



Cadastrar Proposta de Programa

Sistema	SIGAA
Módulo	Extensão
Usuários	Pró-Reitores de Graduação
Perfil	Pró-Reitor de Graduação
Última Atualização	11/10/2016 13:46

Esta funcionalidade permite ao usuário cadastrar uma proposta de ação do tipo Programa de Extensão. Programas são entendidos como o conjunto de ações articuladas ao ensino e à pesquisa que, integradas às políticas institucionais da Instituição, são direcionadas às questões relevantes da sociedade, com caráter regular e contínuo.

Para dar prosseguimento à ação, o usuário deve acessar o *SIGAA* → *Módulos* → *Extensão* → *Informações Gerais* → *Ações de Extensão* → *Cadastrar Proposta* → *Programa*.

A tela gerada ao seguir o caminho acima, bem como as demais telas da funcionalidade e suas operações, serão dispostas em tópicos para facilitar a compreensão.

1. Dados Gerais da Ação

Seguindo o caminho inicial da funcionalidade a seguinte tela será gerada:

INFORME OS DADOS GERAIS DA AÇÃO			
Tipo da Ação: PROGRAMA			
Título:	Vitrine de Comunicação		
Ano:	2013		
Período de Realização:	06/05/2013 a 10/05/2013		
Área de Conhecimento CNPQ:	Ciências Humanas		
Abrangência:	Local		
Área Temática de Extensão:	COMUNICAÇÃO		
Coordenador:	NOME DO COORDENADOR		
Ação vinculada a programa estratégico de Extensão:	<input type="radio"/> SIM <input checked="" type="radio"/> NÃO		
Projeto Vinculado a ação de formação continuada e permanente:	<input type="radio"/> SIM <input checked="" type="radio"/> NÃO		
Ação vinculada a Grupo Permanente de Arte e Cultura:	<input type="radio"/> SIM <input checked="" type="radio"/> NÃO		
PÚBLICO ALVO DO PROJETO			
Discriminar Público Alvo Interno:	Alunos de Comunicação Social		
Quantificar Público Alvo Interno:	800		
Discriminar Público Alvo Externo:	Alunos de Comunicação Social		
Quantificar Público Alvo Externo:	300		
Total de participantes estimados: 1100			
LOCAL DE REALIZAÇÃO			
Estado:	Rio Grande do Norte		
Município:	-- SELECIONE --		
Bairro:			
Espaço de Realização:			
Adicionar Local de Realização			
Estado	Município	Bairro	Espaço de Realização
FORMAS DE FINANCIAMENTO DO PROJETO			
Auto-Financiado:	<input type="checkbox"/>		
Financiado pela UFRN:	<input checked="" type="checkbox"/>		
Financiado pela Unidade Proponente:	<input checked="" type="checkbox"/>		
Financiamento FAEX/PROEX:	<input type="checkbox"/>		
Financiamento Externo:	<input type="checkbox"/>		
UNIDADES ENVOLVIDAS NA EXECUÇÃO			
Unidade Proponente:			
Executor Financeiro:	-- SELECIONE --		
Unidade Co-Executoras Externa:			
Unidade(s) Co-Executoras:	CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES (13.00)		
<input data-bbox="630 1433 726 1456" type="button" value=" << Voltar "/> <input data-bbox="742 1433 837 1456" type="button" value=" Cancelar "/> <input data-bbox="853 1433 949 1456" type="button" value=" Avançar >> "/>			

* Campos de preenchimento obrigatório.


Extensão

Clique em **Extensão** para retornar ao menu inicial do módulo.

Caso desista de realizar a operação, clique em **Cancelar** e confirme a desistência na janela que será gerada posteriormente. Esta função será válida sempre que a opção estiver presente.

Clique em **Voltar** para retornar para a tela anterior.

Na tela acima, o usuário poderá fornecer os seguintes dados:

- **Título:** Título da ação de extensão;
- **Ano:** Ano no qual a ação será desenvolvida;
- **Período de Realização:** Dia e mês de início e de fim de realização da ação. Clique no ícone  para inserir a data pelo calendário ou digite a data diretamente no campo sem a necessidade de uso de caracteres especiais;

- *Área de Conhecimento CNPq*: Seleção da área de conhecimento desejada dentre as disponíveis;
- *Abrangência*: Seleção de uma das opções de abrangência da ação de extensão;
- *Área Temática de Extensão*: Seleção da área temática desejada entre as disponíveis;
- *Coordenador*: Informe o nome do coordenador do projeto;
- *Ação Vinculada a Programa estratégico de Extensão*: Selecionar *Sim* se a ação for vinculada ao Programa de Extensão ou *Não*, caso contrário.
- *Produto Gerado através de qual ação de extensão/Atividade?*: Informe a ação de extensão/atividade que o produto é gerado;
- *Projeto Vinculado a ação de formação continuada e permanente*: Marque *Sim* caso a ação seja vinculada à ação de formação continuada e permanente, caso contrário, marque *Não*;
- *Ação vinculada a Grupo Permanente de Arte e Cultura*: Marque *Sim* se a ação for vinculada á grupo permanente de arte e cultura e *Não* caso contrário;
- *Público Alvo do Projeto*
 - *Discriminar Público Alvo Interno*: Informe a descrição do público-alvo interno;
 - *Quantificar Público Alvo Interno*: Informe ao número de participantes internos do projeto;
 - *Discriminar Público Alvo Externo*: Informe a descrição do público-alvo externo;
 - *Quantificar Público Alvo Externo*: Informe ao número de participantes externos do projeto;
 - *Total de participantes estimados*: Esse campo é somatória dos valores informados nos campos *Quantificar Público Alvo Interno* e *Quantificar Público Alvo Externo*;
- *Local de realização*:
 - *Estado*: Selecione o Estado onde o projeto irá ocorrer;
 - *Município*: Selecionar o município desejado dentre os cadastrados;
 - *Bairro*: Informe o Bairro no qual o projeto irá se realizar;
 - *Espaço de Realização*: Informar o nome do estabelecimento, no município selecionado, onde se realizará o curso de extensão;
- *Formas de financiamento do Projeto*:
 - *Auto-Financiado*: Assinale este campo caso o projeto for auto-financiado;
 - *Financiado pela UFRN*: Assinale este campo caso o projeto for financiado pela Instituição;
 - *Financiado pela Unidade Proponente*: Ative este campo para informar que o financiamento será feito pela unidade proponente;
 - *Financiamento FAEX/PROEX*: Ative este campo para informar que o financiamento será feito pelo FAEX/PROEX;
 - *Financiamento Externo*: Assinale este campo caso o financiamento seja externo;
- *Unidades Envolvidas na Execução*
 - *Executor Financeiro*: Selecione o executor financeiro dentre as opções fornecidas pelo sistema;
 - *Unidade Co-Executoras Externa*: Informe a unidade que externa que será co-executora do projeto;
 - *Unidade(s) Co-Executoras*: Selecione uma unidade co-executora dentre as opções fornecidas pelo sistema.

Exemplificamos o preenchimento utilizando:

- *Título*: Vitrine de Comunicação;
- *Ano*: 2013
- *Período de Realização*: 06/05/2013 a 10/05/2013;
- *Área de Conhecimento CNPq*: Ciências Humanas;
- *Área Temática de Extensão*: COMUNICAÇÃO
- *Coordenador*: NOME DO COORDENADOR
- *Ação Vinculada a Programa de Extensão*: Não;
- *Projeto Vinculado a ação de formação continuada e permanente*: Não;


- *Ação vinculada a Grupo Permanente de Arte e Cultura:* Não;
- *Público Alvo do Projeto*
 - *Discriminar Público Alvo Interno:* Alunos de Comunicação Social;
 - *Quantificar Público Alvo Interno:* 800;
 - *Discriminar Público Alvo Externo:* Alunos de Comunicação Social;
 - *Quantificar Público Alvo Externo:* 300;
 - ** Total de participantes estimados:* 1100;
- *Local de realização:*
 - *Estado:* Rio Grande do Norte;
 - *Município:* Natal;
- *Formas de financiamento do Projeto:*
 - *Financiado pela UFRN:* Ativado;
 - *Financiado pela Unidade Proponente:* Ativado;
- *Unidades Envolvidas na Execução*
 - *Unidade(s) Co-Executoras:* CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES (13.00).

Após informar os campos do *Local de Realização* e o campo *Unidade(s) Co-Executoras* o usuário deve adicionar tais informações clicando, respectivamente, em **Adicionar Local de Realização** e no ícone



. Fazendo isto, a tela se recarregará da seguinte forma:

INFORME OS DADOS GERAIS DA AÇÃO			
Tipo da Ação: PROGRAMA			
Título:	Vitrine de Comunicação		
Ano:	2013		
Período de Realização:	06/05/2013 a 10/05/2013		
Área de Conhecimento CNPQ:	Ciências Humanas		
Abrangência:	Local		
Área Temática de Extensão:	COMUNICAÇÃO		
Coordenador:	NOME DO COORDENADOR		
Ação vinculada a programa estratégico de Extensão: <input type="radio"/> SIM <input checked="" type="radio"/> NÃO			
Projeto Vinculado a ação de formação continuada e permanente: <input type="radio"/> SIM <input checked="" type="radio"/> NÃO			
Ação vinculada a Grupo Permanente de Arte e Cultura: <input type="radio"/> SIM <input checked="" type="radio"/> NÃO			
PÚBLICO ALVO DO PROJETO			
Discriminar Público Alvo Interno:	Alunos de Comunicação Social		
Quantificar Público Alvo Interno:	800		
Discriminar Público Alvo Externo:	Alunos de Comunicação Social		
Quantificar Público Alvo Externo:	300		
Total de participantes estimados: 1100			
LOCAL DE REALIZAÇÃO			
Estado:	-- SELECIONE --		
Município:	-- SELECIONE --		
Bairro:			
Espaço de Realização:			
Adicionar Local de Realização			
Estado	Município	Bairro	Espaço de Realização
Rio Grande do Norte	NATAL		
FORMAS DE FINANCIAMENTO DO PROJETO			
Auto-Financiado:	<input type="checkbox"/>		
Financiado pela UFRN:	<input checked="" type="checkbox"/>		
Financiado pela Unidade Proponente:	<input checked="" type="checkbox"/>		
Financiamento FAEX/PROEX:	<input type="checkbox"/>		
Financiamento Externo:	<input type="checkbox"/>		
UNIDADES ENVOLVIDAS NA EXECUÇÃO			
Unidade Proponente:	-- SELECIONE --		
Executor Financeiro:			
Unidade Co-Executoras Externa:			
Unidade(s) Co-Executoras:	CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES (13.00)		
: Remover Unidade Envolvida			
Lista de Outras Unidades Envolvidas / Parceiras			Unidade Gestora
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES			CCHLA
<input type="button" value="Voltar"/> <input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Avançar"/>			

Repare que as informações foram gravadas. Para remover as informações previamente adicionadas à tela o usuário deverá clicar no ícone , tais informações serão retiradas automaticamente da tela.

Após informar todos os dados necessários, clique em **Avançar** para dar prosseguimento ao cadastro.

2. Dados do Programa

Após a indicação dos dados gerais da ação de extensão, o usuário irá visualizar a seguinte tela:

DADOS ADICIONAIS DO PROGRAMA

Resumo Justificativa Fundamentação Teórica Metodologia Referências Objetivos Gerais Resultados Esperados

Resumo do Projeto: ★

Desenvolvimento de estudos na área de publicidade e propaganda.

<< Voltar Cancelar Avançar >>

A tela já é carregada com a aba *Resumo* aberta, nela informamos o *Resumo do Projeto*: Desenvolvimento de estudos na área de publicidade e propaganda.

É importante lembrar que, para alternar entre *Resumo*, *Justificativa*, *Fundamentação Teórica*, *Metodologia*, *Referências*, *Objetivos Gerais* e *Resultados Esperados* basta clicar sobre a aba respectiva. O usuário deverá informar os dados exigidos em cada uma dessas abas, em seguida deverá clicar em **Avançar** para continuar cadastrando os dados do projeto de extensão.

3. Atividades Vinculadas

Após confirmar o cadastro dos dados do programa, a seguinte tela será visualizada:

BUSCA POR AÇÕES DE EXTENSÃO

<input type="checkbox"/>	Título da Ação:	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Ano:	<input type="text" value="2013"/>
<input type="checkbox"/>	Código:	<input type="text"/> ?
<input checked="" type="checkbox"/>	Período de execução:	<input type="text" value="01/01/2013"/> a <input type="text" value="01/02/2013"/>
<input type="checkbox"/>	Período de conclusão:	<input type="text"/> a <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Período de início:	<input type="text"/> a <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Editais:	-- SELECIONE --
<input type="checkbox"/>	Tipo da Ação:	CURSO EVENTO PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PRODUTO ?
<input type="checkbox"/>	Área do CNPq:	-- SELECIONE --
<input type="checkbox"/>	Unidade Proponente:	-- SELECIONE --
<input type="checkbox"/>	Centro da Ação:	-- SELECIONE --
<input type="checkbox"/>	Área Temática:	-- SELECIONE --
<input type="checkbox"/>	Dimensão Acadêmica:	-- SELECIONE --
<input type="checkbox"/>	Servidor:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Situação da Ação:	AGUARDANDO APROVAÇÃO DOS DEPARTAMENTOS AGUARDANDO AVALIAÇÃO ANALISANDO SOLICITAÇÃO DE RECONSIDERAÇÃO CADASTRO EM ANDAMENTO ?
<input type="checkbox"/>	Tipo de Registro:	-- SELECIONE --
<input type="checkbox"/>	Solicitação de Renovação:	-- SELECIONE --
<input type="checkbox"/>	Financiamentos & Convênios:	<input type="checkbox"/> Solicitou Financiamento Interno <input type="checkbox"/> Solicitou Financiamento Externo <input type="checkbox"/> Auto Financiamento <input type="checkbox"/> Convênio Funpec <input type="checkbox"/> Recebeu Financiamento Interno ?

Buscar Cancelar

Visualizar Ação de Extensão Vincular Ação de Extensão Remover Ação de Extensão

Lista de ações localizadas

Nenhuma Ação localizada

Lista de ações vinculadas à proposta atual

Nenhuma Ação vinculada

<< Voltar Cancelar Avançar >>

A tela acima, permite a busca das Ações de Extensão através de diversas opções. Utilize um ou mais campos para filtrar a busca, quanto mais campos forem preenchidos, mais refinados serão os resultados. Os campos de busca e seus modos de preenchimentos estão descritos no manual [Buscar Ações](#), presente no tópico *Manuais Relacionados*.


Exemplificamos utilizando o Ano: 2013 e o Período de Execução: 01/01/2013 a 01/02/2013, após isso, o usuário deverá clicar em **Buscar**, a tela será recarregada da seguinte forma:

BUSCA POR AÇÕES DE EXTENSÃO

☐ Título da Ação:
☒ Ano: 2013
☐ Código: ?
☒ Período de execução: 01/01/2013 a 01/02/2013
☐ Período de conclusão: a
☐ Período de início: a
☐ Edital: -- SELECIONE --
☐ Tipo da Ação: CURSO
EVENTO
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
PRODUTO ?
☐ Área do CNPq: -- SELECIONE --
☐ Unidade Proponente: -- SELECIONE --
☐ Centro da Ação: -- SELECIONE --
☐ Área Temática: -- SELECIONE --
☐ Dimensão Acadêmica: -- SELECIONE --
☐ Servidor:
☐ Situação da Ação: AGUARDANDO APROVAÇÃO DOS DEPARTAMENTOS
AGUARDANDO AVALIAÇÃO
ANALISANDO SOLICITAÇÃO DE RECONSIDERAÇÃO
CADASTRO EM ANDAMENTO ?
☐ Tipo de Registro: -- SELECIONE --
☐ Solicitação de Renovação: -- SELECIONE --
☐ Financiamentos & Convênios: ☐ Solicitou Financiamento Interno
☐ Solicitou Financiamento Externo
☐ Auto Financiamento
☐ Convênio Funpec
☐ Recebeu Financiamento Interno ?

🔍: Visualizar Ação de Extensão 🔗: Vincular Ação de Extensão 🗑: Remover Ação de Extensão		
Lista de ações localizadas		
2013 - JORNAL PATAVINA	PRODUTO	🔍 +
2013 - Software para Diagnóstico	PRODUTO	🔍 +
2013 - SIGEventos Modulo I - Gerenciamento de Eventos	PRODUTO	🔍 +
2013 - Livro de Publicidade	PRODUTO	🔍 +
2013 - Livros de Publicidade	PRODUTO	🔍 +
Lista de ações vinculadas à proposta atual		
Nenhuma Ação vinculada		
<input type="button" value=" << Voltar"/> <input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Avançar >>"/>		

A operação de *Visualizar Ação de Extensão* está descrita no manual [Buscar Ações](#), presente no tópico *Manuais Relacionados*.

Na tela acima, o usuário deverá vincular algumas ações de extensão ao seu programa, para isso deve clicar no ícone , a tela será recarregada da seguinte maneira:

BUSCA POR AÇÕES DE EXTENSÃO

☐ Título da Ação:

☒ Ano:

☐ Código: ?

☒ Período de execução: a

☐ Período de conclusão: a

☐ Período de início: a

☐ Edital:

☐ Tipo da Ação:
EVENTO
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
PRODUTO ?

☐ Área do CNPq:

☐ Unidade Proponente:

☐ Centro da Ação:

☐ Área Temática:

☐ Dimensão Acadêmica:




☐ Servidor:

☐ Situação da Ação:
AGUARDANDO AVALIAÇÃO
ANALISANDO SOLICITAÇÃO DE RECONSIDERAÇÃO
CADASTRO EM ANDAMENTO ?











☐ Tipo de Registro:

☐ Solicitação de Renovação:


☐ Financiamentos & Convênios: ☐ Solicitou Financiamento Interno
☐ Solicitou Financiamento Externo
☐ Auto Financiamento
☐ Convênio Funpec
☐ Recebeu Financiamento Interno ?


: Visualizar Ação de Extensão : Vincular Ação de Extensão : Remover Ação de Extensão

Lista de ações localizadas

2013 - JORNAL PATAVINA	PRODUTO	 
2013 - Software para Diagnóstico	PRODUTO	 
2013 - SIGEventos Modulo I - Gerenciamento de Eventos	PRODUTO	 
2013 - Livro de Publicidade	PRODUTO	 
2013 - Livros de Publicidade	PRODUTO	 

Lista de ações vinculadas à proposta atual

2013 - Livro de Publicidade	PRODUTO	
-----------------------------	---------	---

Caso deseje retirar a ação da *Lista de ações vinculadas à proposta atual*, o usuário deverá clicar no ícone , fazendo isso, a ação será retirada automaticamente da lista.

O usuário poderá vincular várias ações de extensão à proposta de programa, após isso, deverá clicar em **Avançar** para prosseguir com o cadastramento.

As demais operações desta funcionalidade: *Equipe Executora, Orçamento detalhado, Orçamento consolidado, Anexar arquivos, Anexar fotos e Resumo da ação*, são idênticas às do manual Cadastrar Proposta de Projeto, listado no tópico *Manuais Relacionados*.

Bom Trabalho!

Manuais Relacionados

- [Buscar Ações](#)
- [Cadastrar Proposta de Curso](#)
- [Cadastrar Proposta de Evento](#)
- [Cadastrar Proposta de Produto](#)
- [Cadastrar Proposta de Projeto](#)

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:
https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:extensao:informacoes_gerais:acoes_de_extensao:cadastrar_proposta:programa

Last update: **2016/10/11 13:46**

