



Alterar/Remover Grupo de Público Alvo

| | |
|---------------------------|--------------------|
| Sistema | SIGAA |
| Módulo | Extensão |
| Usuários | Gestor de Extensão |
| Perfil | Gestor Extensão |
| Última Atualização | 11/10/2016 09:46 |

Esta funcionalidade é utilizada pelos membros da Pró-Reitoria de Extensão e tem a finalidade de alterar ou remover os grupos de público alvo cadastrados anteriormente no banco de dados do sistema.

Para realizar esta operação, acesse o *SIGAA* → *Módulos* → *Extensão* → *Cadastros* → *Grupo de Público Alvo* → *Alterar/Remover*.

O sistema exibirá a seguinte página:

Para retornar à página inicial do módulo, clique no link [Extensão](#). Esta opção é válida sempre que a função estiver disponível.

Na tela acima, clique no ícone **Cadastrar** para efetuar o cadastro de um novo grupo de público alvo. Esta funcionalidade está detalhada no manual [Cadastrar Grupo de Público Alvo](#), listado em *Manuais Relacionados*, no fim desta página.

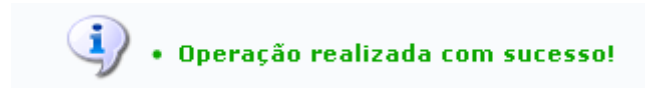
Para *Alterar* determinado grupo de público alvo, clique no ícone . Exemplificaremos esta ação com o grupo de *Descrição* RENDA. A seguinte tela será vista:


Caso desista da operação, clique em **Cancelar** e confirme na janela que será apresentada pelo sistema. Esta operação é válida para todas as telas que apresentem esta função.

Clique em **Listar** para retornar à tela da lista de grupos de público alvo, como já mostrada

anteriormente neste manual. Esta mesma função será válida sempre que a opção estiver presente.

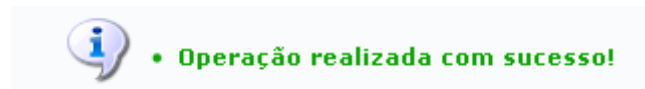
Antes de prosseguir com a operação, é preciso que o usuário informe a nova *Descrição* que o grupo terá. Exemplificaremos esta ação modificando a *Descrição* atual para CLASSE SOCIAL, como mostrado na tela anterior. Realize as modificações que julgar necessárias e, em seguida, clique em **Alterar**. A mensagem de sucesso abaixo será visualizada:



Retornando à tela da *Lista de Grupos de Público Alvo*, clique no ícone  para *Remover* determinado grupo de público alvo. O exemplo será feito com o grupo RENDA. O usuário será direcionado à seguinte página:



Para efetuar a remoção do grupo, clique em **Remover**. A categoria não será mais listada pelo sistema, e o usuário visualizará a seguinte mensagem de sucesso da operação:



Bom Trabalho!

Manuais Relacionados

- [Cadastrar Grupo de Público Alvo](#)

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:
https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:extensao:cadastros:grupo_de_publico_alvo:alterar_remove

Last update: 2016/10/11 09:46

