



## Gerenciar Relatórios das Ações de Extensão

<b>Sistema</b>	SIGAA
<b>Módulo</b>	Extensão
<b>Usuários</b>	Gestores e Coordenadores de Extensão
<b>Perfil</b>	Gestor Extensão; Coordenador Extensão
<b>Última Atualização</b>	11/10/2016 13:46

Essa operação permite a busca de relatórios de extensão cadastrados no sistema, possibilitando ao Gestor ou Coordenador de Extensão visualizar, remover ou devolver o relatório ao coordenador responsável, caso seja necessária a realização de ajustes. Este relatório contém informações gerais, atividades desenvolvidas, lista com os membros da equipe, detalhes financeiros e dados sobre a validação da ação pelo departamento e pela Pró-Reitoria de Extensão (PROEX).

Para realizar a operação, acesse *SIGAA* → *Módulos* → *Extensão* → *Informações Gerais* → *Ações de Extensão* → *Gerenciar Relatórios*.

Será exibida a tela de *Busca por Relatórios*.

Caso desista de realizar a operação, clique em **Cancelar** e confirme na caixa de diálogo que é gerada posteriormente. Essa mesma função será válida sempre que a opção estiver presente.

Prosseguindo, o usuário poderá realizar sua busca utilizando um ou mais campos. Quanto maior o número de informações adicionadas, mais refinada será a busca. Nesta tela, estarão disponíveis as opções:

- **Título de Ação:** O usuário irá buscar pelo título ou por palavras que estejam presentes no título do projeto;
- **Tipo da Ação:** Selecionará um ou mais dos tipos que desejar incluir na busca: *Projetos*, *Cursos* ou *Eventos*;
- **Ano da Ação:** Deverá informar o ano de realização da Ação;
- **Período de Envio:** Informará o período do Relatório. Clicando em , o sistema exibirá um calendário para facilitar a seleção das datas;
- **Período de Conclusão:** O usuário irá determinar o período de Conclusão do Relatório. Como no item anterior, poderá ser utilizado o ícone  para selecionar as datas em um calendário gerado

pelo sistema;

- **Tipo de Relatório:** Optará entre *Relatório Final* ou *Relatório Parcial*. O Relatório Parcial deverá ser enviado quando o ano termina, porém a Ação de Extensão continua em vigor; o Relatório Final determina a conclusão da Ação de Extensão;
- **Edital:** O usuário poderá selecionar o edital no qual o projeto foi inscrito;
- **Servidor:** Neste campo, preencha com o nome de um servidor responsável pelo projeto.

Após informar os critérios de refinamento, clique em **Buscar**. Os resultados da pesquisa serão exibidos abaixo do formulário de busca, como mostra a figura abaixo:



O formulário, intitulado "BUSCA POR RELATÓRIOS", contém os seguintes campos e opções:

- Título da Ação: [campo de texto]
- Tipo de Ação:  Projetos;  Cursos;  Eventos
- Ano da Ação: [2010]
- Período de Envio: [01/07/2010] a [31/12/2010]
- Período de Conclusão: [ ] a [ ]
- Tipo de Relatório: [ -- SELECIONE -- ]
- Edital: [ -- SELECIONE -- ]
- Servidor: [campo de texto]

Botões: [Buscar] [Cancelar]

Visualizar Relatório    Devolver Relatório para Coordenador    Remover Relatório

LISTA DE RELATÓRIOS CADASTRADOS (3)					
Código	Título	Tipo Relatório	Validado Depto.	Validado PROEX	
PJ081-2010	CONCRETIZANDO SONHOS COM O MST NA CONSTRUÇÃO E NA REFORMA DE SUAS MORADIAS: A ASSESSORIA TÉCNICA DE ARQUITETOS E ENGENHEIROS EM HABITAÇÕES DE INTERESSE SOCIAL NO CAMPO	RELATÓRIO PARCIAL	NÃO ANALISADO	NÃO ANALISADO	  
PJ077-2010	Pólo de Tilapicultura do Mato Grande - 2010	RELATÓRIO FINAL	NÃO ANALISADO	NÃO ANALISADO	  
PJ056-2010	Fortalecimento dos Centros de Referência da Assistência Social como base de apoio sócio-familiar	RELATÓRIO PARCIAL	APROVADO	APROVADO	  

O exemplo mostra as Ações encontradas para os critérios, *Tipo da Ação:* Projetos; *Ano:* 2010; *Período de Envio:* 01/07/2010 a 31/12/2010.

Para visualizar o relatório, clique no ícone . Exemplificaremos um relatório gerado para a Ação Concretizando Sonhos com o MST na Construção e na Reforma de Suas Moradias, listada na busca anterior:



### VISUALIZAÇÃO DE RELATÓRIO

#### RELATÓRIO DE PROJETOS DE EXTENSÃO

<b>Código Projeto:</b>	PJ081-2010
<b>Título Projeto:</b>	CONCRETIZANDO SONHOS COM O MST NA CONSTRUÇÃO E NA REFORMA DE SUAS MORÁDIAS: A ASSESSORIA TÉCNICA DE ARQUITETOS E ENGENHEIROS EM HABITAÇÕES DE INTERESSE SOCIAL NO CAMPO
<b>Área Temática:</b>	TECNOLOGIA E PRODUÇÃO
<b>Coordenador(a):</b>	NOME DO COORDENADOR
<b>Tipo de Relatório:</b>	RELATÓRIO PARCIAL
<b>Período da Ação:</b>	04/01/2010 a 30/12/2010
<b>Público Estimado:</b>	1 pessoas
<b>Público Real Atingido:</b>	500 pessoas
<b>Data do Cadastro:</b>	31/08/2010 18:56:22
<b>Data do Envio:</b>	01/09/2010 19:54:10
<b>Financiamento Interno:</b>	SIM

#### Detalhamento das atividades desenvolvidas:

##### Existe relação objetiva entre a proposta pedagógica do curso e a proposta do projeto de extensão? Justifique:

Sim, tanto da graduação, como da pós-graduação em arquitetura e urbanismo. Em ambos existe o estudo da habitação de interesse social e a assistência técnica incluída em seus currículos. Na graduação, com a criação do módulo "Assistência técnica a Habitação de Interesse Social", em 2009 e outras atividades de pesquisa e extensão sobre a temática.

##### Outras ações realizadas vinculadas ao projeto:

DEBATE, OFICINA, CAPACITAÇÃO, CAPACITAÇÃO, DIVULGAÇÃO, MESA REDONDA, CICLO DE ESTUDOS, PALESTRA, CONGRESSO.

##### Apresentação do projeto em eventos de extensão:

ENCONTRO, CONGRESSO.

##### Produção acadêmica gerada:

Apresentação em Eventos, Participação em Eventos, Trabalhos de Conclusão, Artigo, Periódicos, Jornais e Similares, Texto para Discussão, Capítulo de Livros, Outros, Participação em Colegiado e Comissões, Prêmio Recebido.

##### Atividades Realizadas:

Acompanhamento das obras de construção em dois assentamentos coordenados pelo MST no RN; Reuniões e articulações entre os diversos segmentos envolvidos: Universidade, INCRA, CAIXA, MST e AESCA; Coordenação dos projetos em desenvolvimento.

##### Resultados Obtidos: Quantitativos.

1. 79 famílias tiveram assistência técnica na construção de suas moradias (158 mulheres e homens); 2. O responsável técnico repassou seu conhecimento a cerca de 40 envolvidos diretamente; e 3. Cerca de 10 militantes se envolveram diretamente, além de assentados e acampados coordenados pelo MST no RN, que tomaram conhecimento de técnicas construtivas adequadas a cada localidade.

##### Dificuldades Encontradas:

1. Conflitos entre grupos envolvidos; 2. Os mutirantes e demais assentados, ao não aceitarem o rigor imposto pelas regras da CAIXA, culpabilizavam o GERAH e o MST pelos problemas gerados por suas escolhas e descumprimentos das mesmas.

##### Ajustes Realizados Durante a Execução da Ação:

Maior participação dos bolsistas e coordenação no acompanhamento da obra. Quanto ao mutirão no Centro de Formação Patativa do Assaré foi suspenso, pela mudança do secretário de ação social e habitação do Governo do RN, deixando de financiar o projeto em adobe naquela localidade.

#### Membros da Equipe

Nome	Categoria	Função	Departamento	Início	Fim
NOME DO MEMBRO	DOCENTE	COORDENADOR(A)	ARQ/CT	16/12/2009	30/12/2010
NOME DO MEMBRO	DOCENTE	CONSULTOR / TUTOR	DEDU/CCSA	16/12/2009	30/12/2010
NOME DO MEMBRO	DOCENTE	COLABORADOR(A)	CISO/CCHLA	16/12/2009	30/12/2010

#### Lista de Arquivos

FOTO 

#### Detalhamento de utilização dos recursos financeiros

Descrição	FAEx (Interno)	Funpec	Outros (Externo)
DIÁRIAS	R\$ 0.0	R\$ 0.0	R\$ 0.0
MATERIAL DE CONSUMO	R\$ 0.0	R\$ 0.0	R\$ 0.0

#### Validação do Departamento

**Departamento:** DEPARTAMENTO DE ARQUITETURA

**Avaliador(a):**

**Data Análise:**

**Parecer Depto.:** NÃO ANALISADO

**Justificativa:**

#### Validação da Proex

**Data Análise:**

**Avaliador(a):**

**Parecer PROEx:** NÃO ANALISADO

**Justificativa:**



Se desejar imprimir o relatório, clique em **Imprimir** .

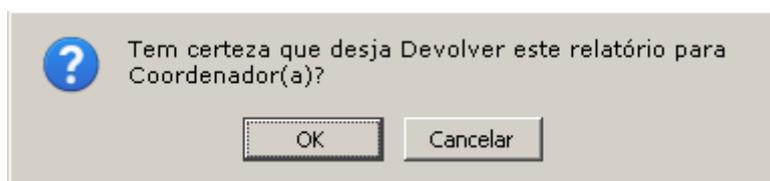
Utilize o link **Extensão** se desejar voltar ao menu do módulo Extensão.

Clique em **Voltar** para retornar à *Lista de Relatórios Cadastrados*.

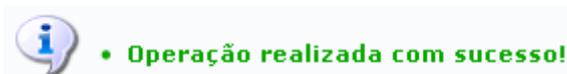
O ícone  permite ao usuário visualizar os arquivos anexados à ação. Ao clicar no ícone, o usuário será remetido a uma página onde se exibirá a figura anexada.

O Relatório Final deve ser aprovado pelo Gestor de Extensão. Caso não seja aprovado, o relatório deverá ser devolvido ao Coordenador responsável para que sejam feitos os ajustes necessários.

Para devolver o relatório ao Coordenador, clique no ícone  e confirme na caixa de diálogo que é apresentada em seguida:



Confirme a ação clicando em **OK**. O relatório será encaminhado para o coordenador, por isso, não estará mais presente na lista exibida anteriormente. Além disso, será apresentada uma mensagem informando o sucesso da operação:



Se desejar remover um relatório, clique em . A seguinte tela será apresentada:

CADASTRO DE RELATÓRIO PARCIAL DE PROJETOS DE EXTENSÃO

**Código do Projeto:** P3081-2010

**Título do Projeto:** CONCRETIZANDO SONHOS COM O MST NA CONSTRUÇÃO E NA REFORMA DE SUAS MORÁDIAS: A APOIO TÉCNICA DE ARQUITETOS E ENGENHEIROS EM HABITAÇÕES DE INTERESSE SOCIAL NO CAMPO

**Unidade Proponente:** DEPARTAMENTO DE ARQUITETURA

**Fontes Financiamento:** FINANCIAMENTO INTERNO (EDITAL TESTES 2011)

**Nº Discentes Envolvidos:** 0

**Existe relação objetiva entre a proposta pedagógica do curso e a proposta do projeto de extensão? Justifique:**

Sim, tanto da graduação, como da pós-graduação em arquitetura e urbanismo. Em ambos existe o estudo da habitação de interesse social e a assistência técnica incluída em seus currículos. Na graduação, com a criação do módulo "Assistência técnica a Habitação de Interesse Social", em 2009 e outras atividades de pesquisa e extensão sobre a temática.

---

**DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS:**

**Atividades Realizadas:**

Acompanhamento das obras de construção em dois assentamentos coordenados pelo MST no RN; Reuniões e articulações entre os diversos segmentos envolvidos: Universidade, INCRA, CAIXA, MST e AESCA; Coordenação dos projetos em desenvolvimento.

**Resultados Obtidos: Qualitativos.**

1. As construções tiveram acompanhamento dos mutirantes com maior qualificação, sobretudo no Roseli Nunes;
2. No Bernardo Marim, os conflitos entre mutirantes e a associação de moradores não impediram a continuidade da obra;
3. Os membros do GERAH têm hoje mais elementos sobre a avaliação da condução, inadequada, da CAIXA dos projetos de mutirão;
4. O MST e sua entidade administrativa, AESCA, também adquiriram conhecimentos sobre a construção civil; e
5. Estudantes de arquitetura e urbanismo, engenharia civil e geografia qualificaram-se para orientar este tipo de ação.

**Resultados Obtidos: Quantitativos.**

1. 79 famílias tiveram assistência técnica na construção de suas moradias (158 mulheres e homens);
2. O responsável técnico repassou seu conhecimento a cerca de 40 envolvidos diretamente; e
3. Cerca de 10 militantes se envolveram diretamente, além de assentados e acampados coordenados pelo MST no RN, que tomaram conhecimento de técnicas construtivas adequadas a cada localidade.

**Dificuldades Encontradas:**

1. Conflitos entre grupos envolvidos;
2. Os mutirantes e demais assentados, ao não aceitarem o rigor imposto pelas regras da CAIXA, culpabilizavam o GERAH e o MST pelos problemas gerados por suas escolhas e descumprimentos das mesmas;
3. Devido ao longo tempo do processo provocado pelas situações acima expostas, dentre outras, houve um recrudescimento do instrutor técnico/responsável técnico, dos militantes do MST, do responsável social e dos demais envolvidos, dificultando a atividade do GERAH, que passou a assumir responsabilidades dos

**Ajustes Realizados Durante a Execução da Ação:**

Maior participação dos bolsistas e coordenação no acompanhamento da obra. Quanto ao mutirão no Centro de Formação Patativa do Assaré foi suspenso, pela mudança do secretário de ação social e habitação do Governo do RN, deixando de financiar o projeto em adobe naquela localidade.

**Público Estimado:** 1 pessoas

**Público Real Atingido:** 500  pessoas

**OUTRAS AÇÕES REALIZADAS VINCULADAS AO PROJETO:**

<input type="checkbox"/> CAMPEONATO	<input checked="" type="checkbox"/> CICLO DE ESTUDOS	<input type="checkbox"/> CIRCUITO	<input type="checkbox"/> COLÓQUIO	<input type="checkbox"/> CONCLAVE
<input type="checkbox"/> CONFERÊNCIA	<input checked="" type="checkbox"/> CONGRESSO	<input type="checkbox"/> DEBATE	<input type="checkbox"/> ENCONTRO	<input type="checkbox"/> ESPETÁCULO
<input type="checkbox"/> EXPOSIÇÃO	<input type="checkbox"/> FEIRA	<input type="checkbox"/> FESTIVAL	<input type="checkbox"/> FÓRUM	<input type="checkbox"/> JORNADA
<input checked="" type="checkbox"/> LANÇAMENTO PRODUTO	<input checked="" type="checkbox"/> MESA REDONDA	<input type="checkbox"/> MOSTRA	<input checked="" type="checkbox"/> CAPACITAÇÃO	<input checked="" type="checkbox"/> PALESTRA
<input type="checkbox"/> RECITAL	<input type="checkbox"/> SEMANA DE ESTUDOS	<input type="checkbox"/> SEMINÁRIO	<input type="checkbox"/> SIMPÓSIO	<input type="checkbox"/> TORNEIO
<input checked="" type="checkbox"/> DIVULGAÇÃO	<input type="checkbox"/> OLIMPÍADA	<input type="checkbox"/> ATUALIZAÇÃO	<input checked="" type="checkbox"/> OFICINA	<input type="checkbox"/> DIVULGAÇÃO FERIAS

**APRESENTAÇÃO DO PROJETO EM EVENTOS DE EXTENSÃO:**

<input type="checkbox"/> CAMPEONATO	<input checked="" type="checkbox"/> CICLO DE ESTUDOS	<input type="checkbox"/> CIRCUITO	<input type="checkbox"/> COLÓQUIO	<input type="checkbox"/> CONCLAVE
<input type="checkbox"/> CONFERÊNCIA	<input checked="" type="checkbox"/> CONGRESSO	<input type="checkbox"/> DEBATE	<input type="checkbox"/> ENCONTRO	<input type="checkbox"/> ESPETÁCULO
<input type="checkbox"/> EXPOSIÇÃO	<input type="checkbox"/> FEIRA	<input type="checkbox"/> FESTIVAL	<input type="checkbox"/> FÓRUM	<input type="checkbox"/> JORNADA
<input checked="" type="checkbox"/> LANÇAMENTO PRODUTO	<input checked="" type="checkbox"/> MESA REDONDA	<input type="checkbox"/> MOSTRA	<input checked="" type="checkbox"/> CAPACITAÇÃO	<input checked="" type="checkbox"/> PALESTRA
<input type="checkbox"/> RECITAL	<input type="checkbox"/> SEMANA DE ESTUDOS	<input type="checkbox"/> SEMINÁRIO	<input type="checkbox"/> SIMPÓSIO	<input type="checkbox"/> TORNEIO
<input checked="" type="checkbox"/> DIVULGAÇÃO	<input type="checkbox"/> OLIMPÍADA	<input type="checkbox"/> ATUALIZAÇÃO	<input checked="" type="checkbox"/> OFICINA	<input type="checkbox"/> DIVULGAÇÃO FERIAS

**PRODUÇÃO ACADÊMICA GERADA:**

<input checked="" type="checkbox"/> Capítulo de Livros	<input type="checkbox"/> Livros
<input checked="" type="checkbox"/> Texto para Discussão	<input type="checkbox"/> Audio Visuais
<input type="checkbox"/> Montagens	<input type="checkbox"/> Programação Visual
<input type="checkbox"/> Patente	<input checked="" type="checkbox"/> Apresentação em Eventos
<input checked="" type="checkbox"/> Prêmio Recebido	<input type="checkbox"/> Bolsa Obtida
<input type="checkbox"/> Visitas Científicas	<input type="checkbox"/> Participação em Comissão de Organização de Eventos
<input type="checkbox"/> Participação em Sociedades Científicas e Culturais	<input checked="" type="checkbox"/> Participação em Colegiado e Comissões
<input checked="" type="checkbox"/> Artigo, Periódicos, Jornais e Similares	<input checked="" type="checkbox"/> Participação em Eventos
<input type="checkbox"/> Textos Didáticos ou para Discussão	<input type="checkbox"/> Exposição ou Apresentação Artística
<input type="checkbox"/> Maquetes, Protótipos, Softwares e Outros	<input checked="" type="checkbox"/> Trabalhos de Conclusão
<input type="checkbox"/> Comissões Julgadoras	<input checked="" type="checkbox"/> Outros

**CONVÊNIO E CONTRATOS:**

Nº Convênio:

Ano Convênio:

Nº Contrato:

Ano Contrato:

**DETALHAMENTO DE UTILIZAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS**

Descrição	FAEx (Interno)	Funpec	Outros (Externo)
DIÁRIAS	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
MATERIAL DE CONSUMO	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

**ANEXAR ARQUIVO COM OUTROS DETALHES DA EXECUÇÃO DA AÇÃO**

Descrição:

Arquivo:

**Descrição do Arquivo**

FOTOS

FOTO

**LISTA DE PARTICIPANTES DO PROJETO**

[Alterar Lista de Participantes](#)

Nº CPF	Nome	Participação	Certificado
1 000.000.000-43	NOME DO PARTICIPANTE	INSTRUTOR(A)	SIM <input type="button" value="Certificado"/>
2 000.000.000-43	NOME DO PARTICIPANTE	INSTRUTOR(A)	SIM <input type="button" value="Certificado"/>
3 000.000.000-43	NOME DO PARTICIPANTE	INSTRUTOR(A)	SIM <input type="button" value="Certificado"/>

Utilize o link **Extensão** se desejar voltar ao menu do módulo Extensão.

Nesta página, o usuário poderá visualizar detalhadamente os dados do relatório que está prestes a remover.

Clicando no ícone , o usuário poderá visualizar os arquivos anexados à ação. Para isso, o usuário será remetido a uma página onde se exibirá a figura anexada.

Se desejar remover um arquivo anexado, clique no ícone  e confirme na caixa de diálogo que é gerada posteriormente.

Caso a Ação não tenha sido concluída, estará disponível na área de *Participantes do Projeto* o link  : **Alterar Lista de Participantes**. Clicando nesta opção, o sistema direcionará o Gestor de Extensão ao Portal Docente para gerenciar os participantes da Ação (Para acessar a operação: Portal do Docente → Extensão → Ações de Extensão → Gerenciar Participantes). Caso possua a permissão de Coordenador de Extensão, consulte o manual Gerenciar Participantes na lista de *Manuais Relacionados*, ao fim deste.

Para visualizar um Participante na lista, clique no ícone . As informações serão mostradas em uma página semelhante à figura a seguir:

 UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE Extensão	UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS EMITIDO EM 03/03/2011 11:07	 SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA
<b>DADOS DO PARTICIPANTE DA AÇÃO DE EXTENSÃO</b>		
<b>DADOS DO PARTICIPANTE</b>		
<b>Ação de Extensão:</b>	PJ155-2008 - CONCRETIZANDO SONHOS COM O MST NA CONSTRUÇÃO DE SUAS MORÁDIAS: A ASSESSORIA TÉCNICA DE ARQUITETOS E ENGENHEIROS EM HABITAÇÕES DE INTERESSE SOCIAL NO CAMPO.	
<b>Tipo de Ação:</b>	PROJETO	
<b>Nome:</b>	NOME DO PARTICIPANTE	
<b>CPF:</b>	000000	
<b>Data Nascimento:</b>	29/08/1983	
<b>E-mail:</b>	desenv@info.ufrn.br	
<b>Instituição:</b>	UFRN	
<b>Endereço:</b>		
<b>CEP:</b>	0000-000	
<b>Tipo de Participante:</b>	DISCENTE (UFRN)	
<b>Participação como:</b>	ALUNO(A)	
<b>Frequência:</b>	0%	
<b>Receber Certificado?</b>	NÃO	
<b>Receber Declaração?</b>	SIM	
 Voltar	SIGAA   Copyright © 2006-2011 - Superintendência de Informática - UFRN - (84) 3215-3148 - bddesenv	Imprimir 

Se desejar imprimir os dados, clique em **Imprimir** .

Clique em **Voltar** para retornar à página de remoção da Ação.

Para confirmar a remoção do relatório, na página anterior, clique em **Remover Relatório**. Dessa forma, o documento será removido e o usuário será direcionado a uma página que contém uma lista de relatórios com as Ações de Extensão coordenadas pelo mesmo.

**Bom Trabalho!**

## Manuais Relacionados

- [Gerenciar Proposta de Ação](#)
- [Gerenciar Participantes](#)
- [Verificar Relatórios de Ação de Extensão](#)

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:

<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:

[https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:extensao:informacoes\\_gerais:acoes\\_de\\_extensao:gerenciar\\_relatorios](https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:extensao:informacoes_gerais:acoes_de_extensao:gerenciar_relatorios)

Last update: **2016/10/11 13:46**

