



# Cadastrar Estrutura Curricular

<b>Sistema</b>	SIGAA
<b>Módulo</b>	Formação Complementar
<b>Usuários</b>	Gestores de Formação Complementar
<b>Perfil</b>	Gestor Formação Complementar
<b>Última Atualização</b>	11/10/2016 09:46

Esta funcionalidade permitirá ao usuário realizar o cadastro de uma estrutura curricular. Essa operação possibilita que sejam cadastrados módulos e disciplinas à estrutura curricular em questão.

Para realizar esta operação, o usuário deverá acessar o *SIGAA* → *Módulos* → *Formação Complementar* → *Curso* → *Estrutura Curricular* → *Cadastrar*.

A seguinte tela será exibida:

**DADOS GERAIS DA ESTRUTURA CURRICULAR**

Código da Estrutura: \* 0000

Curso: \* AGR10 - Curso de Língua Inglesa - Básico (MT) - NATAL

Prazo de Conclusão: \* Ano

Mínimo: \* 1 Ano(s)

Máximo: \* 2 Ano(s)

Ano - Período de Entrada em Vigor: \* 2013 - 1

Ativo:  Não  Sim

Turno: Matutino

Mínimo de Componentes Complementares: 0 ch

Avançar >> Cancelar

\* Campos de preenchimento obrigatório.

**Formação Complementar**

Caso desista da operação, clique em **Cancelar**. O sistema exibirá uma janela para confirmação. Esta operação será válida para todas as telas que apresentarem esta função.

Para retornar ao menu principal do módulo Formação Complementar, clique no link [Formação Complementar](#).

Para realizar o cadastro da estrutura curricular, o usuário deverá informar os seguintes campos:

- *Código da Estrutura*: Informe o código do cadastro da estrutura curricular;
- *Curso*: Selecione o curso desejado dentre as opções listadas pelo sistema;
- *Prazo de Conclusão*: Selecione o prazo de conclusão dentre as opções disponibilizadas pelo sistema;
- *Mínimo*: Informe o prazo mínimo de conclusão. O formato do prazo mínimo será estabelecido de acordo com o *Prazo de Conclusão* informado anteriormente;
- *Máximo*: Informe o prazo máximo de conclusão. O formato do prazo máximo será estabelecido de acordo com o *Prazo de Conclusão* informado anteriormente;
- *Ano - Período de Entrada em Vigor*: Informe o ano e período de entrada em vigor da estrutura;
- *Ativo*: Opte por selecionar entre *Sim* ou *Não*;

- **Turno:** Escolha o turno desejado dentre as opções listadas pelo sistema;
- **Mínimo de Componentes Complementares:** Forneça a carga horária mínima de componentes complementares.

Para dar prosseguimento a operação, clique em **Avançar**. Exemplificamos a operação com os seguintes dados:

- **Código da Estrutura:** 0000;
- **Curso:** AGR10 - Curso de Língua Inglesa - Básico (MT) - NATAL;
- **Prazo de Conclusão:** Ano;
- **Mínimo:** 1;
- **Máximo:** 2;
- **Ano - Período de Entrada em Vigor:** 2013.1;
- **Ativo:** Não;
- **Turno:** Matutino.

O sistema exibirá a seguinte tela:

**Adicionar Módulo**

**RESUMO**

CH Total Módulos (Obrigatórias): 0 ch  
Carga horária Complementar: 0 ch

**ADICIONANDO MÓDULOS**

Módulo: \* MOD0001 - CURSO DE LÍNGUA INGLESA - BÁSICO - 240  
Período Oferta \* 1

<< Voltar   Cancelar   Avançar >>

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Para voltar para a tela anterior, clique em **Voltar**. Esta operação será válida para todas as telas que apresentarem esta função.

Na tela apresentada acima, o usuário poderá adicionar um módulo à estrutura curricular selecionando o *Módulo* desejado dentre as opções disponibilizadas pelo sistema e fornecendo o *Período Oferta* deste módulo. Clique no ícone para confirmar a operação. Exemplificamos a operação com o *Módulo* MOD0001 - CURSO DE LÍNGUA INGLESA - BÁSICO - 240 e o *Período Oferta* 1. A tela será recarregada da seguinte maneira:

**Adicionar Módulo**

**RESUMO**

CH Total Módulos (Obrigatórias): 240 ch  
Carga horária Complementar: 0 ch

**ADICIONANDO MÓDULOS**


Módulo: \* --- SELECIONE ---  
Período Oferta \*

**MÓDULOS CADASTRADOS**

Cód.	Descrição	C.H.	Pr. Oferta
MOD0001	CURSO DE LÍNGUA INGLESA - BÁSICO	240	1

<< Voltar   Cancelar   Avançar >>

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Caso deseje remover o módulo adicionado, clique no ícone . O sistema exibirá a seguinte caixa de confirmação:

Confirma a remoção desta informação?

OKCancelar

Clique em **OK** para confirmar a operação. O módulo será removido em seguida.

Para dar prosseguimento a operação, clique em **Avançar**. A seguinte tela será exibida:

RESUMO

CH Total Módulos (Obrigatórias): 240 ch  
Carga horária Complementar: 60 ch


---

ADICIONANDO DISCIPLINAS ELETIVAS

Disciplina:   
Período de Oferta:


Adicionar

*Obs.: O cadastro de disciplinas complementares (ou eletivas) não acrescenta carga horária para a estrutura curricular.*

 **Remover**


---

DISCIPLINAS COMPLEMENTARES CADASTRADAS

Disciplina	C.H.	Período de Oferta
LÍNGUA INGLESIA I	60	1 

<< Voltar Cancelar Avançar >>

★ Campos de preenchimento obrigatório.

Na tela apresentada acima, o usuário poderá adicionar disciplinas a estrutura curricular. Para isso, informe o nome ou código da *Disciplina* e forneça o *Período de Oferta* da disciplina que deseja adicionar. Ao inserir as letras iniciais da disciplina, o sistema exibirá uma lista de nomes para facilitar a busca do usuário. Clique em **Adicionar** para dar prosseguimento a operação. Exemplificamos a operação com a *Disciplina* AGR1001 - LÍNGUA INGLESIA - 60h e o *Período de Oferta* 1. A disciplina será listada na seção *Disciplinas Complementares Cadastradas*, assim como mostra a tela acima. O usuário poderá remover a disciplina cadastrada clicando no ícone . A seguinte caixa de confirmação será apresentada:

Confirma a remoção desta informação?

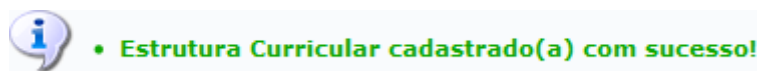
OKCancelar

Clique em **OK** para confirmar a remoção da disciplina. A disciplina será removida da lista em seguida.

Para dar continuidade a operação, clique em **Avançar**. O sistema exibirá a seguinte tela:

RESUMO DA ESTRUTURA CURRICULAR		
<b>Código da Estrutura:</b> 0000		
<b>Curso:</b> AGR10 - Curso de Língua Inglesa – Básico (MT)		
<b>Prazos de Conclusão:</b> Ano	<b>Mínimo:</b> 1 Ano(s)	<b>Máximo:</b> 2 Ano(s)
<b>CH Total Módulos (Obrigatórias):</b> 240 ch		
<b>Carga horária Complementar:</b> 60 ch		
<b>Ano - Período de Entrada em Vigor:</b> 2013 - 1		
<b>Ativo:</b> Não		
<b>Turno:</b> Matutino		
<b>Mínimo de Componentes Complementares:</b> 0ch		
MÓDULOS CADASTRADOS		
Módulo	C.H.	Período de Oferta
<b>CURSO DE LÍNGUA INGLESA – BÁSICO</b>	240	1
AGR1004 - LÍNGUA INGLESA IV		
AGR1002 - LÍNGUA INGLESA II		
AGR1001 - LÍNGUA INGLESA I		
AGR1003 - LÍNGUA INGLESA III		
DISCIPLINAS COMPLEMENTARES CADASTRADAS		
Disciplina	C.H.	Período de Oferta
LÍNGUA INGLESA I	60	1
<input type="button" value="Cadastrar"/> <input type="button" value=" &lt;&lt; Voltar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>		

Para confirmar o cadastro da estrutura curricular, clique em **Cadastrar**. A seguinte mensagem de sucesso será apresentada:



**Bom Trabalho!**

## Manuais Relacionados

- [Listar/Alterar Estrutura Curricular](#)
- [Cadastrar Curso](#)
- [Listar/Alterar Curso](#)

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:  
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:  
[https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:formacao\\_complementar:curso:estrutura\\_curricular:cadastrar](https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:formacao_complementar:curso:estrutura_curricular:cadastrar)

Last update: 2016/10/11 09:46

