



Cadastrar Proposta de Evento

Sistema	SIGAA
Módulo	Extensão
Usuários	Pró-Reitores de Extensão
Perfil	Pró-Reitor de Extensão
Última Atualização	11/10/2016 13:46

Esta funcionalidade permite ao usuário cadastrar ações de extensão do tipo *Evento*. São considerados eventos as ações de extensão universitária que visem promover, mostrar e divulgar ações de interesse técnico, social, científico, artístico e esportivo.

Para isso, o usuário deve acessar o *SIGAA* → *Módulos* → *Extensão* → *Informações Gerais* → *Ações de Extensão* → *Cadastrar Proposta* → *Evento*.

A tela gerada ao seguir o caminho acima, bem como as demais telas da funcionalidade e suas operações, serão dispostas em tópicos para facilitar a compreensão.

1. Dados Gerais da Ação

Seguindo o caminho inicial da funcionalidade a seguinte tela será gerada:

INFORME OS DADOS GERAIS DA AÇÃO			
Tipo da Ação: EVENTO			
Título:	Semana de Comunicação		
Ano:	2013		
Período de Realização:	06/05/2013 a 10/05/2013		
Área de Conhecimento CNPQ:	Ciências Humanas		
Abrangência:	Local		
Área Temática de Extensão:	COMUNICAÇÃO		
Coordenador:	NOME DO COORDENADOR		
Ação vinculada a programa estratégico de Extensão: <input type="radio"/> SIM <input checked="" type="radio"/> NÃO			
Projeto Vinculado a ação de formação continuada e permanente: <input type="radio"/> SIM <input checked="" type="radio"/> NÃO			
Ação vinculada a Grupo Permanente de Arte e Cultura: <input type="radio"/> SIM <input checked="" type="radio"/> NÃO			
PÚBLICO ALVO DO PROJETO			
Discriminar Público Alvo Interno:	Alunos de Comunicação Social		
Quantificar Público Alvo Interno:	800		
Discriminar Público Alvo Externo:	Alunos de Comunicação Social		
Quantificar Público Alvo Externo:	300		
Total de participantes estimados: 1100			
LOCAL DE REALIZAÇÃO			
Estado:	Rio Grande do Norte		
Município:	-- SELECIONE --		
Bairro:			
Espaço de Realização:			
Adicionar Local de Realização			
Estado	Município	Bairro	Espaço de Realização
FORMAS DE FINANCIAMENTO DO PROJETO			
Auto-Financiado:	<input type="checkbox"/>		
Financiado pela UFRN:	<input checked="" type="checkbox"/>		
Financiado pela Unidade Proponente:	<input checked="" type="checkbox"/>		
Financiamento FAEX/PROEX:	<input type="checkbox"/>		
Financiamento Externo:	<input type="checkbox"/>		
UNIDADES ENVOLVIDAS NA EXECUÇÃO			
Unidade Proponente:			
Executor Financeiro:	-- SELECIONE --		
Unidade Co-Executoras Externa:			
Unidade(s) Co-Executoras:	CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES (13.00)		
<input data-bbox="630 1435 726 1458" type="button" value=" << Voltar "/> <input data-bbox="746 1435 826 1458" type="button" value=" Cancelar "/> <input data-bbox="847 1435 954 1458" type="button" value=" Avançar >> "/>			

* Campos de preenchimento obrigatório.


Extensão

Clique em **Extensão** para retornar ao menu inicial do módulo.

Caso desista de realizar a operação, clique em **Cancelar** e confirme a desistência na janela que será gerada posteriormente. Esta função será válida sempre que a opção estiver presente.

Clique em **Voltar** para retornar para a tela anterior.

Na tela acima, o usuário poderá fornecer os seguintes dados:

- **Título:** Título da ação de extensão;
- **Ano:** Ano no qual a ação será desenvolvida;
- **Período de Realização:** Dia e mês de início e de fim de realização da ação. Clique no ícone  para inserir a data pelo calendário ou digite a data diretamente no campo sem a necessidade de uso de caracteres especiais;

- *Área de Conhecimento CNPq*: Seleção da área de conhecimento desejada dentre as disponíveis;
- *Abrangência*: Seleção de uma das opções de abrangência da ação de extensão;
- *Área Temática de Extensão*: Seleção da área temática desejada entre as disponíveis;
- *Coordenador*: Informe o nome do coordenador do projeto;
- *Ação Vinculada a Programa estratégico de Extensão*: Selecionar *Sim* se a ação for vinculada ao Programa de Extensão ou *Não*, caso contrário.
- *Produto Gerado através de qual ação de extensão/Atividade?*: Informe a ação de extensão/atividade que o produto é gerado;
- *Projeto Vinculado a ação de formação continuada e permanente*: Marque *Sim* caso a ação seja vinculada à ação de formação continuada e permanente, caso contrário, marque *Não*;
- *Ação vinculada a Grupo Permanente de Arte e Cultura*: Marque *Sim* se a ação for vinculada á grupo permanente de arte e cultura e *Não* caso contrário;
- *Público Alvo do Projeto*
 - *Discriminar Público Alvo Interno*: Informe a descrição do público-alvo interno;
 - *Quantificar Público Alvo Interno*: Informe ao número de participantes internos do projeto;
 - *Discriminar Público Alvo Externo*: Informe a descrição do público-alvo externo;
 - *Quantificar Público Alvo Externo*: Informe ao número de participantes externos do projeto;
 - *Total de participantes estimados*: Esse campo é somatória dos valores informados nos campos *Quantificar Público Alvo Interno* e *Quantificar Público Alvo Externo*;
- *Local de realização*:
 - *Estado*: Selecione o Estado onde o projeto irá ocorrer;
 - *Município*: Selecionar o município desejado dentre os cadastrados;
 - *Bairro*: Informe o Bairro no qual o projeto irá se realizar;
 - *Espaço de Realização*: Informar o nome do estabelecimento, no município selecionado, onde se realizará o curso de extensão;
- *Formas de financiamento do Projeto*:
 - *Auto-Financiado*: Assinale este campo caso o projeto for auto-financiado;
 - *Financiado pela UFRN*: Assinale este campo caso o projeto for financiado pela Instituição;
 - *Financiado pela Unidade Proponente*: Ative este campo para informar que o financiamento será feito pela unidade proponente;
 - *Financiamento FAEX/PROEX*: Ative este campo para informar que o financiamento será feito pelo FAEX/PROEX;
 - *Financiamento Externo*: Assinale este campo caso o financiamento seja externo;
- *Unidades Envolvidas na Execução*
 - *Executor Financeiro*: Selecione o executor financeiro dentre as opções fornecidas pelo sistema;
 - *Unidade Co-Executoras Externa*: Informe a unidade que externa que será co-executora do projeto;
 - *Unidade(s) Co-Executoras*: Selecione uma unidade co-executora dentre as opções fornecidas pelo sistema.

Exemplificamos o preenchimento utilizando:

- *Título*: Semana de Comunicação;
- *Ano*: 2013
- *Período de Realização*: 06/05/2013 a 10/05/2013;
- *Área de Conhecimento CNPq*: Ciências Humanas;
- *Área Temática de Extensão*: COMUNICAÇÃO
- *Coordenador*: NOME DO COORDENADOR
- *Ação Vinculada a Programa de Extensão*: Não;
- *Projeto Vinculado a ação de formação continuada e permanente*: Não;


- *Ação vinculada a Grupo Permanente de Arte e Cultura:* Não;
- *Público Alvo do Projeto*
 - *Discriminar Público Alvo Interno:* Alunos de Comunicação Social;
 - *Quantificar Público Alvo Interno:* 800;
 - *Discriminar Público Alvo Externo:* Alunos de Comunicação Social;
 - *Quantificar Público Alvo Externo:* 300;
 - ** Total de participantes estimados:* 1100;
- *Local de realização:*
 - *Estado:* Rio Grande do Norte;
 - *Município:* Natal;
- *Formas de financiamento do Projeto:*
 - *Financiado pela UFRN:* Ativado;
 - *Financiado pela Unidade Proponente:* Ativado;
- *Unidades Envolvidas na Execução*
 - *Unidade(s) Co-Executoras:* CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES (13.00).

Após informar os campos do *Local de Realização* e o campo *Unidade(s) Co-Executoras* o usuário deve adicionar tais informações clicando, respectivamente, em **Adicionar Local de Realização** e no ícone



. Fazendo isto, a tela se recarregará da seguinte forma:

INFORME OS DADOS GERAIS DA AÇÃO			
Tipo da Ação: EVENTO			
Título:	Semana de Comunicação		
Ano:	2013		
Período de Realização:	06/05/2013 a 10/05/2013		
Área de Conhecimento CNPQ:	Ciências Humanas		
Abrangência:	Local		
Área Temática de Extensão:	COMUNICAÇÃO		
Coordenador:	NOME DO COORDENADOR		
Ação vinculada a programa estratégico de Extensão: <input type="radio"/> SIM <input checked="" type="radio"/> NÃO			
Projeto Vinculado a ação de formação continuada e permanente: <input type="radio"/> SIM <input checked="" type="radio"/> NÃO			
Ação vinculada a Grupo Permanente de Arte e Cultura: <input type="radio"/> SIM <input checked="" type="radio"/> NÃO			
PÚBLICO ALVO DO PROJETO			
Discriminar Público Alvo Interno:	Alunos de Comunicação Social		
Quantificar Público Alvo Interno:	800		
Discriminar Público Alvo Externo:	Alunos de Comunicação Social		
Quantificar Público Alvo Externo:	300		
Total de participantes estimados: 1100			
LOCAL DE REALIZAÇÃO			
Estado:	-- SELECIONE --		
Município:	-- SELECIONE --		
Bairro:			
Espaço de Realização:			
Adicionar Local de Realização			
Estado	Município	Bairro	Espaço de Realização
Rio Grande do Norte	NATAL		
FORMAS DE FINANCIAMENTO DO PROJETO			
Auto-Financiado:	<input type="checkbox"/>		
Financiado pela UFRN:	<input checked="" type="checkbox"/>		
Financiado pela Unidade Proponente:	<input checked="" type="checkbox"/>		
Financiamento FAEX/PROEX:	<input type="checkbox"/>		
Financiamento Externo:	<input type="checkbox"/>		
UNIDADES ENVOLVIDAS NA EXECUÇÃO			
Unidade Proponente:	-- SELECIONE --		
Executor Financeiro:			
Unidade Co-Executoras Externa:			
Unidade(s) Co-Executoras:	CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES (13.00)		
: Remover Unidade Envolvida			
Lista de Outras Unidades Envolvidas / Parceiras			Unidade Gestora
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES			CCHLA
<input data-bbox="630 1534 726 1556" type="button" value=" << Voltar "/> <input data-bbox="742 1534 837 1556" type="button" value=" Cancelar "/> <input data-bbox="853 1534 949 1556" type="button" value=" Avançar >> "/>			

Repare que as informações foram gravadas, para remover as informações previamente adicionadas à tela o usuário deverá clicar no ícone , tais informações serão retiradas automaticamente da tela.

Após informar todos os dados necessários, clique em **Avançar** para dar prosseguimento ao cadastro.

2. Dados do Evento

Após a indicação dos dados gerais da ação de extensão, o usuário visualizará a seguinte tela:

INFORME OS DADOS COMPLEMENTARES DO EVENTO



Tipo do Evento: * CONGRESSO

Carga Horária: * 45 horas

Previsão de Nº de Vagas Oferecidas: * 1100 vagas

Será cobrada taxa de matrícula? * ☐ Sim ☒ Não

Valor da taxa de matrícula: R\$ 0,00

Data de Vencimento das GRUs:  

OUTRAS INFORMAÇÕES

Resumo

Programação

Objetivos Gerais

Resultados Esperados

Utilize o espaço abaixo para colocar o resumo. *


Semana voltada para os alunos de comunicação social da Instituição e de outras Instituições, contendo palestras, oficinas e workshops sobre temas voltados à área.

<< Voltar

Cancelar

Avançar >>

Na tela acima, o usuário poderá informar os seguintes campos:

- *Tipo de Evento*: Tipo de evento a ser realizado;
- *Carga Horária*: Informar a carga horária do curso;
- *Previsão de Nº de Vagas Oferecidas*: Informar a quantidade de vagas que o curso irá oferecer;
- *Será cobrada taxa de matrícula?*: O usuário deverá responder *Sim* em caso afirmativo, ou *Não*, caso não seja necessário o pagamento de matrícula;
- *Valor da taxa de matrícula*: Informe o valor da matrícula. Este campo só estará disponível caso o campo *Será cobrada taxa de matrícula?* esteja assinalado com a opção *Sim*;
- *Data de Vencimento das GRUs*: Informe a data de vencimento ou selecione-a clicando no ícone . Este campo só estará disponível caso o campo *Será cobrada taxa de matrícula?* esteja assinalado com a opção *Sim*.

Exemplificamos utilizando as seguintes informações:

- *Tipo de Evento*: Congresso;
- *Carga Horária*: 45h;
- *Previsão de Nº de Vagas Oferecidas*: 1100;
- *Será cobrada taxa de matrícula?*: Não.

Além disso, o usuário deverá preencher a informação solicitada nas abas *Resumo*, *Programação*, *Objetivos Gerais* e *Resultados Esperados*, presentes na seção *Outras Informações*. A tela acima já é visualizada com a aba *Resumo* selecionada, exemplificamos informando o *Resumo*: Semana voltada para os alunos de comunicação social da Instituição e de outras Instituições, contendo palestras, oficinas e workshops sobre temas voltados à área.

Uma vez informados estes dados, o usuário deverá clicar em **Avançar**, para continuar cadastrando os dados do evento.

3. Mini Atividades

Após informar os demais dados do evento, o usuário visualizará a seguinte tela:

INFORME OS DADOS DA SUBATIVIDADE

Título: * Publicidade on-line

Tipo do Curso: * MINI CURSO

Local: * UFRN

Período: * 06/05/2013 a 07/05/2013

Horário: * MANHÃ


Carga Horária: * 8 horas

Vagas: * 20

OUTRAS INFORMAÇÕES

Descrição


Utilize o espaço abaixo para colocar a descrição.



Mini Curso acerca da realidade da publicidade na plataforma on-line.

Adicionar Mini Atividade

Na tela acima, o usuário poderá informar os seguintes campos:

- *Título*: Informe o título da mini atividade;
- *Tipo do Curso*: Informe o tipo do curso;
- *Local*: Informe o local do curso;
- *Período*: Informe o período do curso ou clique no ícone  para inserir a data pelo calendário ou digite a data diretamente no campo sem a necessidade de uso de caracteres especiais;
- *Horário*: Informe o horário do curso;
- *Carga Horária*: Informe a carga horário do curso;
- *Vagas*: Informe a quantidade de vagas do curso;
- *Outras Informações*
 - *Descrição*: Informe uma descrição para o curso.

Exemplificamos utilizando as seguintes informações:

- *Título:* Publicidade on-line;
- *Tipo do Curso:* MINI CURSO;
- *Local:* UFRN;
- *Período:* 06/05/2013 a 07/06/2013;
- *Horário:* MANHÃ;
- *Carga Horária:* 8h;
- *Vagas:* 20;
- *Outras Informações*
 - *Descrição:* Mini Curso acerca da realidade da publicidade na plataforma on-line.

Após informar os dados do curso, o usuário deverá clicar em **Adicionar Mini Atividade** para

- [Cadastrar Proposta de Programa](#)
- [Cadastrar Proposta de Projeto](#)

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:
https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:extensao:informacoes_gerais:acoes_de_extensao:cadastrar_proposta:evento

Last update: **2016/10/11 13:46**

