



Cadastrar Ficha do Questionário para as Ações de Extensão

Sistema	SIGAA
Módulo	Extensão
Usuários	Gestor Extensão
Perfil	Gestor de Extensão
Última Atualização	11/10/2016 09:46

Esta funcionalidade permite que seja realizado o cadastro de questionários que serão utilizados para pesquisas referentes as Ações de Extensão.

Para realizar esta operação, acesse o *SIGAA* → *Módulos* → *Extensão* → *Cadastros* → *Ficha do Questionário para as Ações de Extensão* → *Cadastrar*.

A seguinte página será apresentada permitindo ao usuário informar os *Dados Gerais* do questionário.

DADOS GERAIS

Tipo de Questionário: Questionário para Ações de Extensão

Título: * Convocação

Data Inicial: * 20/03/2013

Data Final: * 01/04/2013

Cancelar Avançar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

[Extensão](#)

Caso desista da operação, clique em **Cancelar** e confirme a desistência na janela que será exibida posteriormente. Esta mesma função será válida sempre que estiver presente.

Para retornar para a página inicial do módulo, clique em [Extensão](#).

Na tela acima, o usuário deverá informar o *Título* do questionário, fornecer a *Data Inicial* e *Data Final* digitando a data desejada ou selecionando-a no calendário exibido ao clicar em

Exemplificamos com o *Título* Convocação, *Data Inicial* 20/03/2013 e *Data Final* 01/04/2013.

Após informar devidamente os dados, clique em **Avançar** para prosseguir com a ação. A página seguinte será gerada pelo sistema.

ADICIONAR PERGUNTA

Tipo de pergunta: * MÚLTIPLA ESCOLHA

Pergunta: * Deseja atuar em uma ação de extensão caso for convocado?

Pergunta Obrigatória?

ADICIONAR ALTERNATIVAS

+ Adicionar alternativa ↑ / ↓ Mover alternativa para cima ou para baixo 🗑️ Remover alternativa

Alternativa: * Sim

ALTERNATIVAS

Adicionar Pergunta Resumo do Questionário Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Para continuar com a operação, realize o preenchimento dos seguintes campos:

- *Tipo de Pergunta*: Selecione o tipo da pergunta dentre as opções listadas pelo sistema. De acordo com o tipo de pergunta informado, haverá mudança nos critérios de preenchimento, como descrito a seguir:
 - *ÚNICA ESCOLHA* ou *MÚLTIPLA ESCOLHA* deverá ser informada:
 - *Alternativa*: Conforme o *Tipo de Pergunta* informado, o sistema exibirá esta opção para que o usuário cadastre as alternativas da pergunta;
 - *ÚNICA ESCOLHA COM PESO NA ALTERNATIVA* deverão ser informados:
 - *Peso*: Informe o peso da pergunta;
 - *Alternativa*: Informe a alternativa da pergunta;
 - *DISSERTATIVA* ou *NUMÉRICA* deverá ser informado:
 - *Quantidade Máxima de Caracteres*: Informe a quantidade de caracteres que a resposta deverá possuir;
- *Pergunta*: Informe a pergunta que será inserida no questionário;
- *Pergunta Obrigatória?*: Assinale esta opção caso queira que a pergunta possua caráter obrigatório;

Exemplificamos com a inserção dos seguintes dados:

- *Tipo de Pergunta*: MÚLTIPLA ESCOLHA;
- *Pergunta*: Deseja atuar em uma ação de extensão caso for convocado?;
- *Alternativa*: Sim.

Para realizar a adição da alternativa o usuário deverá clicar no ícone . Informe as alternativas respeitando os parâmetros de acordo com a opção informada no campo *Tipo de Pergunta*. A tela será apresentada no seguinte formato.

Tipo de pergunta: * MÚLTIPLA ESCOLHA

Pergunta: * Deseja atuar em uma ação de extensão caso for convocado?

Pergunta Obrigatória?

ADICIONAR ALTERNATIVAS

+ Adicionar alternativa ↑ / ↓ Mover alternativa para cima ou para baixo ✖ Remover alternativa

Alternativa: *

ALTERNATIVAS

Sim


Não

Adicionar Pergunta Resumo do Questionário Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Utilize o ícone  para mover a alternativa para cima.

Clique no ícone  para mover a alternativa para baixo.


Caso queira remover a alternativa adicionada, clique no ícone . A caixa de diálogo a seguir será fornecida pelo sistema solicitando a confirmação da ação.

Confirma a remoção desta informação?

OK Cancelar

Clique em **OK** para confirmar a remoção, em seguida a alternativa será removida da listagem.

Após informar devidamente os dados solicitados, realize a adição da pergunta clicando em **Adicionar Pergunta**. A página seguinte será exibida juntamente com a mensagem de sucesso da ação.

 Pergunta adicionada com sucesso!

(x) fechar mensagens

EXTENSÃO > QUESTIONÁRIO > ADICIONAR PERGUNTA

ADICIONAR PERGUNTA

Tipo de pergunta: * -- SELECIONE --

Pergunta: *

Pergunta Obrigatória?

Adicionar Pergunta Resumo do Questionário Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

O usuário poderá realizar a adição de uma nova pergunta de acordo com os critérios já descritos anteriormente.

Clicando em **Resumo do Questionário**, o usuário será direcionado para a tela onde poderão ser

visualizadas todas as perguntas adicionadas podendo ainda reposicioná-las, alterá-las e removê-las. Esta mesma função será válida sempre que estiver presente. A tela a seguir será fornecida.

Clique no ícone **Nova Pergunta** para realizar o cadastro de uma nova pergunta. O sistema direcionará o usuário para a tela que permite *Adicionar Pergunta*, sendo esta operação descrita anteriormente neste manual.

Ao clicar em **Editar Dados Gerais**, o usuário será direcionado para a tela inicial desta operação onde é possível inserir os *Dados Gerais* do questionário.

Utilize o ícone para mover a pergunta para cima.


Clique no ícone para mover a pergunta para baixo.

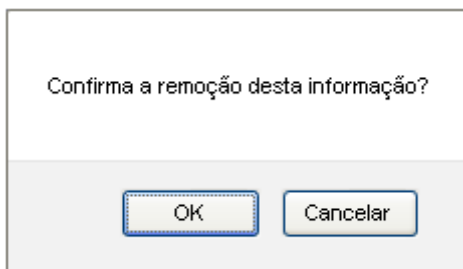
Realize a modificação dos dados da pergunta clicando no ícone . A tela seguinte será gerada pelo sistema.

* Campos de preenchimento obrigatório.

Modifique os dados que achar necessário, em seguida clique em **Alterar Pergunta** para confirmar a operação. A mensagem de sucesso da ação a seguir será gerada.



Retornando para a tela que permite a visualização do *Resumo do Questionário*, caso queira remover a pergunta adicionada, clique no ícone . A caixa de diálogo a seguir será fornecida pelo sistema solicitando a confirmação da ação.



Clique em **OK** para confirmar a remoção, logo em seguida a pergunta será removida da listagem.

Ainda na página do *Resumo do Questionário*, o usuário poderá finalizar o cadastro clicando em **Cadastrar Questionário**. A tela seguinte será exibida juntamente com a mensagem de sucesso da ação.

 • Questionário cadastrado com sucesso! (x) fechar mensagens

EXTENSÃO > QUESTIONÁRIOS

[Cadastrar novo questionário](#)  Visualizar  Alterar  Remover  Visualizar Estatísticas das Respostas

LISTA DE QUESTIONÁRIOS	
Título do Questionário	Perguntas
Convocação	1    
COORDENADOR	1    

As operações apresentadas na tela acima poderão ser visualizadas no manual específico [Alterar/Remover Ficha do Questionário de Ações de Extensão](#), listado nos *Manuais Relacionados*.

Bom Trabalho!

Manuais Relacionados

- [Cadastrar Tipos de Participação](#)
- [Associar aos Usuários](#)
- [Alterar/Remover Ficha do Questionário de Ações de Extensão](#)

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From: <https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link: https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:extensao:cadastros:ficha_do_questionario_para_as_acoes_de_extensao:cadastrar

Last update: 2016/10/11 09:46

