



Alterar Status do Aluno

Sistema	SIGAA
Módulo	Formação Complementar
Usuários	Gestores de Formação Complementar
Perfil	Gestor Formação Complementar
Última Atualização	11/10/2016 09:46

Esta operação permite ao usuário alterar o status de um discente.

Para isso, acesse o SIGAA → Módulos → Formação Complementar → Curso → Operações Administrativas → Alterar Status do Aluno.

A página a seguir será gerada:

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Matrícula:

CPF:

Nome do Discente:

Curso:

[Formação Complementar](#)

Para desistir da ação, clique em **Cancelar**. Uma caixa de diálogo será emitida para confirmar a operação. Esta ação será válida para todas as telas que a apresentar.

Clique no link [Formação Complementar](#) caso deseje retornar para a página inicial do módulo.

Nesta tela, o usuário poderá buscar o discente informando um ou mais dos critérios abaixo:

- *Matrícula*: Informe o número de matrícula do aluno;
- *CPF*: Corresponde ao número de Cadastro de Pessoa Física do aluno;
- *Nome do Discente*: informe o nome do aluno;
- *Curso*: Informe o curso que o aluno frequenta.

Como exemplo, usaremos o critério *Nome do Discente*. Clique em **Buscar** para prosseguir. O resultado será mostrado conforme apresentado na tela abaixo:

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Matrícula:


CPF:

Nome do Discente:

Curso:

Selecionar Discente

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)

Matrícula	Aluno	Status
0000000000	NOME DO ALUNO	ATIVO 

1 discente(s) encontrado(s)

[Formação Complementar](#)

Para selecionar discente, clique em . A seguinte tela será mostrada:

Matrícula: 0000000000
Discente: NOME DO ALUNO
Curso: AGR10 - Curso de Língua Inglesa - Básico (MT)
Status Atual: ATIVO
Período de Ingresso Atual: 2011.2

SELECIONE O NOVO STATUS PARA ESTE DISCENTE

Status *

Observação *

CONFIRME SUA SENHA

Senha: *

* Campos de preenchimento obrigatório.

[Formação Complementar](#)

Nesta tela, o usuário deverá informar o atual *Status* do discente, justificar a alteração no campo *Observação* e informar sua *senha* de login no sistema. Utilizaremos como exemplo o *Status: TRANCADO* e a *Observação: O Discente Optou Por Trancar o Curso*.

Feitas as alterações, clique em **Alterar Status do Aluno**. A seguinte mensagem de sucesso será apresentada:



Bom Trabalho!

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:
https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:formacao_complementar:curso:operacoes_administrativas:alterar_status_aluno

Last update: **2016/10/11 09:46**

