



Cadastrar Calendário Acadêmico

Sistema	SIGAA
Módulo	Formação Complementar
Usuários	Gestor de Escola Acadêmica Especializada
Perfil	Gestor Formação Complementar
Última Atualização	11/10/2016 09:46

Esta operação permite que o usuário possa cadastrar um novo calendário acadêmico ou alterar um calendário já vigente do curso de formação complementar.

Para isso, acesse o SIGAA → Módulos → Formação Complementar → Curso → Curso → Calendário.

A seguinte página será gerada:

CALENDRARIOS ACADÊMICOS

Eventos Acadêmicos

DATAS PARA AGR -- NOVO --

Ano - Período: * 0 - 0

Tornar esse calendário vigente:

Período Letivo: de até

DATAS PARA TURMAS DE REGULARES

Consolidação de Turmas: de até

Consolidação Parcial de Turmas: de até

Trancamento de Turmas: de até

DATAS PARA PERÍODOS DE MATRÍCULAS E PROCESSAMENTOS

Matrícula OnLine: de até

Análise dos Coordenadores/Orientadores da Matrícula: de até

DATAS PARA PERÍODOS DE REMATRÍCULAS E PROCESSAMENTOS

Re-Matrícula: de até

Análise dos Coordenadores/Orientadores para Re-Matrícula: de até

* Campos de preenchimento obrigatório.


Caso desista da operação, clique em **Cancelar**.

Clique no link [Formação Complementar](#), caso deseje retornar para a página inicial do módulo.

Para criar um novo calendário, o usuário poderá informar as datas de acordo com os critérios apresentados:

- **DATAS PARA AGR:** Selecione o período a ser alterado (vigente ou anterior) ou crie um calendário para um novo período, selecionando a opção **NOVO**. Essas datas só estão disponíveis semestralmente, tendo em vista que as turmas do Instituto Ágora só abrem 02 (duas) vezes por ano;
- **Ano - Período:** Esta campo já estará preenchido de acordo com o calendário vigente, caso selecione no campo acima a opção **NOVO**, deverá preencher o campo para o cadastro de um novo calendário;
- **Período Letivo:** Informe as datas do período letivo;

- **Consolidação de Turmas:** Forneça as datas de consolidação das turmas;
- **Consolidação Parcial de Turmas:** Indique o período de consolidação parcial das turmas;
- **Trancamento de Turmas:** Informe o período para trancamento das turmas no curso;
- **Matrícula OnLine:** Selecione o período de matrículas online;
- **Análise dos Coordenadores/Orientadores da Matrícula:** Indique o período para que os coordenadores/orientadores analisem as matrículas;
- **Re-Matrícula:** Informe o período disponibilizado para re-matrícula;
- **Análise dos Coordenadores/Orientadores para Re-Matrícula:** Indique o período para que os coordenadores/orientadores analisem a re-matrícula;

O usuário poderá utilizar o calendário virtual disponibilizado pelo sistema para preencher os campos, clicando no ícone .

Em seguida, clique em **Cadastrar Calendário** para prosseguir.

O sistema exibirá a mensagem a seguir, indicando o sucesso da operação:



Caso tenha selecionado o período vigente ou anterior no campo **DATAS PARA AGR** a seguinte tela será apresentada:

Unidade Responsável: INSTITUTO ÁGORA - LÍNGUAS, LITERATURAS E CULTURAS ESTRANGEIRAS MODERNAS
Nível de Ensino: FORMAÇÃO COMPLEMENTAR

CALENÁRIOS ACADÊMICOS

Eventos Acadêmicos

DATAS PARA AGR 2013.1 - Vigente

Ano - Período: ★ 2013.1 - Vigente

Período Letivo: de 16/01/2013 até 23/05/2013

DATAS PARA TURMAS DE REGULARES

Consolidação de Turmas: de 01/06/2013 até 13/08/2013

Consolidação Parcial de Turmas: de até

Trancamento de Turmas: de 04/03/2013 até 29/03/2013

DATAS PARA PERÍODOS DE MATRÍCULAS E PROCESSAMENTOS

Matrícula OnLine: de 15/01/2013 até 23/05/2013

Análise dos Coordenadores/Orientadores da Matrícula: de até

DATAS PARA PERÍODOS DE REMATRÍCULAS E PROCESSAMENTOS

Re-Matrícula: de até

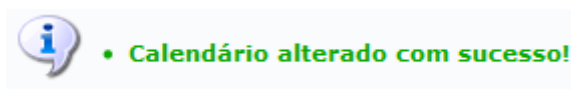
Análise dos Coordenadores/Orientadores para Re-Matrícula: de até

Alterar Calendário Cancelar

★ Campos de preenchimento obrigatório.

Faça as alterações necessárias e clique em **Alterar Calendário**.

Exemplificamos com o preenchimento do campo **Trancamento de Turmas** de 04/03/2013 até 29/03/2013. Será apresentada a seguinte mensagem de sucesso:



Bom Trabalho!

Manuais Relacionados

- [Cadastrar Curso](#)
- [Cadastrar Horário](#)

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:
https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:formacao_complementar:curso:curso:calendario

Last update: **2016/10/11 09:46**

