



Listar/Alterar Grupos de Avaliação

Sistema	SIGAA
Módulo	Monitoria
Usuários	Gestores de Monitoria e Gestores de Extensão da Instituição
Perfil	Gestor Monitoria; Gestor Extensão
Última Atualização	11/10/2016 13:46

Esta funcionalidade permite que o usuário visualize a lista de grupos de avaliação previamente cadastrados no sistema da Instituição, bem como altere e/ou remova um determinado grupo, conforme desejado.

Para realizar essa operação, acesse

- SIGAA → Módulos → Monitoria → Comissões → Configurar Avaliações → Grupos → Listar/Alterar (Perfil Gestor Monitoria);
- SIGAA → Módulos → Extensão → Comitê de Extensão → Configurar Avaliações → Grupos → Listar/Alterar (Perfil Gestor Extensão).

A tela a seguir será exibida, com a *Lista de Grupos de Avaliações* já cadastrados no sistema:

Primeiramente, se desejar retornar ao menu principal do módulo, clique em **Monitoria** ou em **Extensão**, a depender do caminho acessado. Esta opção será válida sempre que for disponibilizada.

Para cadastrar um novo grupo de avaliação, clique em **Cadastrar Grupo**. Esta operação será explicada em detalhes no manual [Cadastrar Grupos de Avaliação](#), listado em *Manuais Relacionados*, no fim deste mesmo manual.

Para alterar os dados de um determinado grupo de avaliação, clique no ícone ao seu lado. Exemplificaremos com o grupo com *Descrição: Inovação Tecnológica*.

O sistema o direcionará para a seguinte página:



CADASTRO DE GRUPOS DE AVALIAÇÕES

Descrição: * Inovação Tecnológica

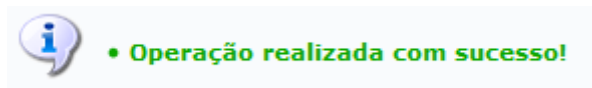
Alterar Cancelar


* Campos de preenchimento obrigatório.

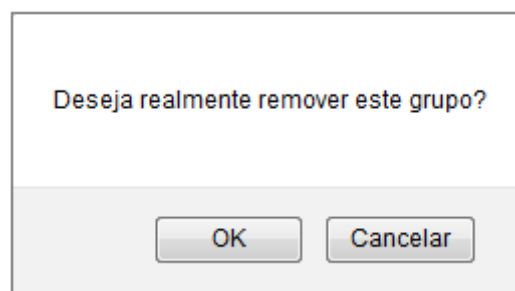
Na tela acima, é possível modificar a *Descrição* do grupo de avaliação selecionado, conforme desejado.

Caso desista da operação, clique em **Cancelar** e confirme a desistência na janela que será exibida posteriormente.

Após realizar as alterações desejadas, clique em **Alterar** para registrá-las. Optando por confirmar as modificações, o sistema exibirá a seguinte mensagem de sucesso da operação no topo da página:

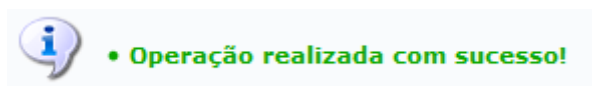


De volta à *Lista de Grupos de Avaliações*, se desejar remover um grupo de avaliação cadastrado, clique no ícone  ao seu lado. A janela abaixo será disponibilizada, solicitando a confirmação da ação:



Clique em **OK** para confirmar a remoção ou em **Cancelar** de desistir dela.

Ao confirmar a exclusão, o sistema mostrará a mensagem de sucesso abaixo no topo da página:



Bom Trabalho!

Manuais Relacionados

- [Cadastrar Grupos de Avaliação](#)

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:
https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:monitoria:comissoes:configurar_avaliacoes:grupos:listar_alterar

Last update: **2016/10/11 13:46**

