

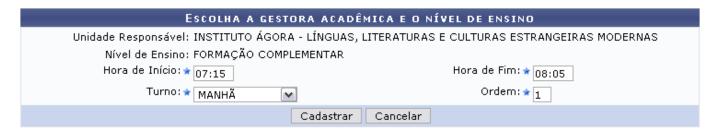
## Cadastrar Horário

Sistema	SIGAA
Módulo	Formação Complementar
Usuários	Gestor de Escola Acadêmica Especializada
Perfil	Gestor Formação Complementar
Última Atualização	11/10/2016 09:46

Este caso de uso permite ao Gestor de Escola Acadêmica Especializada cadastrar um novo horário para o curso de Formação Complementar.

Para isso, acesse o SIGAA → Módulos → Formação Complementar → Curso → Horário → Cadastrar.

A seguinte página será gerada:



🔻 Campos de preenchimento obrigatório.

## Formação Complementar

Clique no link Formação Complementar caso deseje retornar para a página inicial do módulo.

Os critérios *Unidade Responsável* e *Nível de Ensino* já estão automaticamente preenchidos. O sistema solicita que o usuário preencha os critérios abaixo para que seja realizado o cadastro:

- Hora de Início: Indique o horário inicial do curso;
- Hora de Fim: Informe o horário final do curso;
- Turno: Selecione, dentre as opções disponibilizadas, o turno do curso;
- Ordem: Indique qual a ordem dos horários.

Exemplificaremos a ação com a Hora de Início: <u>07:15</u>, Hora de Fim: <u>08:05</u>, Turno: <u>MANHÃ</u> e Ordem: <u>1</u>.

Se desistir da operação, clique em *Cancelar* e confirme a desistência na tela exibida posteriormente.

Clique em *Cadastrar* para prosseguir e cadastrar o horário criado. A mensagem seguinte será apresentada no topo da tela:



## **Bom Trabalho!**

## **Manuais Relacionados**

• Listar/Alterar Horário

<< Voltar - Manuais do SIGAA

From:

https://docs.info.ufrn.br/ -

Permanent link: https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:formacao\_complementar:curso:horario:cadastrar



Last update: 2016/10/11 09:46

Printed on 2017/08/09 15:23 https://docs.info.ufrn.br/