



# Cadastrar Proposta de Produto

<b>Sistema</b>	SIGAA
<b>Módulo</b>	Extensão
<b>Usuários</b>	Pró-Reitores de Graduação
<b>Perfil</b>	Pró-Reitor de Graduação
<b>Última Atualização</b>	11/10/2016 13:46

Esta funcionalidade permite ao usuário cadastrar Ações de Extensão do tipo Produto. Um produto acadêmico é caracterizado por decorrer de ações do tipo Extensão, Ensino ou Pesquisa, com o intuito de divulgar informações artísticas, culturais, científicas ou tecnológicas.

Para isso, o usuário deverá acessar o *SIGAA* → *Módulos* → *Extensão* → *Informações Gerais* → *Ações de Extensão* → *Cadastrar Proposta* → *Produto*.

A tela gerada ao seguir o caminho acima, bem como as demais telas da funcionalidade, serão dispostas em tópicos para facilitar a compreensão.

## 1. Dados Gerais da Ação

Seguindo o caminho inicial da funcionalidade a seguinte tela será gerada:

INFORME OS DADOS GERAIS DA AÇÃO			
<b>Tipo da Ação:</b> PRODUTO			
Título:	Livros de Publicidade		
Ano:	2013		
Período de Realização:	01/01/2013 a 31/01/2013		
Área de Conhecimento CNPQ:	Ciências Humanas		
Área Temática de Extensão:	COMUNICAÇÃO		
Coordenador:	NOME DO COORDENADOR		
Ação vinculada a programa estratégico de Extensão:	<input type="radio"/> SIM <input checked="" type="radio"/> NÃO ?		
Produto Gerado através de qual ação de extensão/Atividade?:			
Projeto Vinculado a ação de formação continuada e permanente:	<input type="radio"/> SIM <input checked="" type="radio"/> NÃO ?		
Ação vinculada a Grupo Permanente de Arte e Cultura:	<input type="radio"/> SIM <input checked="" type="radio"/> NÃO ?		
<b>PÚBLICO ALVO DO PROJETO</b>			
Discriminar Público Alvo Interno:	Discentes de Comunicação Social ?		
Quantificar Público Alvo Interno:	40 ?		
Discriminar Público Alvo Externo:			
Quantificar Público Alvo Externo:			
Total de participantes estimados: 40			
<b>LOCAL DE REALIZAÇÃO</b>			
Estado:	Rio Grande do Norte ?		
Município:	-- SELECIONE -- ?		
Bairro:			
Espaço de Realização:			
Adicionar Local de Realização			
<b>Estado</b>	<b>Município</b>	<b>Bairro</b>	<b>Espaço de Realização</b>
<b>FORMAS DE FINANCIAMENTO DO PROJETO</b>			
Auto-Financiado:	<input type="checkbox"/> ?		
Financiado pela UFRN:	<input checked="" type="checkbox"/>		
Financiado pela Unidade Proponente:	<input checked="" type="checkbox"/> ?		
Financiamento FAEX/PROEX:	<input type="checkbox"/>		
Financiamento Externo:	<input type="checkbox"/>		
<b>UNIDADES ENVOLVIDAS NA EXECUÇÃO</b>			
Unidade Proponente:			
Executor Financeiro:	-- SELECIONE --		
Unidade Co-Executoras Externa:			
Unidade(s) Co-Executoras:	CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES (13.00) ? +		
<input data-bbox="630 1435 726 1458" type="button" value=" &lt;&lt; Voltar "/> <input data-bbox="742 1435 837 1458" type="button" value=" Cancelar "/> <input data-bbox="853 1435 949 1458" type="button" value=" Avançar &gt;&gt; "/>			

\* Campos de preenchimento obrigatório.


**Extensão**

Clique em **Extensão** para retornar ao menu inicial do módulo.

Caso desista de realizar a operação, clique em **Cancelar** e confirme a desistência na janela que será gerada posteriormente. Esta função será válida sempre que a opção estiver presente.

Clique em **Voltar** para retornar á tela anterior.

Na tela acima, o usuário poderá fornecer os seguintes dados:

- **Título:** Título da ação de extensão;
- **Ano:** Ano no qual a ação será desenvolvida;
- **Período de Realização:** Dia e mês de início e de fim de realização da ação. Clique no ícone  para inserir a data pelo calendário ou digite a data diretamente no campo sem a necessidade de uso de caracteres especiais;

- *Área de Conhecimento CNPq*: Seleção da área de conhecimento desejada dentre as disponíveis;
- *Abrangência*: Seleção de uma das opções de abrangência da ação de extensão;
- *Área Temática de Extensão*: Seleção da área temática desejada entre as disponíveis;
- *Coordenador*: Informe o nome do coordenador do projeto;
- *Ação Vinculada a Programa estratégico de Extensão*: Selecionar *Sim* se a ação for vinculada ao Programa de Extensão ou *Não*, caso contrário.
- *Produto Gerado através de qual ação de extensão/Atividade?*: Informe a ação de extensão/atividade que o produto é gerado;
- *Projeto Vinculado a ação de formação continuada e permanente*: Marque *Sim* caso a ação seja vinculada à ação de formação continuada e permanente, caso contrário, marque *Não*;
- *Ação vinculada a Grupo Permanente de Arte e Cultura*: Marque *Sim* se a ação for vinculada á grupo permanente de arte e cultura e *Não* caso contrário;
- *Público Alvo do Projeto*
  - *Discriminar Público Alvo Interno*: Informe a descrição do público-alvo interno;
  - *Quantificar Público Alvo Interno*: Informe ao número de participantes internos do projeto;
  - *Discriminar Público Alvo Externo*: Informe a descrição do público-alvo externo;
  - *Quantificar Público Alvo Externo*: Informe ao número de participantes externos do projeto;
  - *Total de participantes estimados*: Esse campo é somatória dos valores informados nos campos *Quantificar Público Alvo Interno* e *Quantificar Público Alvo Externo*;
- *Local de realização*:
  - *Estado*: Selecione o Estado onde o projeto irá ocorrer;
  - *Município*: Selecionar o município desejado dentre os cadastrados;
  - *Bairro*: Informe o Bairro no qual o projeto irá se realizar;
  - *Espaço de Realização*: Informar o nome do estabelecimento, no município selecionado, onde se realizará o curso de extensão;
- *Formas de financiamento do Projeto*:
  - *Auto-Financiado*: Assinale este campo caso o projeto for auto-financiado;
  - *Financiado pela UFRN*: Assinale este campo caso o projeto for financiado pela Instituição;
    - *Financiado pela Unidade Proponente*: Ative este campo para informar que o financiamento será feito pela unidade proponente;
    - *Financiamento FAEX/PROEX*: Ative este campo para informar que o financiamento será feito pelo FAEX/PROEX;
  - *Financiamento Externo*: Assinale este campo caso o financiamento seja externo;
- *Unidades Envolvidas na Execução*
  - *Executor Financeiro*: Selecione o executor financeiro dentre as opções fornecidas pelo sistema;
  - *Unidade Co-Executoras Externa*: Informe a unidade que externa que será co-executora do projeto;
  - *Unidade(s) Co-Executoras*: Selecione uma unidade co-executora dentre as opções fornecidas pelo sistema.

Exemplificamos o preenchimento utilizando:

- *Título*: Criação de estágios remunerados;
- *Ano*: 2013
- *Período de Realização*: 01/01/2013 a 31/01/2013;
- *Área de Conhecimento CNPq*: Ciências Humanas;
- *Área Temática de Extensão*: COMUNICAÇÃO
- *Coordenador*: NOME DO COORDENADOR
- *Ação Vinculada a Programa de Extensão*: Não;
- *Projeto Vinculado a ação de formação continuada e permanente*: Não;


- *Ação vinculada a Grupo Permanente de Arte e Cultura:* Não;
- *Público Alvo do Projeto*
  - *Discriminar Público Alvo Interno:* Discentes de Comunicação Social;
  - *Quantificar Público Alvo Interno:* 40;
- *Local de realização:*
  - *Estado:* Rio Grande do Norte;
  - *Município:* Natal;
- *Formas de financiamento do Projeto:*
  - *Financiado pela UFRN:* Ativado;
    - *Financiado pela Unidade Proponente:* Ativado;
- *Unidades Envolvidas na Execução*
  - *Unidade(s) Co-Executoras:* CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES (13.00).

Após informar os campos do *Local de Realização* e o campo *Unidade(s) Co-Executoras* o usuário deve adicionar tais informações clicando, respectivamente, em **Adicionar Local de Realização** e no ícone



. Fazendo isto, a tela se recarregará da seguinte forma:

INFORME OS DADOS GERAIS DA AÇÃO			
<b>Tipo da Ação:</b> PRODUTO			
Título:	Livro de Publicidade		
Ano:	2013		
Período de Realização:	01/01/2013 a 31/01/2013		
Área de Conhecimento CNPQ:	Ciências Humanas		
Área Temática de Extensão:	COMUNICAÇÃO		
Coordenador:	NOME DO COORDENADOR		
Ação vinculada a programa estratégico de Extensão: <input type="radio"/> SIM <input checked="" type="radio"/> NÃO ?			
Produto Gerado através de qual ação de extensão/Atividade?:			
Projeto Vinculado a ação de formação continuada e permanente: <input type="radio"/> SIM <input checked="" type="radio"/> NÃO ?			
Ação vinculada a Grupo Permanente de Arte e Cultura: <input type="radio"/> SIM <input checked="" type="radio"/> NÃO ?			
PÚBLICO ALVO DO PROJETO			
Discriminar Público Alvo Interno:	Discentes de Comunicação Social ?		
Quantificar Público Alvo Interno:	40 ?		
Discriminar Público Alvo Externo:			
Quantificar Público Alvo Externo:			
Total de participantes estimados: 40			
LOCAL DE REALIZAÇÃO			
Estado:	-- SELECIONE -- ?		
Município:	-- SELECIONE -- ?		
Bairro:			
Espaço de Realização:			
Adicionar Local de Realização			
Estado	Município	Bairro	Espaço de Realização
Rio Grande do Norte	NATAL		
FORMAS DE FINANCIAMENTO DO PROJETO			
Auto-Financiado: <input type="checkbox"/> ?			
Financiado pela UFRN: <input checked="" type="checkbox"/>			
Financiado pela Unidade Proponente: <input checked="" type="checkbox"/> ?			
Financiamento FAEX/PROEX: <input type="checkbox"/>			
Financiamento Externo: <input type="checkbox"/>			
UNIDADES ENVOLVIDAS NA EXECUÇÃO			
Unidade Proponente: DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL			
Executor Financeiro: -- SELECIONE --			
Unidade Co-Executoras Externa:			
Unidade(s) Co-Executoras: CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES (13.00) ? +			
: Remover Unidade Envolvida			
Lista de Outras Unidades Envolvidas / Parceiras			Unidade Gestora
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES			CCHLA
Cancelar		Avançar >>	

Repare que os as informações foram gravadas, para remover as informações previamente adicionadas à tela o usuário deverá clicar no ícone , tais informações serão retirados automaticamente da tela.

Após informar todos os dados necessários, clique em **Avançar** para dar prosseguimento ao cadastro.

## 2. Dados do Produto

Após a indicação dos dados gerais da ação de extensão, o usuário deverá cadastrar os seguintes dados, tal como mostrado posteriormente:

**DADOS ADICIONAIS DO PRODUTO**

Tipo de produto:

Tiragem:  exemplares

**Resumo** Justificativa Objetivos Gerais Resultados Esperados

**Resumo do Produto:**

Adquirir livros de publicidade para aumentar o acervo bibliográfico e proporcionar novas alternativas de conteúdo e aprendizagem para os discentes do Curso de Publicidade e Propaganda, ampliando assim os conhecimentos dos mesmos.

<< Voltar Cancelar Avançar >>

Na tela acima, o usuário poderá alternar entre as abas *Resumo*, *Justificativa*, *Objetivos Gerais* e *Resultados Esperados*, para cada aba deve ser cadastrada uma informação específica. A tela já é carregada com a aba *Resumo* selecionada, nela o usuário deverá informar os campos *Tipo de Produto*, selecionando um tipo entre as opções do sistema, e *Tiragem*, informando a quantidade que deverá ser adquirida, esses dois campos são comuns a todas as abas. O usuário deve informar também o *Resumo do Produto*.

Exemplificamos utilizando o *Tipo de Produto*: LIVRO, a *Tiragem*: 50 e o *Resumo do Produto*: Adquirir livros de publicidade para aumentar o acervo bibliográfico e proporcionar novas alternativas de conteúdo e aprendizagem para os discentes do Curso de Publicidade e Propaganda, ampliando assim os conhecimentos dos mesmos.

Uma vez informados estes dados, o usuário deverá clicar em **Avançar**, para continuar cadastrando os dados do projeto de extensão.

### 3. Membros da equipe da ação

Após informar os *Dados do Produto*, o usuário visualizará a seguinte tela:

**INFORMAR MEMBROS DA EQUIPE DA AÇÃO DE EXTENSÃO**

Selecione a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos

**Docente** Servidor Discente Participante Externo

Docente:

Função:

Permitir Gerenciar Participantes: ☒ Sim ☐ Não

Remuneração: ☒ Sim ☐ Não

Adicionar Membro

Remover Membro

**MEMBROS DA EQUIPE DA AÇÃO DE EXTENSÃO (1)**

Nome	Função	Categoria	Departamento
NOME DO COORDENADOR	COORDENADOR(A)	DOCENTE	

<< Voltar Cancelar Avançar >>

Na tela acima, o usuário poderá alternar entre as abas *Docente*, *Servidor*, *Discente* e *Participante Externo* para inserir um membro participante do projeto. Exemplificaremos inserindo um *Docente*, o usuário deverá preencher os seguintes campos:

- **Docente:** Informe o nome do docente;
- **Função:** Selecione a função do docente dentre as opções fornecidas pelo sistema;
- **Permitir Gerenciar Participantes:** Assinale *Sim* caso o discente possa gerenciar participantes, caso contrário assinale *Não*;
- **Remuneração:** Caso o docente receba alguma remuneração com o projeto assinale *Sim*, do contrário assinale *Não*.

Exemplificamos o preenchimento utilizando as seguintes informações:

- **Docente:** NOME DO DOCENTE;
- **Função:** COLABORADOR(A);
- **Permitir Gerenciar Participantes:** Sim;
- **Remuneração:** Sim.

Após informar os dados desejados, clique em *Adicionar Membro*, para adicionar o discente à lista *Membros da Equipe da Ação de Extensão*, a tela se recarregará da seguinte forma:

INFORMAR MEMBROS DA EQUIPE DA AÇÃO DE EXTENSÃO

Selecione a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos

Docente

Servidor

Discente

Participante Externo

Docente: \*

Função: \*

Permitir Gerenciar Participantes: \*

Remuneração: \*

COLABORADOR(A)

Sim

Não

Sim

Não

Adicionar Membro

Remover Membro

MEMBROS DA EQUIPE DA AÇÃO DE EXTENSÃO (2)

Nome	Função	Categoria	Departamento
NOME DO DOCENTE	COLABORADOR(A)	DOCENTE	
NOME DO DOCENTE	COORDENADOR(A)	DOCENTE	

<< Voltar

Cancelar

Avançar >>

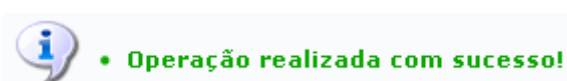
Para remover um membro da equipe, o usuário deverá clicar em , a seguinte caixa de diálogo será gerada:

Deseja Remover este Membro da Equipe da Ação de Extensão?

OK

Cancelar

Clique em **OK** para confirmar a exclusão do membro, a seguinte mensagem de sucesso será gerada:



Para passar ao próximo passo, clique em **Avançar**.

As demais operações desta funcionalidade: *Equipe Executora*, *Orçamento detalhado*, *Orçamento*

*consolidado, Anexar arquivos, Anexar fotos e Resumo da ação*, são idênticas às do manual Cadastrar Proposta de Projeto, listado no tópico *Manuais Relacionados*.

**Bom Trabalho!**

## Manuais Relacionados

- [Cadastrar Proposta de Curso](#)
- [Cadastrar Proposta de Evento](#)
- [Cadastrar Proposta de Programa](#)
- [Cadastrar Proposta de Projeto](#)

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:  
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:  
[https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:extensao:informacoes\\_gerais:acoes\\_de\\_extensao:cadastrar\\_proposta:produto](https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:extensao:informacoes_gerais:acoes_de_extensao:cadastrar_proposta:produto)

Last update: **2016/10/11 13:46**

