



Alterar Status de Matrículas em Turmas

Sistema	SIGAA
Módulo	Formação Complementar
Usuários	Gestores de Formação Complementar
Perfil	Gestor Formação Complementar
Última Atualização	11/10/2016 09:46

Esta operação permite que seja realizada a alteração do status de matrículas em turmas. Possibilitando assim, que o status de um componente curricular de um determinado discente seja alterado.

Para utilizar esta funcionalidade, acesse o *SIGAA* → *Módulos* → *Formação Complementar* → *Aluno* → *Matrícula* → *Alterar Status de Matrículas em Turmas*.

A tela a seguir será gerada, permitindo que o usuário *Informe os Critérios de Busca*.

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

☐ Matrícula:

☐ CPF:

☒ Nome do Discente:

☐ Curso:

Caso desista da operação, clique em **Cancelar** e confirme a desistência na janela que será exibida posteriormente. Esta mesma função será válida sempre que estiver presente.


Para realizar a pesquisa, o usuário poderá utilizar um ou mais dos seguintes campos:


- *Matrícula*: Informe a numeração da matrícula do discente;
- *CPF*: Forneça o número do documento de CPF do discente;
- *Nome do Discente*: Informe o nome do discente que deseja procurar;
- *Curso*: Informe o nome do curso desejado.

Exemplificamos com o *Nome do Discente* NOME DO DISCENTE.

Após informar devidamente os campos, clique em **Buscar**, para dar continuidade com a operação. A página a seguir será gerada, apresentando a listagem de discentes encontrados, de acordo com o critério de busca apresentado.

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA	
<input type="checkbox"/> Matrícula:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> CPF:	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Nome do Discente:	<input type="text" value="NOME DO DISCENTE"/>
<input type="checkbox"/> Curso:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

👤: Selecionar Discente		
SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)		
Matrícula	Aluno	Status
Curso de Língua Francesa – Básico		
2011000000	NOME DO DISCENTE	ATIVO 
1 discente(s) encontrado(s)		

Para realizar a seleção do discente desejado, o usuário deverá clicar no ícone . A tela seguinte será fornecida pelo sistema, possibilitando que o usuário *Selecione as Matrículas*.


Matrícula: 2011000000
Discente: NOME DO DISCENTE
Curso: AGR20 - Curso de Língua Francesa – Básico (MT)
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR

SELECIONE AS MATRÍCULAS		
Componente	Turma	Status
<input checked="" type="checkbox"/> 2011.2 AGR2001 - LÍNGUA FRANCESA I - 60h	02	MATRICULADO
<input type="button" value="Alterar Matrículas"/> <input type="button" value=" << Voltar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>		

Caso queira retornar à tela anteriormente gerada, clique em **Voltar**.

O usuário deverá assinalar o *Componente* que deseja realizar a alteração de matrícula. Logo em seguida, clique em **Alterar Matrículas**, para prosseguir com a operação. A página seguinte será fornecida pelo sistema, possibilitando que o usuário *Confira os Dados para Efetuar a Alteração do Status da Matrícula*.

Matrícula: 2011000000
Discente: NOME DO DISCENTE
Curso: AGR20 - Curso de Língua Francesa – Básico (MT)
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR

CONFIRA OS DADOS PARA EFETUAR A ALTERAÇÃO DO STATUS DA MATRÍCULA	
Novo Status:	<input type="text" value="DISPENSADO"/> 
MATRÍCULAS ESCOLHIDAS	
Componente Curricular	Status Atual
AGR2001 - LÍNGUA FRANCESA I - 60h	MATRICULADO
<input type="button" value="Confirmar"/> <input type="button" value="Selecionar Outras Matrículas"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

[Formação Complementar](#)

Para retornar para a página inicial do módulo, clique em [Formação Complementar](#).

Nesta tela, informe o *Novo Status* do componente curricular, selecionando dentre as opções disponibilizadas pelo sistema.

Exemplificamos com o *Novo Status* DISPENSADO.

Caso deseje realizar a seleção de outras matrículas na página anteriormente gerada, clique em **Selecionar Outras Matrículas**.

Para finalizar a operação de alteração, clique em **Confirmar**. A mensagem de sucesso da ação será exibida conforme a imagem a seguir.



• Alteração do status das matrículas de NOME DO DISCENTE foram realizadas com sucesso!

Bom Trabalho!

Manuais Relacionados

- [Cadastrar Aluno](#)
- [Atualizar Dados Pessoais do Aluno](#)
- [Alterar/Remover Aluno](#)

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:
https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:formacao_complementar:aluno:matricula:alterar_status_de_matriculas_em_turmas

Last update: 2016/10/11 09:46

