

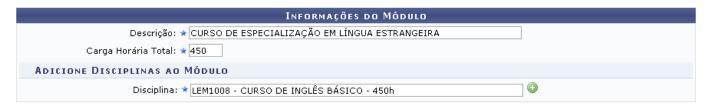
## Cadastrar Módulo

Sistema	SIGAA
Módulo	Formação Complementar
Usuários	Gestor de Escola Acadêmica Especializada
Perfil	Gestor Formação Complementar
Última Atualização	11/10/2016 09:46

Esta operação permite que o usuário cadastre um novo módulo de disciplinas da Formação Complementar contendo suas descrições, carga horária e a qual curso o módulo está vinculado.

Para isso, acesse o  $SIGAA \rightarrow M\'odulos \rightarrow Formaç\~ao$  Complementar  $\rightarrow$  Curso  $\rightarrow$  M'odulo  $\rightarrow$  Cadastrar m'odulo.

A seguinte tela será gerada:





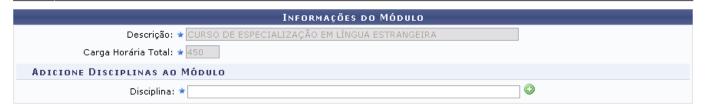
\* Campos de preenchimento obrigatorio.

O sistema pede que sejam informados alguns critérios para cadastrar o módulo desejado. Para isso, forneça a *Descrição* do módulo a ser criado, a *Carga Horária Total* do mesmo, além do nome da *Disciplina* deste módulo.

Exemplificaremos como *Descrição* do módulo: <u>CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM LÍNGUA ESTRANGEIRA</u>; A Carga Horária Total de <u>450</u> horas e a *Disciplina* <u>LEM1008 - CURSO DE INGLÊS BÁSICO - 450h</u>.

Para adicionar a disciplina ao módulo, clique no ícone ②. A tela apresentará uma nova configuração, demonstrando a disciplina adicionada, como pode ser visto a seguir:

 $update: \\ 2016/10/11 \\ suporte: manuais: sigaa: formacao\_complementar: curso: modulo: cadastrar https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte: modulo: cadastrar https://docs$ 



Disciplinas já cadastrar para o Módulo			
Disciplinas Adicionadas	СН		
AGR1008 - CURSO DE INGLÊS BÁSICO	45	<b>U</b>	
	Carga Horária Total: 450		
	Carga Horária Preenchida: 45		
	Carga Horária Restante: 405		
Cada	Cancelar		
* Campos de	himento obrigatório.		

Formação Complementar

Se desejar remover a disciplina já cadastrada, clique no ícone 🚳.

Para desistir da operação, clique em *Cancelar* e confirme a desistência na janela exibida posteriormente. Essa ação é válida em todas as telas que a contenha.

Pra retornar ao menu principal, clique em Formação Complementar.

Após adicionar as disciplinas necessárias para compor o módulo, clique em *Cadastrar*. A tela seguinte será exibida a mensagem informando o sucesso da operação:

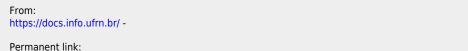


## **Bom Trabalho**

## **Manuais Relacionados**

• Listar/Remover Módulo

<< Voltar - Manuais do SIGAA



Last update: 2016/10/11 09:46

https://docs.info.ufrn.br/ Printed on 2017/08/09 15:33