



Cadastrar Membro da Comissão

Sistema	SIGAA
Módulo	Extensão
Usuários	Gestor de Extensão
Perfil	Gestor Extensão
Última Atualização	11/10/2016 09:46

Esta operação tem como finalidade possibilitar que o gestor cadastre um membro da comissão de avaliação pertencente ao Comitê de Extensão. Além disso, será possível cadastrá-lo como membro participativo de um colegiado. Assim, o membro cadastrado poderá avaliar as ações de extensão disponíveis no sistema, conforme a submissão das propostas pelo gestor.

Para utilizar esta funcionalidade, acesse o *SIGAA* → *Módulos* → *Extensão* → *Comitê de Extensão* → *Membros do Comitê* → *Cadastrar Membro da Comissão*.

O sistema exibirá a tela que permite *Atribuir um Membro da Comissão*.

ESCOLHA A COMISSÃO E CLIQUE BUSCAR

Comissão: COMITÊ DE EXTENSÃO [v] [Buscar]

Nenhum resultado foi encontrado.

Para realizar o cadastro de um membro da comissão, o usuário deverá informar os seguintes parâmetros:

- *Servidor*: Informe o número da matrícula SIAPE ou o nome do servidor. Ao informar as primeiras letras, o sistema irá gerar uma lista de resultados, onde o usuário deverá selecionar o servidor desejado;
- *Comissão*: Selecione a comissão de avaliação a qual o servidor será cadastrado como membro;
- *Início do Mandato*: Informe o início do mandato do servidor como membro da comissão;
- *Final do Mandato*: Informe o término do mandato do servidor como membro da comissão cadastrada;
- *Também Desejo Cadastrar Participação em Colegiado*: Selecione este item, caso queira cadastrar a participação do servidor em um colegiado.

Nos campos *Início do Mandato* e *Final do Mandato*, o usuário poderá informar a data ou selecioná-la no calendário virtual, ao clicar no ícone

Caso desista da operação, clique em **Cancelar** e confirme na caixa de diálogo que será gerada posteriormente. Esta função será válida sempre que estiver presente.

Exemplificaremos ao informar o *Servidor* Nome do Servidor, *Comissão* Comitê de Extensão, *Início do Mandato* 01/07/2011, *Final do Mandato* 31/12/2011 e o item *Também Desejo Cadastrar Participação em Colegiado* selecionado.

Para concluir o cadastro do membro, clique em **Cadastrar**.

Logo, será exibida uma mensagem de sucesso sobre o cadastro realizado seguida pela tela que permite a busca por membros da comissão.

The screenshot shows a green notification bubble with an information icon and the text "Operação realizada com sucesso!". To the right, there is a link "(x) fechar mensagens". Below this is a blue header bar with the text "EXTENSÃO > MEMBROS DA COMISSÃO". In the center, there is a dark blue button labeled "ESCOLHA A COMISSÃO E CLIQUE BUSCAR". Below it is a search form with a dropdown menu for "Comissão:" set to "COMITÊ DE EXTENSÃO" and a "Buscar" button. Below the search form, the text "Nenhum resultado foi encontrado." is displayed.

Nesta tela, o usuário poderá realizar a consulta dos membros da extensão. Para mais informações sobre essa operação, consulte [Alterar/Remover Membro da Comissão](#) listado nos *Manuais Relacionados* presentes ao final deste manual.

De volta à tela de cadastro do membro, caso o usuário tenha optado por selecionar o item *Também Desejo Cadastrar Participação em Colegiado*, será exibida a tela que permite o *Cadastro de Participação em Comissão*.

The screenshot shows a form titled "CADASTRO DE PARTICIPAÇÃO EM COMISSÃO" with a sub-header "Listar Participações em Comissões". The form contains several fields: "Colegiado/Comissão:" with a dropdown menu set to "CONSEPE"; "Natureza:" with a dropdown menu set to "Colegiado Superior"; "Tipo de Participação:" with a dropdown menu set to "Membro"; "Informações Complementares:" with a text area; "Instituição:" with a dropdown menu set to "AGÊNCIA NACIONAL DO PETRÓLEO"; "Data da publicação:" with a date picker set to "15/12/2011"; "Ano de Referência:" with a dropdown menu set to "2011"; "Período Início:" with a date picker set to "08/2011"; "Período Fim:" with a date picker set to "12/2011"; "Número de Reuniões:" with a text input field; and "Membro Nato:" with a checkbox. At the bottom of the form are "Cadastrar" and "Cancelar" buttons. Below the form, there is a note: "* Campos de preenchimento obrigatório."

Nesta tela, o usuário poderá realizar o cadastro do servidor como participante em uma comissão ou colegiado bem como consultar as participações já cadastradas no sistema.

O usuário deverá informar os seguintes parâmetros para registrar uma participação do servidor:

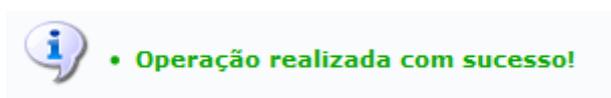
- *Colegiado/Comissão*: Informe o nome da comissão ou colegiado cujo servidor será participante;
- *Natureza*: Refere-se a função exercida durante sua participação;
- *Tipo de Participação*: Selecione o tipo de participação cadastrada, optando entre *Presidente* ou *Membro*;
- *Informações Complementares*: Se desejar, descreva informações complementares ao cadastro;
- *Instituição*: Informe a Instituição associada à participação do servidor;
- *Data da Publicação*: Forneça a data de publicação ou selecione-a no calendário virtual, ao clicar no ícone .
- *Ano de Referência*: Informe o ano de referência da comissão de avaliação;
- *Período Início*: Forneça o mês e o ano referentes ao início da participação;
- *Período Fim*: Forneça o mês e o ano relacionados ao término da participação do servidor na comissão;
- *Número de Reuniões*: Caso queira, informe o número de reuniões necessárias;
- *Membro Nato*: Selecione este item, caso o servidor seja membro nato do colegiado/comissão.

Exemplificamos ao informar os seguintes critérios:

- *Colegiado/Comissão*: CONSEPE;
- *Natureza*: Colegiado Superior;
- *Tipo de Participação*: Membro;
- *Instituição*: Agência Nacional do Petróleo;
- *Data da Publicação*: 15/12/2011;
- *Ano de Referência*: 2011;
- *Período Início*: 08/2011;
- *Período Fim*: 12/2011.

Após informar os dados necessários, clique em **Cadastrar**.

Em seguida, uma mensagem de sucesso será exibida no sistema confirmando o cadastramento dos dados.



Caso o usuário clique no link [Listar Participações em Comissões](#) presente no *Cadastro de Participação de Comissão*, será possível visualizar a *Lista de Participação em Comissão de Colegiado* com os dados gerais das participações cadastradas.

+ Cadastrar ✎ Alterar 🗑 Remover				
LISTA DE PARTICIPAÇÃO EM COMISSÃO DE COLEGIADO				
Comissão	Instituição	Departamento	Ano de Referência	Situação
CONSEPE	UFRN	DOL/CB	2003	Pendente Validação
CONSEPE	UFRN	DOL/CB	2003	Pendente Validação

Pag. 1

2 Registro(s) Encontrado(s)

Durante a consulta, o usuário poderá cadastrar novas participações, ao clicar em **+ Cadastrar**. Então, será exibida a tela que permite o *Cadastro de Participação em Comissão*, como já apresentado neste manual.

Será possível visualizar os dados detalhados de uma comissão registrada, ao clicar no seu link correspondente.

Exemplificaremos ao clicar no link [CONSEPE](#).

Desta forma, será exibida os detalhes sobre a *Participação em Colegiado e Comissões* do servidor consultado.

Produção Intelectual

PARTICIPAÇÃO EM COLEGIADO E COMISSÕES

Departamento: DEPARTAMENTO DE OCEANOGRAFIA E LIMNOLOGIA

Instituição: UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE

Comissão: CONSEPE

Informação:

Ano de Referência: 2003

Período Início: 06/2003 **Período Fim:** 12/2003

Tipo de comissão: Criação Curso/Reformulação de Projeto Pedag. **Número de Reuniões:** 3

Membro Nato:

Após consultar os dados desejados, para encerrar a visualização, clique em .

Caso queira alterar os dados cadastrais de uma participação, clique no link . Em seguida, serão exibidos os dados disponíveis para alteração conforme o critério do gestor.

 **Listar Participações em Comissões**

CADASTRO DE PARTICIPAÇÃO EM COMISSÃO

<p>Colegiado/Comissão: * CONSEPE</p> <p>Natureza: * Comissão permanente</p> <p>Tipo de Participação: * Membro</p> <p>Informações Complementares:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 30px; width: 100%;"></div>	<p>Data da publicação: * 01/09/2003</p> <p>Ano de Referência: * 2003</p> <p>Período Início: * 09/2003 <small>(Mês/Ano)</small></p> <p>Período Fim: * 12/2003 <small>(Mês/Ano)</small></p> <p>Número de Reuniões: 4</p> <p>Membro Nato: <input type="checkbox"/></p>
---	---

Instituição: * UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE

* Campos de preenchimento obrigatório.

Extensão

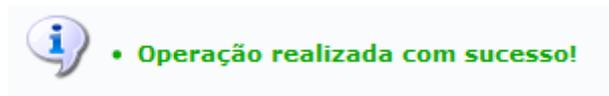
Se desejar retornar ao menu principal do módulo Extensão, clique no link [Extensão](#).

Em relação à modificação dos dados cadastrais da participação em comissão, utilizaremos como exemplo os seguintes parâmetros informados:

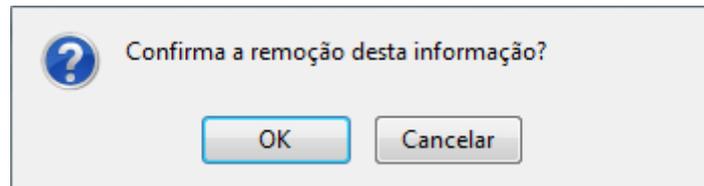
- *Colegiado/Comissão:* CONSEPE;
- *Natureza:* Comissão Permanente;
- *Tipo de Participação:* Membro;
- *Instituição:* Universidade Federal do Rio Grande do Norte;
- *Data da Publicação:* 01/09/2003;
- *Ano de Referência:* 2003;
- *Período Início:* 09/2003;
- *Período Fim:* 12/2003;
- *Número de Reuniões:* 4.

Após realizar as alterações necessárias, clique em **Alterar**.

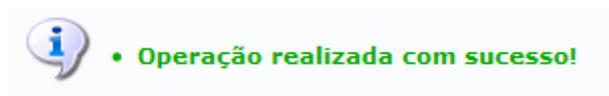
E uma mensagem de sucesso será exibida na tela confirmando a atualização dos dados.



O sistema possibilitará ainda que o usuário remova uma participação cadastrada. Para isso, será necessário clicar no ícone . Logo, será exibida uma caixa de diálogo sobre a remoção do cadastro.



Clique em **OK** para confirmar a exclusão e uma mensagem de sucesso será exibida sobre a ação.



Bom Trabalho!

Manuais Relacionados

- [Alterar/Remover Membro da Comissão](#)

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:
https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:extensao:comite_de_extensao:membros_do_comite:cadastrar_membro_da_comissao

Last update: 2016/10/11 09:46

