



## Alterar/Remover Itens de Avaliação

<b>Sistema</b>	SIGAA
<b>Módulo</b>	Extensão
<b>Usuários</b>	Membros da Pró-Reitoria de Extensão
<b>Perfil</b>	Coordenador Cursos, Eventos, Produtos e Extensão; Coordenador Programas Projetos e Extensão
<b>Última Atualização</b>	11/10/2016 09:46

Esta funcionalidade permite aos membros da Pró-Reitoria de Extensão alterar ou remover os itens de avaliação previamente cadastrados no banco de dados do sistema.

Para realizar esta operação, acesse o SIGAA → Módulos → Extensão → Cadastros → Itens de Avaliação → Alterar/Remover.

A seguinte tela será vista:

Filtrar Por:

Cadastrar Item
 Alterar Item
 Remover Item

LISTA DE ITENS DE AVALIAÇÃO				
Descrição do Item	Grupo	Peso	Nota Máxima	
Mérito da Proposta Avaliada (Importância acadêmica)	CURSOS E EVENTOS	3.5	10.0	
Programação do Curso ou Evento	CURSOS E EVENTOS	3.5	10.0	
Qualificação da Equipe Executora	CURSOS E EVENTOS	3.0	10.0	
Carga horária complementar	CURSOS E EVENTOS	4.0	10.0	

[Extensão](#)

Para retornar à página inicial do módulo, clique no link [Extensão](#). Esta opção é válida sempre que a função estiver disponível.

Na tela acima são listados todos os itens de avaliação, porém o usuário poderá filtrar por grupos específicos. Para isso, no campo *Filtrar Por*, selecione o grupo que deseja filtrar os itens de avaliação e clique em **Buscar**.

Caso deseje efetuar o cadastro de um novo item, clique em **Cadastrar Item**. Esta operação está detalhada no manual [Cadastrar Itens de Avaliação](#), listado em *Manuais Relacionados*, no fim desta página.

Para *Alterar* determinado item de avaliação, clique no ícone . Exemplificaremos com o item de *Descrição Carga horária complementar*. O sistema fornecerá a seguinte página:

**CADASTRAR ITEM DE AVALIAÇÃO**

Descrição do Item: \*

Grupo: \*

Peso: \*

Nota Máxima: \*

Ativo?  Sim  Não

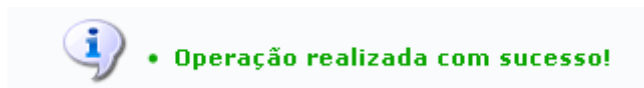
\* Campos de preenchimento obrigatório.


Caso desista da operação, clique em **Cancelar** e confirme na janela que será apresentada pelo sistema. Esta operação é válida para todas as telas que apresentem esta função.

Nesta etapa da ação, o usuário poderá alterar as informações que foram cadastradas anteriormente para o item de avaliação, sendo elas:

- **Descrição do Item:** Informe a descrição do item que deseja modificar o cadastro;
- **Grupo:** Selecione o grupo em que o item se classifica. Para isso, utilize a lista que é fornecida pelo sistema;
- **Peso:** Informe o peso que o item terá para determinada avaliação;
- **Nota Máxima:** Informe o maior valor de nota que deseja definir ao item de avaliação;
- **Ativo?:** Selecione **SIM** ou **NÃO** para informar se o item encontra-se ativo no sistema.

Após realizar as alterações necessárias, clique em **Alterar** para dar continuidade ao procedimento. A seguinte mensagem de sucesso será exibida pelo sistema:



De volta à tela da *Lista de Itens de Avaliação*, clique no ícone  para *Remover Item*. Será apresentada a seguinte página ao usuário:

**CADASTRAR ITEM DE AVALIAÇÃO**

Descrição do Item: \*

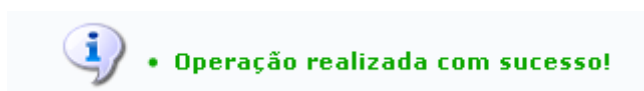
Grupo: \*

Peso: \*

Nota Máxima: \*

Ativo?  Sim  Não

Confirme a remoção do item de avaliação clicando em **Remover**. Em seguida, a mensagem de sucesso abaixo será exibida:



**Bom Trabalho!**

## Manuais Relacionados

- [Cadastrar Itens de Avaliação](#)

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:  
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:  
[https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:extensao:cadastros:itens\\_de\\_avaliacao:alterar\\_remove](https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:extensao:cadastros:itens_de_avaliacao:alterar_remove)

Last update: **2016/10/11 09:46**

