



Cadastrar Proposta de Curso

Sistema	SIGAA
Módulo	Extensão
Usuários	Docentes e Servidores
Perfil	Gestor Extensão
Última Atualização	11/10/2016 13:46

Esta funcionalidade permite ao usuário cadastrar Ações de Extensão do tipo Curso. São considerados Cursos de Extensão Universitária o conjunto articulado de ações pedagógicas de caráter teórico e/ou prático, que extrapolem as cargas horárias curriculares e que se proponham a socializar os conhecimentos produzidos na Universidade, ou fora dela, de forma presencial ou à distância, vindo a contribuir para uma melhor articulação entre o saber acadêmico e as práticas sociais.

Para isso, o usuário deverá acessar o *SIGAA → Módulos → Extensão → Informações Gerais → Ações de Extensão → Cadastrar Proposta → Curso*.

A tela gerada ao seguir o caminho acima, bem como as demais telas da funcionalidade e suas operações, serão dispostas em tópicos para facilitar a compreensão.

1. Dados Gerais da Ação

Seguindo o caminho inicial da funcionalidade a seguinte tela será gerada:

INFORME OS DADOS GERAIS DA AÇÃO			
Tipo da Ação: CURSO			
Título: *	Especialização		
Ano: *	2013		
Período de Realização: *	01/01/2013	a	31/01/2013
Área de Conhecimento CNPQ: *	Ciências Humanas		
Abrangência: *	Local		
Área Temática de Extensão: *	COMUNICAÇÃO		
Coordenador: *	NOME DO COORDENADOR		
Ação vinculada a programa estratégico de Extensão: <input type="radio"/> SIM <input checked="" type="radio"/> NÃO ?			
Projeto Vinculado a ação de formação continuada e permanente: <input type="radio"/> SIM <input checked="" type="radio"/> NÃO ?			
Ação vinculada a Grupo Permanente de Arte e Cultura: <input type="radio"/> SIM <input checked="" type="radio"/> NÃO ?			
PÚBLICO ALVO DO PROJETO			
Discriminar Público Alvo Interno: *	Graduados em Comunicação Social ?		
Quantificar Público Alvo Interno: *	10 ?		
Discriminar Público Alvo Externo:	Graduados em Comunicação Social ?		
Quantificar Público Alvo Externo:	10 ?		
Total de participantes estimados: 20			
LOCAL DE REALIZAÇÃO			
Estado: *	Rio Grande do Norte ?		
Município: *	-- SELECIONE -- ?		
Bairro:			
Espaço de Realização:			
Adicionar Local de Realização			
Estado	Município	Bairro	Espaço de Realização
FORMAS DE FINANCIAMENTO DO PROJETO			
Auto-Financiado: <input checked="" type="checkbox"/> ?			
UNIDADES ENVOLVIDAS NA EXECUÇÃO			
Unidade Proponente:			
Executor Financeiro:	-- SELECIONE --		
Unidade Co-Executoras Externa:			
Unidade(s) Co-Executoras:	CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES (13.00) ? +		
<input data-bbox="630 1288 726 1310" type="button" value=" << Voltar "/> <input data-bbox="742 1288 837 1310" type="button" value=" Cancelar "/> <input data-bbox="853 1288 949 1310" type="button" value=" Avançar >> "/>			

* Campos de preenchimento obrigatório.


[Extensão](#)

Clique em [Extensão](#) para retornar ao menu inicial do módulo.

Caso desista de realizar a operação, clique em **Cancelar** e confirme a desistência na janela que será gerada posteriormente. Esta função será válida sempre que a opção estiver presente.

Clique em **Voltar** para retornar para a tela anterior.

Na tela acima, o usuário poderá fornecer os seguintes dados:

- **Título:** Título da ação de extensão;
- **Ano:** Ano no qual a ação será desenvolvida;
- **Período de Realização:** Dia e mês de início e de fim de realização da ação. Clique no ícone  para inserir a data pelo calendário ou digite a data diretamente no campo sem a necessidade de uso de caracteres especiais;
- **Área de Conhecimento CNPq:** Seleção da área de conhecimento desejada dentre as disponíveis;
- **Abrangência:** Seleção de uma das opções de abrangência da ação de extensão;
- **Área Temática de Extensão:** Seleção da área temática desejada entre as disponíveis;

- *Coordenador*: Informe o nome do coordenador do projeto;
- *Ação Vinculada a Programa estratégico de Extensão*: Selecionar *Sim* se a ação for vinculada ao Programa de Extensão ou *Não*, caso contrário.
- *Produto Gerado através de qual ação de extensão/Atividade?*: Informe a ação de extensão/atividade que o produto é gerado;
- *Projeto Vinculado a ação de formação continuada e permanente*: Marque *Sim* caso a ação seja vinculada à ação de formação continuada e permanente, caso contrário, marque *Não*;
- *Ação vinculada a Grupo Permanente de Arte e Cultura*: Marque *Sim* se a ação for vinculada á grupo permanente de arte e cultura e *Não* caso contrário;
- *Público Alvo do Projeto*
 - *Discriminar Público Alvo Interno*: Informe a descrição do público-alvo interno;
 - *Quantificar Público Alvo Interno*: Informe ao número de participantes internos do projeto;
 - *Discriminar Público Alvo Externo*: Informe a descrição do público-alvo externo;
 - *Quantificar Público Alvo Externo*: Informe ao número de participantes externos do projeto;
 - *Total de participantes estimados*: Esse campo é somatória dos valores informados nos campos *Quantificar Público Alvo Interno* e *Quantificar Público Alvo Externo*;
- *Local de realização*:
 - *Estado*: Selecione o Estado onde o projeto irá ocorrer;
 - *Município*: Selecionar o município desejado dentre os cadastrados;
 - *Bairro*: Informe o Bairro no qual o projeto irá se realizar;
 - *Espaço de Realização*: Informar o nome do estabelecimento, no município selecionado, onde se realizará o curso de extensão;
- *Formas de financiamento do Projeto*:
 - *Auto-Financiado*: Assinale este campo caso o projeto for auto-financiado;
 - *Financiado pela UFRN*: Assinale este campo caso o projeto for financiado pela Instituição. Este campo estará disponível caso o campo *Auto-Financiado* não esteja assinalado;
 - *Financiamento Externo*: Assinale este campo caso o financiamento seja externo. Este campo estará disponível caso o campo *Auto-Financiado* não esteja assinalado;
- *Unidades Envolvidas na Execução*
 - *Executor Financeiro*: Selecione o executor financeiro dentre as opções fornecidas pelo sistema;
 - *Unidade Co-Executoras Externa*: Informe a unidade que externa que será co-executora do projeto;
 - *Unidade(s) Co-Executoras*: Selecione uma unidade co-executora dentre as opções fornecidas pelo sistema.

Exemplificamos o preenchimento utilizando:

- *Título*: Especialização;
- *Ano*: 2013
- *Período de Realização*: 01/01/2013 a 31/12/2013;
- *Área de Conhecimento CNPq*: Ciências Humanas;
- *Área Temática de Extensão*: COMUNICAÇÃO
- *Coordenador*: NOME DO COORDENADOR
- *Ação Vinculada a Programa de Extensão*: Não;
- *Projeto Vinculado a ação de formação continuada e permanente*: Não;
- *Ação vinculada a Grupo Permanente de Arte e Cultura*: Não;
- *Público Alvo do Projeto*
 - *Discriminar Público Alvo Interno*: Graduados em Comunicação Social;
 - *Quantificar Público Alvo Interno*: 10;
 - *Discriminar Público Alvo Externo*: graduados em Comunicação Social;


- *Quantificar Público Alvo Externo:* 10;
- * *Total de participantes estimados:* 20;
- *Local de realização:*
 - *Estado:* Rio Grande do Norte;
 - *Município:* Natal;
- *Formas de financiamento do Projeto:*
 - *Financiado pela UFRN:* Ativado;
 - *Auto-Financiado:* Ativado;
- *Unidades Envolvidas na Execução*
 - *Unidade(s) Co-Executoras:* CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES (13.00).

Após informar os campos do *Local de Realização* e o campo *Unidade(s) Co-Executoras* o usuário deve adicionar tais informações clicando, respectivamente, em **Adicionar Local de Realização** e no ícone



. Fazendo isto, a tela se recarregará da seguinte forma:

INFORME OS DADOS GERAIS DA AÇÃO			
Tipo da Ação: CURSO			
Título:	Especialização		
Ano:	2013		
Período de Realização:	01/01/2013 a 31/01/2013		
Área de Conhecimento CNPQ:	Ciências Humanas		
Abrangência:	Local		
Área Temática de Extensão:	COMUNICAÇÃO		
Coordenador:	NOME DO COORDENADOR		
Ação vinculada a programa estratégico de Extensão: <input type="radio"/> SIM <input checked="" type="radio"/> NÃO ?			
Projeto Vinculado a ação de formação continuada e permanente: <input type="radio"/> SIM <input checked="" type="radio"/> NÃO ?			
Ação vinculada a Grupo Permanente de Arte e Cultura: <input type="radio"/> SIM <input checked="" type="radio"/> NÃO ?			
PÚBLICO ALVO DO PROJETO			
Discriminar Público Alvo Interno:	Graduados em Comunicação Social ?		
Quantificar Público Alvo Interno:	10 ?		
Discriminar Público Alvo Externo:	Graduados em Comunicação Social ?		
Quantificar Público Alvo Externo:	10 ?		
Total de participantes estimados: 20			
LOCAL DE REALIZAÇÃO			
Estado:	-- SELECIONE -- ?		
Município:	-- SELECIONE -- ?		
Bairro:			
Espaço de Realização:			
Adicionar Local de Realização			
Estado	Município	Bairro	Espaço de Realização
Rio Grande do Norte	NATAL		
FORMAS DE FINANCIAMENTO DO PROJETO			
Auto-Financiado: <input checked="" type="checkbox"/> ?			
UNIDADES ENVOLVIDAS NA EXECUÇÃO			
Unidade Proponente:			
Executor Financeiro:	-- SELECIONE --		
Unidade Co-Executoras Externa:			
Unidade(s) Co-Executoras:	CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES (13.00) ?		
: Remover Unidade Envolvida			
Lista de Outras Unidades Envolvidas / Parceiras			Unidade Gestora
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES			CCHLA
<input data-bbox="630 1388 726 1411" type="button" value=" << Voltar "/> <input data-bbox="742 1388 837 1411" type="button" value=" Cancelar "/> <input data-bbox="853 1388 949 1411" type="button" value=" Avançar >> "/>			

Repare que os as informações foram gravadas, para remover as informações previamente adicionadas à tela o usuário deverá clicar no ícone , tais informações serão retirados automaticamente da tela.

Após informar todos os dados necessários, clique em **Avançar** para dar prosseguimento ao cadastro.

2. Dados do Curso

Após a indicação dos dados gerais do curso, o usuário visualizará a seguinte tela:

INFORME OS DADOS COMPLEMENTARES DO CURSO

Modalidade do Curso: Presencial

Tipo do Curso: CAPACITAÇÃO

Carga Horária: 200 horas

Previsão de Nº de Vagas Oferecidas: 20 vagas

Será cobrada taxa de matrícula? ☒ Sim ☐ Não

Valor da taxa de matrícula: R\$ 100,00

Data de Vencimento das GRUs: 10/01/2013

OUTRAS INFORMAÇÕES

Resumo

Programação

Objetivos Gerais


Resultados Esperados

Utilize o espaço abaixo para colocar o resumo.

Especialização.

<< Voltar Cancelar Avançar >>

Na tela acima, o usuário poderá informar os seguintes campos

- *Tipo de Evento*: Tipo de evento a ser realizado;
- *Carga Horária*: Informar a carga horária do curso;
- *Número de Vagas Oferecidas*: Informar a quantidade de vagas do curso;
- *Será cobrada taxa de matrícula?*: O usuário deverá responder *Sim* em caso afirmativo, ou *Não*, caso não seja necessário o pagamento de matrícula;
- *Valor da taxa de matrícula*: Informe o valor da matrícula. Este campo só estará disponível caso o campo *Será cobrada taxa de matrícula?* esteja assinalado com a opção *Sim*;
- *Data de Vencimento das GRUs*: Informe a data de vencimento ou selecione-a clicando no ícone . Este campo só estará disponível caso o campo *Será cobrada taxa de matrícula?* esteja assinalado com a opção *Sim*.

Exemplificamos utilizando as seguintes informações:

- *Tipo de Evento*: Congresso;
- *Carga Horária*: 45h;
- *Número de Vagas Oferecidas*: 1100;
- *Será cobrada taxa de matrícula?*: Não.

Além disso, o usuário deverá preencher a informação solicitada nas abas *Resumo*, *Programação*, *Objetivos Gerais* e *Resultados Esperados*, presentes na seção *Outras Informações*. A tela acima já é visualizada com a aba *Resumo* selecionada, exemplificamos informando o *Resumo*: Semana voltada para os alunos de comunicação social da Instituição e de outras Instituições, contendo palestras, oficinas e workshops sobre temas voltados à área.

Uma vez informados estes dados, o usuário deverá clicar em **Avançar**, para continuar cadastrando os dados do curso.

A operação *Mini Atividades* está detalhada no manual Cadastrar Proposta de Evento, já a operação *Membros da equipe da ação* está descrita no manual Cadastrar Proposta de Produto, enquanto que as demais operações: *Equipe Executora*, *Orçamento detalhado*, *Orçamento consolidado*, *Anexar arquivos*, *Anexar fotos* e *Resumo da ação*, são idênticas às do manual Cadastrar Proposta de Projeto, todos os manuais aqui citados estão listados no tópico *Manuais Relacionados*.

Bom Trabalho!

Manuais Relacionados

- [Cadastrar Proposta de Evento](#)
- [Cadastrar Proposta de Produto](#)
- [Cadastrar Proposta de Programa](#)
- [Cadastrar Proposta de Projeto](#)

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:
https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:extensao:informacoes_gerais:acoes_de_extensao:cadastrar_proposta:curso

Last update: **2016/10/11 13:46**

