



## Alterar/Remover Ficha do Questionário para as Ações de Extensão

<b>Sistema</b>	SIGAA
<b>Módulo</b>	Extensão
<b>Usuários</b>	Gestor Extensão
<b>Perfil</b>	Gestor de Extensão
<b>Última Atualização</b>	11/10/2016 09:46

Esta funcionalidade permite que seja realizada a alteração e/ou remoção de questionários que foram cadastrados para pesquisas referentes as Ações de Extensão.

Para realizar esta operação, acesse o SIGAA → Módulos → Extensão → Cadastros → Ficha do Questionário para as Ações de Extensão → Alterar/Remover.

A seguinte página será apresentada permitindo ao usuário visualizar a *Lista de Questionários*.

<a href="#">+ Cadastrar novo questionário</a> <a href="#">🔍 Visualizar</a> <a href="#">🔧 Alterar</a> <a href="#">🗑️ Remover</a> <a href="#">📄 Visualizar Estatísticas das Respostas</a>	
LISTA DE QUESTIONÁRIOS	
Título do Questionário	Perguntas
Questionário de Coordenadores	1
Convocação	1
COORDENADOR	1

[Extensão](#)

Para retornar para a página inicial do módulo, clique em [Extensão](#).

Realize o cadastro de um novo questionário clicando em [+ Cadastrar novo questionário](#). Esta operação poderá ser visualizada no manual específico [Cadastrar Ficha do Questionário para as Ações de Extensão](#), listado nos *Manuais Relacionados*.

As operações apresentadas na tela acima serão descritas nos tópicos a seguir.

### Visualizar


Para realizar a visualização dos *Dados Gerais* do questionário, clique no ícone . A seguinte página será gerada pelo sistema.



DADOS GERAIS
<b>Tipo de Questionário:</b> Questionário para Ações de Extensão <b>Título:</b> Convocação Disponível de: 20/03/2013 a 01/04/2013
<b>Perguntas do Questionário</b>
1. Deseja atuar em uma ação de extensão caso for convocado? <input checked="" type="checkbox"/> a) Sim <input checked="" type="checkbox"/> b) Não

 **Voltar**

Caso queira retornar à tela anteriormente gerada, clique em **Voltar**.


## Alterar

Clique no ícone  para realizar a alteração dos dados do questionário. A tela a seguir será fornecida pelo sistema.

DADOS GERAIS
<b>Tipo de Questionário:</b> Questionário para Ações de Extensão <b>Título:</b> <input type="text" value="Convocação"/> <b>Data Inicial:</b> <input type="text" value="20/03/2013"/>  <b>Data Final:</b> <input type="text" value="01/04/2013"/> 
<input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Avançar &gt;&gt;"/>

\* Campos de preenchimento obrigatório.


Caso desista da operação, clique em **Cancelar** e confirme a desistência na janela que será exibida posteriormente. Esta mesma função será válida sempre que estiver presente.

Informe o *Título* modificando-o da forma que desejar, altere a *Data Inicial* e a *Data Final* digitando a data desejada ou selecionando-a no calendário exibido ao clicar em .


Exemplificamos com o *Título* Convocação, a *Data Inicial* 20/03/2013 e a *Data Final* 01/04/2013.

Após modificar os dados desejados, clique em **Avançar** para prosseguir com a ação. A página seguinte será gerada pelo sistema.


RESUMO DO QUESTIONÁRIO
<b>Tipo de Questionário:</b> Questionário para Ações de Extensão <b>Título:</b> Convocação <b>Disponível de:</b> 20/03/2013 a 01/04/2013
<b>Questionário</b>
1. Deseja atuar em uma ação de extensão caso for convocado? <input checked="" type="checkbox"/> a) Sim <input checked="" type="checkbox"/> b) Não
<input type="button" value="Confirmar Alteração"/> <input type="button" value=" &lt;&lt; Editar Dados Gerais"/> <input type="button" value="Cancelar"/>

Clique no ícone  **Nova Pergunta** para realizar o cadastro de uma nova pergunta. Esta operação será melhor descrita no manual específico Cadastrar Ficha do Questionário para as Ações de Extensão, listado nos *Manuais Relacionados*.

Ao clicar em **Editar Dados Gerais**, o usuário será direcionado para a tela anteriormente apresentada. Esta mesma função será válida sempre que estiver presente.

Utilize o ícone  para mover a pergunta para cima.

Clique no ícone  para mover a pergunta para baixo.

Realize a modificação dos dados da pergunta clicando no ícone . Os dados da pergunta só poderão ser modificados caso o questionário não possua respostas cadastradas. A página seguinte será fornecida.




A interface de edição de uma pergunta, intitulada "ALTERAR PERGUNTA". No topo, há um menu suspenso para "Tipo de pergunta:" com a opção "MÚLTIPLA ESCOLHA" selecionada. Abaixo, um campo de texto para a pergunta contém o texto "Deseja atuar em uma ação de extensão caso for convocado?". À esquerda, há uma opção "Pergunta Obrigatória?" com uma caixa de seleção desmarcada. Abaixo, há uma seção "ADICIONAR ALTERNATIVAS" com três ícones: um verde com um sinal de mais para "Adicionar alternativa", um azul com setas para cima e para baixo para "Mover alternativa para cima ou para baixo", e um azul com um sinal de menos para "Remover alternativa". Abaixo disso, há um campo de texto para "Alternativa:" com um ícone verde de adição à direita. Na seção "ALTERNATIVAS", há duas opções: "Sim" e "Não", ambas com caixas de seleção marcadas. À direita de cada opção, há ícones de movimento (setas para cima e para baixo) e um ícone de remoção (sinal de menos). Na base da interface, há três botões: "Alterar Pergunta", "Resumo do Questionário" e "Cancelar".


\* Campos de preenchimento obrigatório.

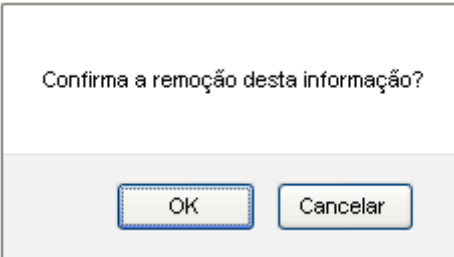
O processo de adição de alternativa e a descrição dos campos acima serão melhor descritos no manual Cadastrar Ficha do Questionário para as Ações de Extensão, listado nos *Manuais Relacionados*.

Clique em **Resumo do Questionário** para visualizá-lo. O sistema direcionará o usuário para a página equivalente que permite a visualização do *Resumo do Questionário*, apresentada anteriormente neste manual.

Utilize o ícone  para mover a alternativa para cima.

Clique no ícone  para mover a alternativa para baixo.

Caso queira remover a alternativa adicionada, clique no ícone . A caixa de diálogo a seguir será fornecida pelo sistema solicitando a confirmação da ação.



Confirma a remoção desta informação?

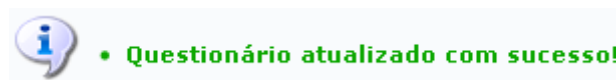
OK Cancelar

Clique em **OK** para confirmar a remoção, em seguida a alternativa será removida da listagem.


Para confirmar a modificação nos dados da pergunta, clique em **Alterar Pergunta**. A mensagem de sucesso da ação será exibida juntamente com a página seguinte contendo o *Resumo do Questionário*.

The screenshot shows a web interface with a success message at the top: "Pergunta alterada com sucesso!". Below it is a breadcrumb trail: "EXTENSÃO > QUESTIONÁRIO > VISUALIZAÇÃO". A toolbar contains icons for "Nova Pergunta", "Mover pergunta para cima ou para baixo", "Alterar pergunta", and "Remover pergunta". The main content area is titled "RESUMO DO QUESTIONÁRIO" and displays the following information: "Tipo de Questionário: Questionário para Ações de Extensão", "Título: Convocação", and "Disponível de: 20/03/2013 a 01/04/2013". Under the heading "Questionário", there is a question: "1. Deseja atuar em uma ação de extensão caso for convocado?". Below the question are two radio button options: "a) Sim" and "b) Não", both of which are selected. At the bottom of the page, there are three buttons: "Confirmar Alteração", "<< Editar Dados Gerais", and "Cancelar".

pós modificar os dados desejados, clique em **Confirmar Alteração** para prosseguir com a ação. A mensagem de sucesso será exibida conforme a imagem a seguir.

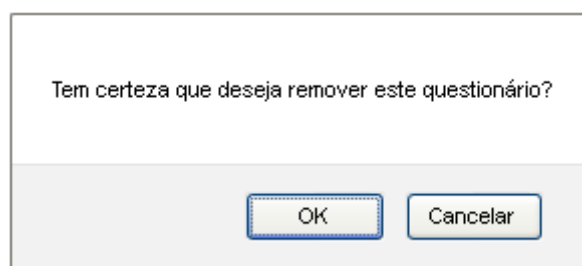


## Remover

Caso queira realizar a remoção de um questionário, clique no ícone . A tela a seguir será apresentada.

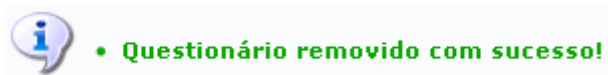
The screenshot shows a web interface with a title bar "DADOS GERAIS". It displays the same information as the previous screenshot: "Tipo de Questionário: Questionário para Ações de Extensão", "Título: Convocação", and "Disponível de: 20/03/2013 a 01/04/2013". Under the heading "Perguntas do Questionário", there is a question: "1. Deseja atuar em uma ação de extensão caso for convocado?". Below the question are two radio button options: "a) Sim" and "b) Não", both of which are selected. At the bottom of the page, there are two buttons: "Remover" and "Cancelar".

Confirme a exclusão do questionário clicando em **Remover**. A caixa de diálogo a seguir será fornecida solicitando a confirmação da ação.




Clique em **OK** para confirmar a remoção. A mensagem de sucesso da ação será exibida conforme a

imagem a seguir.




### Visualizar Estatísticas das Respostas

Se desejar, o usuário poderá realizar a visualização da estatística das respostas do questionário, para isso clique no ícone .



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS

EMITIDO EM 15/03/2013 13:02



#### RESPOSTAS DAS FICHAS DE ACOMPANHAMENTO

Questionário: Convocação

Pergunta / Resposta	Total
<b>1.Deseja atuar em uma ação de extensão caso for convocado?</b>	
Sim	9
Não	10

[Voltar](#)
SIGAA | Superintendência de Informática | Copyright © 2006-2013 - UFRN
[Imprimir](#)

Caso queira retornar à tela anteriormente gerada, clique em **Voltar**.

Se desejar imprimir o relatório, clique no ícone [Imprimir](#) .

Para retornar para a página inicial do módulo, clique em [Extensão](#) .

**Bom Trabalho!**

#### Manuais Relacionados

- [Cadastrar Tipos de Participação](#)
- [Associar aos Usuários](#)
- [Cadastrar Ficha do Questionário para as Ações de Extensão](#)

<< [Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:  
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:  
[https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:extensao:cadastros:ficha\\_do\\_questionario\\_para\\_as\\_acoes\\_de\\_extensao:alterar\\_remover](https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:extensao:cadastros:ficha_do_questionario_para_as_acoes_de_extensao:alterar_remover)

Last update: 2016/10/11 09:46

