



Cadastrar/Alterar Calendário de Extensão

Sistema	SIGAA
Módulo	Extensão
Usuários	Gestor de Extensão
Perfil	Gestor Extensão
Última Atualização	11/10/2016 09:46

Esta operação tem como finalidade possibilitar o cadastro ou alteração do calendário acadêmico de extensão. Esse calendário irá configurar o planejamento da distribuição das bolsas para as ações de extensão. Neste caso, o gestor poderá alterar o calendário do ano vigente como realizar o cadastro para anos posteriores.

Para cadastrar/alterar o calendário de extensão, acesse o SIGAA → Módulos → Extensão → Cadastros → Calendário de Extensão → Cadastrar/Alterar.

O sistema exibirá a tela com os dados do *Calendário de Extensão* do ano vigente.

CALENDÁRIO DE EXTENSÃO

Ano Referência: 2011

PERÍODO DE EFETIVAÇÃO DAS BOLSAS DE EXTENSÃO.

Projetos submetidos em: Todos os anos

Iniciar Em: 16/03/2011

Finalizar Em: 05/04/2011

Alterar Cancelar

Primeiramente, serão exibidas as informações cadastradas relacionadas ao calendário de extensão do ano vigente.

Se desejar, o usuário poderá alterar o *Ano Referência* do calendário. Além disso, será possível alterar o *Período de Efetivação das Bolsas de Extensão*, ao informar os campos *Iniciar Em*, referente ao início do calendário, e *Finalizar Em*, correspondente a sua data de término.

O usuário poderá fornecer as datas nos campos *Iniciar Em* e *Finalizar Em*, ou selecioná-las no calendário virtual, ao clicar no ícone  correspondente ao item que desejar informar.

Se desistir da operação, clique em **Cancelar** e confirme na caixa de diálogo que será gerada posteriormente. Esta função será válida sempre que estiver presente.

Exemplificaremos ao informar o *Ano Referência* 2011, *Iniciar Em* 16/03/2011 e *Finalizar Em* 05/04/2011.

Caso queira alterar os dados do calendário, clique em **Alterar**.

Uma mensagem de sucesso será exibida confirmando a atualização dos dados.



• Operação realizada com sucesso!

De volta aos dados do *Calendário de Extensão*, caso o gestor informe um *Ano Referência* que não possua calendário de extensão registrado no sistema, o calendário poderá ser cadastrado.

CALENDÁRIO DE EXTENSÃO	
Ano Referência: ★ 2012	
PERÍODO DE EFETIVAÇÃO DAS BOLSAS DE EXTENSÃO.	
Projetos submetidos em: Todos os anos	
Iniciar Em:	15/03/2012
Finalizar Em:	25/03/2012
<input type="button" value="Cadastrar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

[Extensão](#)

Se desejar retornar ao menu principal do módulo Extensão, clique no ícone [Extensão](#).

Além de fornecer o *Ano Referência*, será possível informar os dados referentes ao *Período de Efetivação das Bolsas de Extensão*, como já descrito neste manual.

Utilizaremos como exemplo, ao informar os dados *Ano Referência* 2012, *Iniciar Em* 15/03/2011 e *Finalizar Em* 25/03/2011.

Após fornecer os dados necessários, clique em **Cadastrar**.

Em seguida, uma mensagem de sucesso será exibida confirmando o cadastro do calendário.



• Operação realizada com sucesso!

Bom Trabalho!

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:
https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:extensao:cadastros:calendario_de_extensao:cadastrar_alterar

Last update: 2016/10/11 09:46

