



Cadastrar Editais

| | |
|---------------------------|--------------------|
| Sistema | SIGAA |
| Módulo | Extensão |
| Usuários | Gestor de Extensão |
| Perfil | Gestor Extensão |
| Última Atualização | 11/10/2016 09:46 |

Esta funcionalidade tem a finalidade de cadastrar um edital de extensão. O Edital é o documento emitido pela Pró-reitoria de Extensão especificando as regras a que estarão submetidas as ações de extensão submetidas.

Para realizar esta operação, acesse o *SIGAA* → *Módulos* → *Extensão* → *CCEP* → *Editais* → *Cadastrar*.

A seguinte tela será gerada pelo sistema, para que o usuário possa *Cadastrar Edital*:

CADASTRAR EDITAL

Tipo de Edital: **EXTENSÃO**

Nome Edital:

Número:

Ano/Semestre: /

Início do período de realização dos projetos:

Fim do período de realização dos projetos:

Iniciar Recebimento Em:

Receber Propostas até:

Autorizações do Departamento até:

Data início do limite para envio de reconsideração:

Data fim do limite para envio de reconsideração:

Número de Bolsas:

Valor Total Financiamento (R\$):

RESTRICÇÕES DE COORDENAÇÃO

Máximo de Coordenações Ativas por Docente neste Edital:

Permitir Docentes como Coordenadores de projetos: SIM NÃO

Permitir Técnicos Administrativos como Coordenadores de projetos: SIM NÃO

Somente Servidores do Quadro e em Efetivo Exercício Podem Coordenar Projetos: SIM NÃO

Somente Técnicos Administrativos com Nível Superior Podem Coordenar Projetos: SIM NÃO

RESTRICÇÕES PARA SUBMISSÃO DE AÇÕES NESTE EDITAL

Tipo de Ação:

Orçamento Máximo Solicitado(R\$): ?

Período Mínimo de Realização da Ação: meses ?

Máximo de Coordenações Ativas por Docente neste Tipo de Ação: ?

LISTA DE RESTRICÇÕES CADASTRADAS

| Tipo de Ação de Extensão | Orçamento Máximo Solicitado(R\$) | Período Mínimo | Máx. Coordenações Ativas | Mín. Ações Vinculadas |
|----------------------------|----------------------------------|----------------|--------------------------|-----------------------|
| Lista de regras está vazia | | | | |


Extensão

Caso desista da operação, clique em **Cancelar** e confirme na janela que será apresentada pelo sistema. Esta operação é válida para todas as telas que apresentem esta função.

Para retornar para a página inicial do módulo, clique em [Extensão](#).

Será necessário informar os seguintes dados para prosseguir com o cadastro do edital:

- **Nome Edital:** Informe o nome que será dado ao novo edital cadastrado;
- **Número:** Informe o número de identificação que o edital terá;
- **Ano/Semestre:** *Ano* e *Semestre* em que ocorreu o cadastro do edital;
- **Início do período de realização dos projetos:** Selecione a data em que a realização dos projetos para este edital iniciará;
- **Fim do período de realização dos projetos:** Selecione a data em que os projetos deste edital serão encerrados;
- **Iniciar Recebimento Em:** Informe a data desejada para que as propostas comecem a ser recebidas;
- **Receber Propostas até:** Especifique uma data limite para o recebimento de propostas;
- **Autorizações do Departamento até:** Selecione o prazo final para as autorizações do departamento responsável pelo edital;
- **Data início do limite para envio de reconsideração:** Informe a partir de qual data serão aceitas considerações feitas para o edital;
- **Data fim do limite para envio de reconsideração:** Informe o final do prazo de recebimento de considerações;
- **Número de Bolsas:** Informe a quantidade de bolsas que serão disponibilizadas para a realização do projeto;
- **Valor Total Financiamento (R\$):** Informe a quantia que será necessária para as despesas da atividade.

Para o preenchimento dos campos de datas, utilize o calendário virtual fornecido pelo sistema ao clicar no ícone  para selecionar as datas desejadas, ou digite-as nos campos específicos.

Na seção *Restrições de Coordenação* preencha também:

- **Máximo de Coordenações Ativas por Docente neste Edital:** Informe a quantidade máxima de coordenações envolvidas com o projeto que serão aceitas;
- **Permitir Docentes como Coordenadores de projetos:** Selecione a opção *SIM* ou *NÃO*;
- **Permitir Técnicos Administrativos como Coordenadores de projetos:** Para solicitar a permissão, selecione *SIM*. Caso contrário, escolha a opção *NÃO*;
- **Somente Servidores do Quadro e em Efetivo Exercício Podem Coordenar Projetos:** Escolha entre as opções *SIM* ou *NÃO*;
- **Somente Técnicos Administrativos com Nível Superior Podem Coordenar Projetos:** Para permitir que técnicos administrativos com ensino superior coordenem projetos, selecione *SIM*; caso contrário, escolha a opção *NÃO*.

Agora, na seção de *Restrições para submissão de ações neste edital*, prossiga com o preenchimento dos seguintes dados:

- **Tipo de Ação:** Selecione entre as opções *CURSO*, *EVENTO*, *PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS*, *PRODUTO*, *PROGRAMA* ou *PROJETO*;
- **Orçamento Máximo Solicitado(R\$):** Informe o valor requerido no orçamento para a realização das ações referentes ao edital;
- **Período Mínimo de Realização da Ação:** Informe o período em que as ações serão realizadas. Este argumento é utilizado para proibir o cadastro de ações de extensão com período de execução muito curto;

- *Máximo de Coordenações Ativas por Docente Neste Tipo de Ação:* Informe a quantidade máxima de coordenações ativas por docente.

Exemplificamos com a inserção dos seguintes dados:

- *Nome Edital:* Edital de Extensão;
- *Número:* 1;
- *Ano/Semestre:* 2013/1;
- *Início do período de realização dos projetos:* 20/03/2013;
- *Fim do período de realização dos projetos:* 28/03/2013;
- *Iniciar Recebimento Em:* 10/03/02013;
- *Receber Propostas até:* 15/03/2013;
- *Autorizações do Departamento até:* 16/03/2013;
- *Data início do limite para envio de reconsideração:* 18/03/2013;
- *Data fim do limite para envio de reconsideração:* 20/03/2013;
- *Número de Bolsas:* 3;
- *Valor Total Financiamento (R\$):* 4.000,00.
- *Máximo de Coordenações Ativas por Docente neste Edital:* 4;
- *Permitir Docentes como Coordenadores de projetos:* NÃO;
- *Permitir Técnicos Administrativos como Coordenadores de projetos:* SIM;
- *Somente Servidores do Quadro e em Efetivo Exercício Podem Coordenar Projetos:* NÃO;
- *Somente Técnicos Administrativos com Nível Superior Podem Coordenar Projetos:* NÃO.
- *Tipo de Ação:* CURSO;
- *Orçamento Máximo Solicitado(R\$):* 4.000,00;
- *Período Mínimo de Realização da Ação:* 4;
- *Máximo de Coordenações Ativas por Docente Neste Tipo de Ação:* 12.

Após informar devidamente os campos acima, é necessário clicar em **Adicionar Regra** para que as restrições definidas sejam cadastradas. O sistema exibe a *Lista de restrições cadastradas* informando os mesmos dados do cadastro, como apresentado na figura abaixo:

CADASTRAR EDITAL

Tipo de Edital: **EXTENSÃO**
 Nome Edital:
 Número:
 Ano/Semestre: /
 Início do período de realização dos projetos:
 Fim do período de realização dos projetos:
 Iniciar Recebimento Em:
 Receber Propostas até:
 Autorizações do Departamento até:
 Data início do limite para envio de reconsideração:
 Data fim do limite para envio de reconsideração:
 Número de Bolsas:
 Valor Total Financiamento (R\$):

RESTRICÕES DE COORDENAÇÃO

Máximo de Coordenações Ativas por Docente neste Edital:
 Permitir Docentes como Coordenadores de projetos: SIM NÃO
 Permitir Técnicos Administrativos como Coordenadores de projetos: SIM NÃO
 Somente Servidores do Quadro e em Efetivo Exercício Podem Coordenar Projetos: SIM NÃO
 Somente Técnicos Administrativos com Nível Superior Podem Coordenar Projetos: SIM NÃO

RESTRICÕES PARA SUBMISSÃO DE AÇÕES NESTE EDITAL

Tipo de Ação:
 Orçamento Máximo Solicitado(R\$):
 Período Mínimo de Realização da Ação: meses
 Máximo de Coordenações Ativas por Docente neste Tipo de Ação:

LISTA DE RESTRICÕES CADASTRADAS

| Tipo de Ação de Extensão | Orçamento Máximo Solicitado(R\$) | Período Mínimo | Máx. Coordenações Ativas | Mín. Ações Vinculadas |
|--------------------------|----------------------------------|----------------|--------------------------|-----------------------|
| CURSO | 4.000,00 | 04 meses | 12 | - |

Caso deseje remover a regra anteriormente adicionada, clique no ícone e a mesma não será mais listada pelo sistema. Contudo, para que possa prosseguir com esta operação, é necessário que as *Regras do Edital* sejam cadastradas nesta etapa do processo.

Certifique-se de que todos os campos necessários foram devidamente preenchidos. Para efetuar o cadastro do edital, clique em **Cadastrar**, e a seguinte mensagem de sucesso confirmará a conclusão da operação:

Operação realizada com sucesso! (x) fechar mensagens

EXTENSÃO > LISTA DE EDITAIS

Cadastrar Novo Edital
 Visualizar Arquivo
 Alterar
 Remover
 Enviar Arquivo

| EDITAIS DE EXTENSÃO | | | | |
|--|------------------|---------------|---------------------|-----------|
| Descrição | Início Submissão | Fim Submissão | Valor Financiamento | Nº Bolsas |
| Edital de Extensão | 10/03/2013 | 15/03/2013 | R\$ 4.000,00 | 3 |
| Edital UFRN/NAC/PROEX 01/2012 | 09/11/2012 | 10/12/2012 | R\$ 0,00 | 0 |
| Edital UFRN/PROEX Nº 5 - 2012 - Programas e Projetos de Extensão | 14/09/2012 | 19/10/2012 | R\$ 0,00 | 0 |
| Edital 09-2011 - Apoio a Eventos Acadêmicos (SEGUNDO SEMESTRE) | 05/03/2012 | 02/04/2012 | R\$ 0,00 | 0 |
| EDITAL 07 - 2011 - PROEX - NAC | 11/10/2011 | 14/11/2011 | R\$ 0,00 | 0 |

As operações apresentadas na tela acima poderão ser visualizadas no manual específico [Alterar/Remover Editais](#), listado nos *Manuais Relacionados*.

Bom Trabalho!

Manuais Relacionados

- [Alterar/Remover Editais](#)

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:

<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:

<https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:extensao:ccep:editais:cadastrar>

Last update: **2016/10/11 09:46**

