



# Cadastrar Afastamento de Aluno

<b>Sistema</b>	SIGAA
<b>Módulo</b>	Formação Complementar
<b>Usuários</b>	Gestor Formação Complementar
<b>Perfil</b>	Gestor Formação Complementar
<b>Última Atualização</b>	11/10/2016 09:46

Esta operação permite ao Gestor de Formação Complementar buscar e selecionar um discente e então cadastrar seu afastamento. O usuário poderá ainda especificar o motivo deste afastamento e seu período em que ocorreu.

Para isso, acesse o *SIGAA* → *Módulos* → *Formação Complementar* → *Aluno* → *Movimentação de Aluno* → *Cadastrar Afastamento*.

O sistema irá apresentar a tela abaixo:

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

☐ Matrícula:

☒ CPF:

☐ Nome do Discente:

☐ Curso:

**Formação Complementar**

Nesta tela, o usuário poderá realizar a busca por um discente, informando um ou mais dos critérios a seguir:

- *Matrícula*: Informe o número de matrícula do aluno;
- *CPF*: Informe o número de CPF do discente;
- *Nome do Discente*: Forneça o nome do discente o qual deseja buscar;
- *Curso*: Digite o curso que o aluno frequenta.

Para retornar ao menu inicial do módulo, clique em **Formação Complementar**.

Caso deseje desistir da busca, clique em **Cancelar**. Feito isso, clique em **OK** na caixa de diálogo gerada pelo sistema a fim de confirmar a desistência. Essa operação será válida em todas as telas que a apresentar.

Para exemplificar a busca utilizaremos como *CPF*: 000.000.000-00. Após informado(s) o(s) critério(s), clique em **Buscar**. A tela a seguir será apresentada:

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA	
<input type="checkbox"/> Matrícula:	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> CPF:	<input type="text" value="000.000.000-00"/>
<input type="checkbox"/> Nome do Discente:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Curso:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Selecionar Discente		
SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (9)		
Matrícula	Aluno	Status
Curso de Língua Inglesa – Básico		
2011000000	NOME DO DISCENTE	ATIVO
Curso de Língua Inglesa para Fins Acadêmicos		
2010000000	NOME DO DISCENTE	CANCELADO

Clique em **Cancelar** para desistir da ação. Confirme a opção clicando em **OK** na caixa de diálogo exibida pelo sistema.

Nesta tela é exibida uma lista de alunos. Clique em para *Selecionar Discente*. A página abaixo será mostrada:

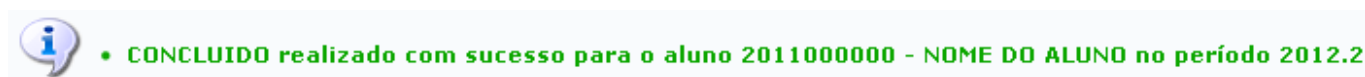
Matrícula: 2011000000
Discente: NOME DO ALUNO
Curso: AGR10 - Curso de Língua Inglesa – Básico (MT)
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR

DADOS	
Tipo: *	CONCLUIDO
Ano-Período de Referência: *	2012 - 2
Observação:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Confirme o Cadastro de Afastamento"/> <input type="button" value=" &lt;&lt; Escolher Outro Discente"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

CONFIRME SUA SENHA	
Senha: *	●●●●●●

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Na tela acima, o usuário deverá informar o *Tipo* de afastamento e o *Ano - Período de Referência* e, se desejar, fornecer uma *Observação*. Para exemplificar, usaremos o *Tipo*: DESISTÊNCIA e como *Ano-período de Referência*: 2012-2. Feito isso, clique em **Confirmar o Cadastro de Afastamento** para concluir a operação. Uma mensagem de sucesso será exibida:



**Bom Trabalho!**

## Manuais Relacionados

- [Estornar Afastamento](#)

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:  
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:  
[https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:formacao\\_complementar:aluno:movimentacao\\_de\\_aluno:cadastrar\\_afastamento](https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:formacao_complementar:aluno:movimentacao_de_aluno:cadastrar_afastamento)

Last update: **2016/10/11 09:46**

