona,etc

(botar uma caixa com destaques do dia/semana)

(botar uma caixa ou link “Assista Agora” – A TVU tem um sinal para se assistir ao Vivo a programação pela internet, é só ter um espaço para colocar : Assista Ao Vivo)

1.1 Equipe

Lista da equipe da TV U e Expediente da Comunica

2. Programação

Listagem com todos os programas da TVU, seguido de links destinadas a pagina de cada programa, com espaço para fotos, vídeo (you tube?), textos sobre os programas que vão acontecer e sobre os que aconteceram (esse espaço é como se fosse um índice para mini pagina de cada programa)

2.1. Grade

Grade de programação da TVU, com pequenas sinopses

(Opcionalmente podemos transformar o item Programação em uma única tabela com figurinhas “similes” de cada programa na grade, como um catálogo....é só uma sugestão)

2.2 VÍDEOS DO ACERVO

Depoimentos, reportagens especiais, campanhas publicitárias e entrevistas poderão ser exibidos nesta área (à semelhança de um You Tube)

- ✓ Data [dia, mês, ano]
- ✓ Título
- ✓ Resumo [texto resumindo conteúdo]

3. Espaço para EBC

Página explicando sucintamente o que é a EBC, com links para a TV Brasil.

8. Contato

e-mail da TVU

endereço para correspondência

telefone geral

e-mail do TVU Notícias

telefone do TVU Notícias

telefone da Promoção Institucional

(Atenção o próximo item, Fale Conosco, pode ser dispensado por enquanto, não é tão urgente)

Fale Conosco

Um formulário de contato que solicite as seguintes informações:

- ✓ Nome completo (obrigatorio)
- ✓ Instituição/cargo (opcional)
- ✓ E-mail (obrigatorio)
- ✓ Telefone (opcional)
- ✓ Assunto

- Campo para a mensagem

Sobre o sistema

I) O cadastro dos membros do Portal terá níveis de acesso definidos. A seguir uma definição de níveis de usuários:

1. **Nível administrativo** – tem todos os poderes. Serão disponibilizadas as funções de cadastrar e revisar o conteúdo publicado ou a ser publicado. O administrador também tem autoridade para cadastrar novos usuários e definir permissões de usuários;
2. **Editor** – tem todos os poderes, exceto administração de usuários dos sistemas. Todas as notícias postadas passarão por sua aprovação, sendo avisado na tela inicial do sistema sobre a existência de novas inserções.
3. **Nível restrito a inclusão de conteúdo**– Cadastrar/incluir notícias para o *site*, alterar legenda de foto, incluir imagens, relacionar notícia com fotos e projetos cadastrados, cadastrar/alterar projetos (ao cadastrar a notícia, ela precisará da aprovação do editor para ser publicada);

O programador deve desenvolver a tela de acesso para o Administrador e desabilitar as funções à medida que vai caindo o nível do usuário. O sistema de gerenciamento do *site* identifica o último usuário que realizou alteração naquela notícia, agenda, projeto, sinopse ou fotografia.

II) O cadastro de notícias pelo *Nível restrito a inclusão de conteúdo* contará com os seguintes dados:

- a. Data de publicação [sugerir data do sistema, mas permitir alteração]
- b. Hora de publicação [sugerir hora do sistema, mas permitir alteração]
- c. Título [limitar número de caracteres de acordo com o layout]
- d. Texto [disponibilizar ferramentas de configuração, como negrito, itálico. Novo parágrafo será definido por um ENTER]
- e. Tags [as palavras-chave de cada notícia serão postadas]
- f. Autor [pegar a identificação do assessor que cadastrou a matéria no sistema]
- g. Contato [nome e telefone da pessoa que pode dar entrevistas sobre o assunto – que não será publicado]

- h. Foto relacionada [selecionar entre as fotos cadastradas a que diz respeito a esta notícia. As legendas serão mostradas em ordem decrescente de cadastramento]
- i. Observações [recado para o editor sobre a importância, sugestão para destacar em jornal ou no programa do RN em Dia, por exemplo – também não será publicado].

III) Quanto à revisão das notícias (função do Editor)

1. As notícias cadastradas e não publicadas serão apresentadas aos editores, cada vez que eles acessarem o sistema. Com isso, ele não precisa acumular matérias para revisão e acelera a liberação das notícias para envio às redações. Para o editor, aparecerá um botão que ele marcará a matéria como revisada e definirá se será publicada como destaque, de acordo com a importância e abrangência da informação;
2. O editor também pode buscar notícias de datas anteriores para voltar a alterá-la; As notícias não revisadas não podem ser transmitidas.

- **ACESSIBILIDADE**

Acessibilidade consiste em fazer com que o conteúdo disponível no portal esteja efetivamente disponível ao maior número e variedade possível de pessoas. Para isso, são criados atalhos para facilitar a visualização dos textos e das imagens (tamanho da fonte, cores da tela, etc).

FERRAMENTAS

- **BUSCA**

A ferramenta de busca será implementada em todo o web *site*, facilitando a procura por informações com a utilização de palavras-chave (*tags*).

- **RSS**

Tecnologia que, através de uma assinatura, o usuário recebe as notícias através de widgets do computador ou de ferramentas dos navegadores de Internet. A ferramenta é imprescindível a um portal com uma grande quantidade de notícias. Será implantada uma área que explica detalhadamente como usar e o porquê usar o RSS.