



Alterar/Remover Tipo de Público Alvo

Sistema	SIGAA
Módulo	Extensão
Usuários	Gestor de Extensão
Perfil	Gestor Extensão
Última Atualização	11/10/2016 09:46

Esta funcionalidade permite que os usuários alterem ou removam os tipos de público alvo previamente cadastrados no sistema.

Para realizar esta operação, acesse o *SIGAA* → *Módulos* → *Extensão* → *Cadastros* → *Tipo de Público Alvo* → *Alterar/Remover*.

A tela abaixo será visualizada:

: :		
LISTA DE TIPOS DE PÚBLICO ALVO		
Descrição	Grupo	
Homens	SEXO	
Mulheres	SEXO	
Adultos	IDADE	
Adolescentes	IDADE	
Jovens	IDADE	
Idosos	IDADE	
Crianças	IDADE	
Brasileiros	NACIONALIDADE	
Estrangeiros	NACIONALIDADE	
Universitários	ESCOLARIDADE	
Alfabetizados	ESCOLARIDADE	
Analfabetos	ESCOLARIDADE	
Professores do Ensino Superior	PROFISSAO	
Agricultores	PROFISSAO	
Servidores Municipais	PROFISSAO	
Servidores Estaduais	PROFISSAO	
Servidores Federais	PROFISSAO	

[Extensão](#)


Para retornar à página inicial do módulo, clique no link [Extensão](#).

Caso deseje efetuar o cadastro de um novo *Tipo de Público Alvo*, clique em : **Cadastrar**. Esta operação encontra-se detalhada no manual [Cadastrar Tipo de Público](#), listado em *Manuais Relacionados*, no fim desta página.

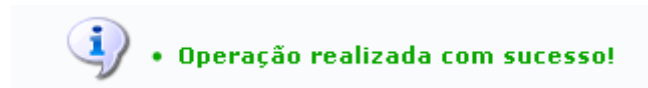
Para alterar determinado tipo de público alvo, clique no ícone . Exemplificaremos esta ação com o público alvo de *Descrição* [Universitários](#). Será mostrada a seguinte tela:




Caso desista da operação, clique em **Cancelar** e confirme na janela que será apresentada pelo sistema. Esta operação é válida para todas as telas que apresentem esta função.

Clique em  **Listar** para retornar à tela da *Lista de Tipos de Público Alvo*, mostrada anteriormente neste manual. Esta mesma função será válida sempre que a opção estiver presente.

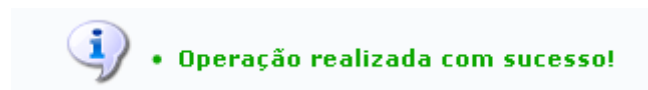
Na tela acima, altere a *Descrição* do público alvo conforme desejado, bem como o campo *Grupo*, onde deverá ser escolhida uma das opções dentre as que são fornecidas pelo sistema. Feitas as devidas modificações, clique em **Alterar** para concluir a ação. Será apresentada a seguinte mensagem de sucesso:



De volta à *Lista de Tipos de Público Alvo*, clique no ícone  para *Remover* determinado tipo de público alvo. O sistema fornecerá a seguinte página:



Para confirmar a remoção, clique em **Remover**. O tipo de público alvo não será mais listado pelo sistema, e a seguinte mensagem de sucesso poderá ser visualizada:

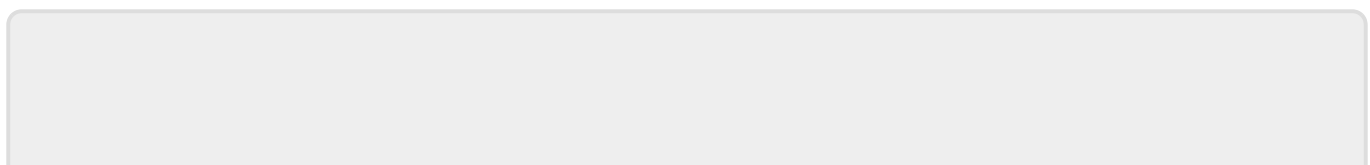


Bom Trabalho!

Manuais Relacionados

- [Cadastrar Tipo de Público](#)

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)



From:
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:
https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:extensao:cadastros:tipo_de_publico_alvo:alterar_remove

Last update: **2016/10/11 09:46**

