



# Aproveitar Disciplina

|                           |                              |
|---------------------------|------------------------------|
| <b>Sistema</b>            | SIGAA                        |
| <b>Módulo</b>             | Formação Complementar        |
| <b>Usuários</b>           | Gestor Formação Complementar |
| <b>Perfil</b>             | Gestor Formação Complementar |
| <b>Última Atualização</b> | 11/10/2016 09:46             |

Esta operação permite ao Gestor de Formação Complementar buscar discente, checar lista de aproveitamentos, remover e registrar novos aproveitamentos de um discente.

Para efetuar o aproveitamento de disciplina, acesse *SIGAA → Módulos → Formação Complementar → Aluno → Aproveitamento de Disciplina → Aproveitar Disciplina*.

A tela abaixo será apresentada:

**INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA**

☐ Matrícula:

☒ CPF:

☐ Nome do Discente:

☐ Curso:

**Formação Complementar**

Para retornar ao menu inicial do módulo, clique em **Formação Complementar**. Esta ação será válida em todas as telas que a apresentar.

Se desistir da operação, clique em **Cancelar** e confirme a opção clicando em **OK** na caixa de diálogo exibida pelo sistema.

Nesta tela, o usuário deverá informar uma ou mais dos critérios a seguir:


- *Matrícula*: Informe o número de matrícula do aluno;
- *CPF*: Forneça o número do CPF do aluno;
- *Nome do Discente*: Digite o nome do aluno a ser buscado;
- *Curso*: Referente ao Curso que o discente frequenta.

Exemplificaremos a busca com o *CPF*: 000.000.000-00. Após informar o(s) critério(s), clique em **Buscar**. A tela a seguir será gerada.

| INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Matrícula:   | <input type="text"/>                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> CPF:                                      | <input type="text" value="000.000.000-00"/> |
| <input type="checkbox"/> Nome do Discente:                                    | <input type="text"/>                        |
| <input type="checkbox"/> Curso:   | <input type="text"/>                        |
| <input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Cancelar"/> |   |

| Selecionar Discente             |                  |        |
|---------------------------------|------------------|--------|
| SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1) |                  |        |
| Matrícula                       | Aluno            | Status |
| Curso de Língua Alemã - Básico  |                  |        |
| 2011000000                      | NOME DO DISCENTE | ATIVO  |
| 1 discente(s) encontrado(s)     |                  |        |

Na tela acima é apresentado o resultado da busca de acordo com o(s) critério(s) fornecido(s), sendo exibido o número de *Matrícula* do discente encontrado, o *Nome* do discente, além seu *Status*.

Para *Selecionar Discente*, clique em . A tela abaixo será gerada:

|   |
|---|
| <b>Discente:</b> 2011000000 - NOME DO DISCENTE<br><b>Curso:</b> AGR50 - Curso de Língua Alemã - Básico (MT)<br><b>Ano-Período de Ingresso:</b> 2011.2 |
|---|

| DADOS DO APROVEITAMENTO   |  |                                  |  |             |
|---|--|----------------------------------|--|-------------|
| Componente Curricular:  | <input type="text" value="AGR1007 - ALEMÃO IV - 9000h"/> |                                  |  |             |
| Tipo de Aproveitamento:   | <input type="text" value="APROVADO"/>                    | Ano-Período:                     | <input type="text" value="2012"/> - <input type="text" value="2"/> | Frequência: |
| Média Final:  | <input type="text" value="10,0"/>                        | <input type="text" value="100"/> |  |             |
| <input type="button" value="Adicionar"/>  |  |                                  |  |             |
| <input type="button" value="Confirmar"/> <input type="button" value=" &lt;&lt; Discentes"/> <input type="button" value="Cancelar"/> |  |                                  |  |             |
| Excluir Aproveitamento da Lista   |  |                                  |  |             |
| Ano-Período   | Componente   | Tipo de Aproveitamento           | Média Final  | Frequência  |
| 2012.2  | LEM0006 - ALEMÃO V - 9000h                               | APROVADO                         | 10.0   | 100.0       |

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Nesta tela é exibida uma lista com os aproveitamentos do discente. Para adicionar mais um aproveitamento, o usuário deverá informar os seguintes dados:

- *Componente Curricular:* Informe o componente curricular, que deseja aproveitar, digitando o código do componente ou seu nome;
- *Tipo de Aproveitamento:* Informe o tipo de aproveitamento, podendo este ser *Aprovado*, *Cumpriu*, *Dispensado* ou *Transferido*.
- *Média Final:* Digite a média final do discente;
- *Ano-Período:* Forneça o ano-período do componente a ser aproveitado;
- *Frequência:* Corresponde à frequência do aluno.

Exemplificaremos o cadastro dos dados do aproveitamento com:

- *Componente Curricular:* AGR1007;
- *Tipo de Aproveitamento:* APROVADO;
- *Média Final:* 10,0;
- *Ano-Período:* 2012.2;
- *Frequência:* 100.

Após informados os critérios, clique em **Adicionar**. O aproveitamento será incluído na lista e a seguinte tela será exibida:


**Discente:** 2011000000 - NOME DO DISCENTE  
**Curso:** AGR50 - Curso de Língua Alemã - Básico (MT)  
**Ano-Período de Ingresso:** 2011.2

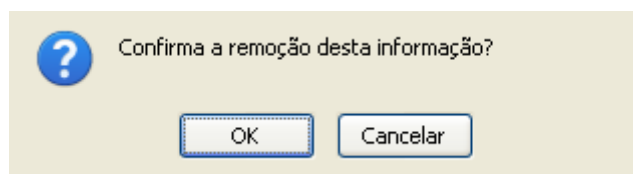
**DADOS DO APROVEITAMENTO**  
Componente Curricular:   
Tipo de Aproveitamento:  Ano-Período:  -   
Média Final:  Frequência:   
  
    
 **Excluir Aproveitamento da Lista**

| Ano-Período | Componente                  | Tipo de Aproveitamento | Média Final | Frequência  |
|-------------|-----------------------------|------------------------|-------------|---|
| 2012.2      | LEM0006 - ALEMÃO V - 9000h  | APROVADO               | 10.0        | 100.0  |
| 2012.2      | AGR1007 - ALEMÃO IV - 9000h | APROVADO               | 10.0        | 100.0  |

\* Campos de preenchimento obrigatório.

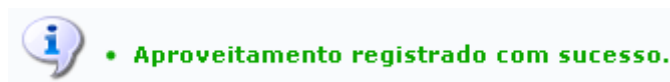
Para retornar ao menu de busca, clique em *Discentes*.

Para remover um aproveitamento, clique no ícone . Clique em **OK** na caixa de diálogo apresentada pelo sistema para confirmar a ação:



Após confirmada a remoção, a tela será recarregada sem o aproveitamento.

Clique em **Confirmar** para concluir a operação. A seguinte mensagem de sucesso será exibida:



**Bom Trabalho!**

## Manuais Relacionados

- [Cancelar Aproveitamento](#)

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:  
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:  
[https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:formacao\\_complementar:aluno:aproveitamento\\_de\\_disciplina:aproveitar\\_disciplina](https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:formacao_complementar:aluno:aproveitamento_de_disciplina:aproveitar_disciplina)

Last update: 2016/10/11 09:46

