

Relatório Nominal do Total de Membros por Tipo

Sistema	SIGAA
Módulo	Extensão
Usuários	Gestor de Extensão
Perfil	Gestor Extensão
Última Atualização	11/10/2016 13:46

Esta funcionalidade permite que o gestor de extensão visualize o total de membros por tipo (Discentes, Docentes, Servidores e Externos) presentes por Ações de Extensão, bem como o total de membros de cada Ação Extensionista.

Para acessá-la, entre no $SIGAA \rightarrow M\'odulos \rightarrow Extens\~ao \rightarrow Relat\'orios \rightarrow Relat\'orios Gerais \rightarrow Relat\'orio Nominal do Total de Membros por Tipo.$

A seguinte tela será visualizada:

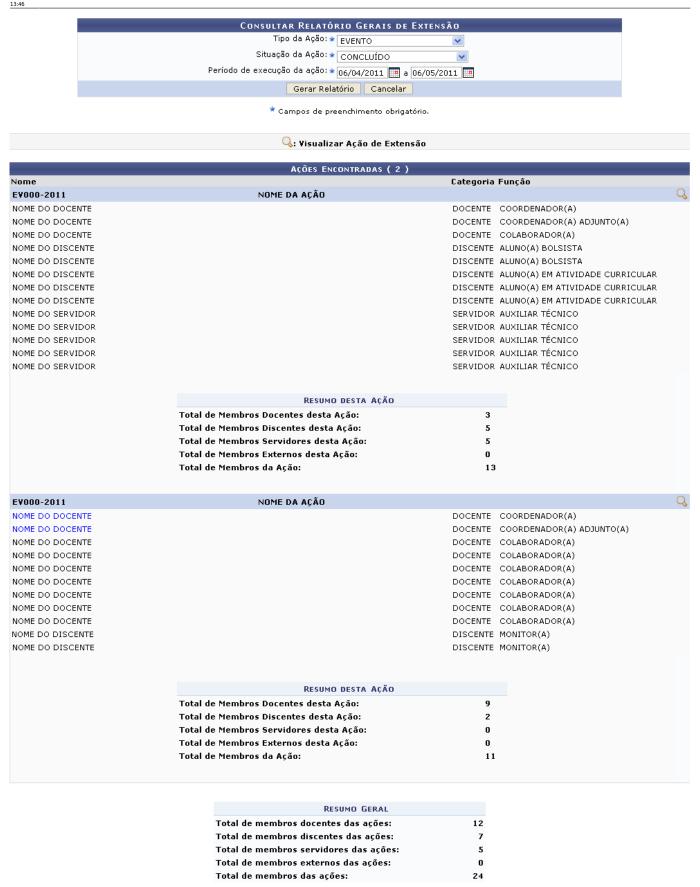
Senhor	r(a) usuário(a),
o total de me de cada Ação	atório nominal do Total de Membros por tipo(Docente,Discente,Servidor,Externo). Com este relatório o(a) senhor(a) pode visualizar embros Discentes, Docentes, Servidores e Externos presentes por Ações de Extensão, bem como o total de membros io Extensionista. Esta disposto também um resumo(no final da página) contendo o total de Discentes, Docentes, Servidores de todas as Ações Extensionistas, como também o total de membros de todas as Ações.
	bros podem ter o nome na cor Azul, o que significa que tais Membros são repetidos, ou seja, são membros
de mais de u	uma ação ou está em uma mesma ação mais de uma vez, exercendo funções diferentes.
de mais de u	uma ação ou está em uma mesma ação mais de uma vez, exercendo funções diferentes. Consultar Relatório Gerais de Extensão
de mais de u	
de mais de u	Consultar Relatório Gerais de Extensão
de mais de u	Consultar Relatório Gerais de Extensão Tipo da Ação: ★ SELECIONE ▼

* Campos de preenchimento obrigatório.

Para gerar o relatório, é necessário informar os campos *Tipo da Ação*, *Situação da Ação* e *Período de execução da ação*. Utilize o ícone para selecionar as datas ou digite-as nos espaços específicos.

Caso desista da operação, clique em *Cancelar*. Uma janela será apresentada pelo sistema para confirmação. Esta operação é válida para todas as telas que apresentem esta função.

Exemplificaremos com *Tipo de Ação*: <u>Evento</u>, *Situação de Ação*: <u>Concluído</u> e *Período de execução da ação*: <u>06/04/2011</u> a <u>06/05/2011</u>. Para prosseguir com a operação, clique em **Gerar Relatório**. O sistema mostrará a seguinte tela:



Extensão

Os nomes que aparecem na cor azul indicam membros pertencentes a mais de uma ação ou que estão em uma mesma ação mais de uma vez, apenas exercendo uma função diferente.

Para retornar à página inicial do módulo, clique no link Extensão.

https://docs.info.ufrn.br/ Printed on 2017/06/17 16:14

Clique no ícone 🔍 para visualizar detalhes das ações de extensão. Uma tela como esta será vista:



O ícone ¹⁰, quando existente, exibe informações complementares sobre o critério, quando o cursor do mouse é posicionado sobre ele.

Para retornar à página anterior, clique em Voltar.

⁻ https://docs.info.ufrn.br/

Bom Trabalho!

Manuais Relacionados

• Relatório das Ações por Local de Realização

<< Voltar - Manuais do SIGAA

From: https://docs.info.ufrn.br/ -

Permanent link: https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:extensao:relatorios:relatorios_gerais:relatorio_nominal_do_total_de_membros_por_tipo



Last update: 2016/10/11 13:46

Printed on 2017/06/17 16:14 https://docs.info.ufrn.br/