



Alterar/Remover Editais

Sistema	SIGAA
Módulo	Extensão
Usuários	Gestores de Extensão
Perfil	Gestor Extensão
Última Atualização	11/10/2016 09:46

Esta funcionalidade é utilizada pelos Gestores de Extensão para realizar alterações e remoção de editais previamente cadastrados no sistema.

Para realizar esta operação, acesse o *SIGAA* → *Módulos* → *Extensão* → *CCEP* → *Editais* → *Alterar/Remover*.

O sistema exibirá a *Lista de Editais* visualizada a seguir:

Cadastrar Novo Edital Visualizar Arquivo Alterar Remover Enviar Arquivo				
EDITAIS DE EXTENSÃO				
Descrição	Início Submissão	Fim Submissão	Valor Financiamento	Nº Bolsas
Edital de Extensão	10/03/2013	15/03/2013	R\$ 4.000,00	3
Edital UFRN/NAC/PROEX 01/2012	09/11/2012	10/12/2012	R\$ 0,00	0
Edital UFRN/PROEX Nº 5 - 2012 - Programas e Projetos de Extensão	14/09/2012	19/10/2012	R\$ 0,00	0
Edital 09-2011 - Apoio a Eventos Acadêmicos (SEGUNDO SEMESTRE)	05/03/2012	02/04/2012	R\$ 0,00	0
EDITAL 07 - 2011 - PROEX - NAC	11/10/2011	14/11/2011	R\$ 0,00	0
Edital 09-2011 - Apoio a Eventos Acadêmicos	11/10/2011	06/11/2011	R\$ 0,00	0
EDITAL UFRN / PROEX N 02/2011 (Projetos Isolados 2012)	01/09/2011	07/10/2011	R\$ 0,00	0
EDITAL UFRN / PROEX / NAC Nº 04/2010	15/10/2010	19/11/2010	R\$ 0,00	0
Edital PROGRAD/PROPEX/PROEX/PPG 03/2010 (Cursos e Eventos)	08/10/2010	28/11/2010	R\$ 0,00	0
EDITAL UFRN / PROEX Nº 01/2010 (PROJETO)	30/08/2010	17/10/2010	R\$ 0,00	0
EDITAL UFRN/PROGRAD/PROPEX/PROEX Nº 02/2009	14/09/2009	28/11/2009	R\$ 0,00	0
Edital PROGRAD/PROPEX/PROEX	26/01/2009	09/03/2009	R\$ 0,00	0
EDITAL DE APOIO À PUBLICAÇÃO DE LIVROS IMPRESSOS	30/10/2008	20/02/2009	R\$ 0,00	0
EDITAL UFRN/PROEX/FAEX 001/2008	18/02/2008	07/04/2008	R\$ 0,00	0
PROGRAD/PROPEX/PROEX	01/01/2000	01/01/2000	R\$ 0,00	0

[Extensão](#)


Para retornar para a página inicial do módulo, clique em [Extensão](#).

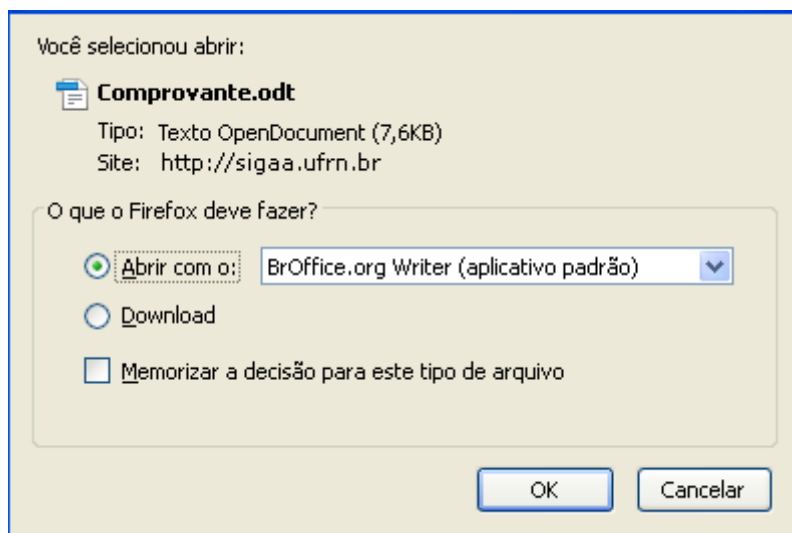
Na tela acima, estão listados todos os editais cadastrados para o módulo *Extensão*. São disponibilizadas opções como *Cadastrar Novo Edital*, *Visualizar Arquivo*, *Alterar*, *Remover* e *Enviar Arquivo*. Cada uma delas será descrita ao longo deste manual.

Cadastrar Novo Edital

Clique em [Cadastrar Novo Edital](#) para efetuar o cadastro de um novo edital. O Edital é o que especifica as regras a que estarão submetidas as ações de extensão submetidas. Esta opção estará detalhada no manual [Cadastrar Edital](#), listado em *Manuais Relacionados*, no fim desta página.


Visualizar Arquivo

Para visualizar determinado arquivo que foi anexado a algum edital, clique no ícone . A caixa de diálogo a seguir será fornecida solicitando a confirmação da ação.



Selecione se deseja *Abrir* ou realizar o *Download* do arquivo. Clique em **OK** para confirmar a ação, logo em seguida o arquivo poderá ser visualizado no computador pessoal do usuário.

Alterar

Clique no ícone  se desejar realizar alterações nos dados cadastrais de determinado edital. A seguinte página será exibida:

CADASTRAR EDITAL

Tipo de Edital: * **EXTENSÃO**
Nome Edital: *
Número: *
Ano/Semestre: * /
Início do período de realização dos projetos: *
Fim do período de realização dos projetos: *
Iniciar Recebimento Em: *
Receber Propostas até: *
Autorizações do Departamento até: *
Data início do limite para envio de reconsideração: *
Data fim do limite para envio de reconsideração: *
Número de Bolsas: *
Valor Total Financiamento (R\$): *

RESTRIÇÕES DE COORDENAÇÃO

Máximo de Coordenações Ativas por Docente neste Edital: *
Permitir Docentes como Coordenadores de projetos: * SIM NÃO
Permitir Técnicos Administrativos como Coordenadores de projetos: * SIM NÃO
Somente Servidores do Quadro e em Efetivo Exercício Podem Coordenar Projetos: * SIM NÃO

RESTRIÇÕES PARA SUBMISSÃO DE AÇÕES NESTE EDITAL

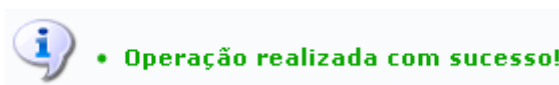
Tipo de Ação: * -- SELECIONE --
Orçamento Máximo Solicitado(R\$): *
Período Mínimo de Realização da Ação: * meses
Máximo de Coordenações Ativas por Docente neste Tipo de Ação: *

LISTA DE RESTRIÇÕES CADASTRADAS

Tipo de Ação de Extensão	Orçamento Máximo Solicitado(R\$)	Período Mínimo	Máx. Coordenações Ativas	Mín. Ações Vinculadas
CURSO	4.000,00	04 meses	12	-

Caso desista da operação, clique em **Cancelar** e confirme na janela que será apresentada pelo sistema. Esta operação é válida para todas as telas que apresentem esta função.

Na tela acima, faça as modificações que desejar nos diversos campos fornecidos. Se necessário, utilize as informações contidas no manual Cadastrar Edital, listado ao final deste manual, para auxiliá-lo nesta operação. Após realizar as mudanças desejadas, clique em **Alterar** para finalizar esta etapa. A seguinte mensagem de sucesso será exibida:



Remover

A remoção de determinado edital se dará através do ícone . Ao clicar neste ícone, o sistema exibirá a seguinte página:

CADASTRAR EDITAL

Tipo de Edital: * **EXTENSÃO**
Nome Edital: * Edital de Extensão
Número: * 1
Ano/Semestre: * 2013 / 1
Início do período de realização dos projetos: * 20/03/2013
Fim do período de realização dos projetos: * 28/03/2013
Iniciar Recebimento Em: * 10/03/2013
Receber Propostas até: * 15/03/2013
Autorizações do Departamento até: * 16/03/2013
Data início do limite para envio de reconsideração: * 18/03/2013
Data fim do limite para envio de reconsideração: * 20/03/2013
Número de Bolsas: * 3
Valor Total Financiamento (R\$): * 4.000,00

RESTRICÇÕES DE COORDENAÇÃO

Máximo de Coordenações Ativas por Docente neste Edital: * 4
Permitir Docentes como Coordenadores de projetos: * SIM NÃO
Permitir Técnicos Administrativos como Coordenadores de projetos: * SIM NÃO
Somente Servidores do Quadro e em Efetivo Exercício Podem Coordenar Projetos: * SIM NÃO

RESTRICÇÕES PARA SUBMISSÃO DE AÇÕES NESTE EDITAL

Tipo de Ação: * -- SELECIONE --
Orçamento Máximo Solicitado(R\$): * 0,00
Período Mínimo de Realização da Ação: * 0 meses
Máximo de Coordenações Ativas por Docente neste Tipo de Ação: * 0

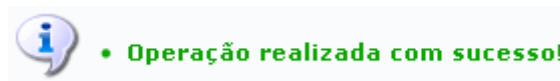
Adicionar Regra

LISTA DE RESTRICÇÕES CADASTRADAS

Tipo de Ação de Extensão	Orçamento Máximo Solicitado(R\$)	Período Mínimo	Máx. Coordenações Ativas	Mín. Ações Vinculadas
CURSO	4.000,00	04 meses	12	-

Remover Cancelar

Se estiver certo em removê-lo, clique em **Remove**. A mensagem de sucesso abaixo será mostrada:



Enviar Arquivo

Para anexar um arquivo em determinado edital, clique no ícone . A tela de *Enviar Arquivo para o Edital* será gerada:

ENVIAR ARQUIVO PARA O EDITAL

Descrição: Edital de Extensão
Número do Edital: 1
Número de Bolsas: 3
Valor Financiamento: 4000.0
Arquivo: C:\Documents and Settings\Desktop\Comprovante.odt Selecionar arquivo...
Enviar Arquivo Cancelar

Clique em **Selecionar Arquivo** para escolher entre os arquivos do seu computador aquele que será enviado. Feito isso, clique em **Enviar Arquivo** para prosseguir. A mensagem de sucesso abaixo confirmará a operação:



• Operação realizada com sucesso!

Bom Trabalho!

Manuais Relacionados

- [Cadastrar Editais](#)

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:

<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:

https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:extensao:ccep:editais:alterar_remove

Last update: **2016/10/11 09:46**

