



# Cadastrar Turma

<b>Sistema</b>	SIGAA
<b>Módulo</b>	Formação Complementar
<b>Usuários</b>	Gestor Formação Complementar
<b>Perfil</b>	Gestor Formação Complementar
<b>Última Atualização</b>	11/10/2016 09:46

Esta operação permite ao Gestor Formação Complementar cadastrar uma nova turma, informando os critérios necessários para isso.

Para realizar a operação, acesse o *SIGAA* → *Módulos* → *Formação Complementar* → *Turma* → *Turma* → *Cadastrar*.

A página a seguir será gerada:

**BUSCA DE COMPONENTES CURRICULARES**

Código:

Nome:

Tipo:

**Unidade Responsável:** LEM - DEPARTAMENTO DE LINGUAS E LITERATURAS ESTRANGEIRAS MODERNAS

**Nível:** FORMAÇÃO COMPLEMENTAR

[Formação Complementar](#)

Para realizar a busca por componentes curriculares a fim de que seja criada a turma, é necessário informar ao menos um dos critérios listados a seguir:

- *Código*: Digite o código do componente curricular a ser buscado;
- *Nome*: Informe o nome do componente;
- *Tipo*: Forneça o tipo de componente, selecionando entre *DISCIPLINA*, *MÓDULO* ou *ATIVIDADE*.

Se desistir da operação, clique em **Cancelar** e confirme a desistência na janela apresentada posteriormente. Essa opção é válida em todas as telas que a contenha.

Se desejar retornar ao menu principal da operação, clique em [Formação Complementar](#).

Para exemplificar, utilizaremos o *Nome* CONVERSAÇÃO EM LÍNGUA ESPANHOLA II e o *Tipo* DISCIPLINA.

Para prosseguir, clique em **Buscar**. A tela com os *Componentes Curriculares Encontrados* de acordo com os critérios informados será apresentada, como a seguir:

**BUSCA DE COMPONENTES CURRICULARES**

Código:

Nome:

Tipo:


**Unidade Responsável:** LEM - DEPARTAMENTO DE LINGUAS E LITERATURAS ESTRANGEIRAS MODERNAS

**Nível:** FORMAÇÃO COMPLEMENTAR

**Selecionar Componente**

**COMPONENTES CURRICULARES ENCONTRADOS (1)**

Código	Nome	Total de Créditos	Carga Horária Total	Tipo	Ativo
AGR3202	CONVERSAÇÃO EM LÍNGUA ESPANHOLA II	4	60	DISCIPLINA	Sim

Para selecionar o componente curricular desejado, clique no ícone . O sistema o direcionará para a página seguinte:

**DADOS DA TURMA**

**DADOS DO COMPONENTE CURRICULAR**

**Componente Curricular:** AGR3202 - CONVERSAÇÃO EM LÍNGUA ESPANHOLA II  
**Tipo do Componente:** DISCIPLINA  
**Cr Total:** 4 crs. (60 h)


**DADOS GERAIS DA TURMA**

**Tipo da Turma:** REGULAR  
**Modalidade:** Presencial  
**Ano-Período:**  -   
**Capacidade de Alunos:**   
**Local:**   
**Observações ao Aluno:**   
**Início:**    
**Fim:**

**Não há reservas para esta turma.**

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Nesta tela, o usuário deverá preencher os campos com os *Dados da Turma* para que a mesma possa ser cadastrada:

- **Ano-Período:** Informe o ano e o período para que a turma seja cadastrada;
- **Capacidade de Alunos:** Forneça o número máximo de alunos que poderão participar da turma;
- **Local:** Informe qual o local em que se realizará as atividades da turma;
- **Observações ao Aluno:** O usuário poderá adicionar observações para o aluno que irá realizar a matrícula na turma;
- **Início:** Indique a data de início das atividades da turma. Se desejar, utilize o calendário clicando no ícone .
- **Fim:** Indique a data final das atividades. Se desejar, clique no mesmo ícone apresentado anteriormente para selecionar a data no calendário.

Utilizaremos como exemplo o **Ano-Período** 2011-2, **Capacidade de Alunos** 30, **Local** Setor II H4, **Início** 12/09/2011 e **Fim** 22/12/2011.

Para retornar à tela anterior e realizar uma busca diferente, clique em **Selecionar Outro Discente**.

Caso deseje prosseguir, clique em **Próximo Passo**. A página a seguir será exibida:

**Componente:** AGR3202 - CONVERSAÇÃO EM LÍNGUA ESPANHOLA II - 60h (4 créditos)  
**Ano-Período:** 2011.2      **Código da Turma:**  
**Tipo:** REGULAR  
**Capacidade:** 30 aluno(s)  
**Local:** Setor II H4  
**Início - Fim:** 12/09/2011 - 22/12/2011

DEFINA HORÁRIO								
GRADE DE HORÁRIOS								
HORÁRIOS	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB	
08:10 - 09:00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10:50 - 11:40	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11:40 - 12:30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13:30 - 14:10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14:55 - 15:45	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15:45 - 16:35	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16:50 - 17:40	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
17:40 - 18:30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
19:00 - 20:35	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<< Passo Anterior    Cancelar    Próximo Passo >>

Defina o horário do componente curricular adicionado à turma, selecionando os espaços referentes aos dias da semana na *Grade de Horários*.

Para retornar à página anterior, clique em **Passo Anterior**. Para seguir adiante, clique em **Próximo Passo** e a página seguinte será apresentada:

**Componente:** AGR3202 - CONVERSAÇÃO EM LÍNGUA ESPANHOLA II - 60h (4 créditos)  
**Horário:** 24M25  
**Ano-Período:** 2011.2      **Código da Turma:**  
**Tipo:** REGULAR  
**Capacidade:** 30 aluno(s)  
**Local:** Setor II H4  
**Início - Fim:** 12/09/2011 - 22/12/2011

DOCENTES	
Docente: *	<b>Docentes</b> <b>Docentes Externos</b>
Docente: *	<input type="text" value="NOME DO DOCENTE"/>
<input type="text" value="20"/> h	<input type="button" value="Adicionar"/>
<b>Não há docentes para esta turma.</b>	
<< Passo Anterior    Cancelar    Próximo Passo >>	

Defina os docentes que comporão o quadro do componente curricular selecionado. Para isso, adicione informando o nome do *Docente* no campo determinado. Digitando as primeiras letras, o sistema lista os docentes prováveis da sua busca. Se desejar, também poderá adicionar um *Docente Externo*, clicando na aba referente ao mesmo. Indique ainda a carga horária para o componente.

Exemplificaremos com o *Docente* NOME DO DOCENTE e a carga horária de 20h. Clique em **Adicionar** para incluir o docente ao componente curricular. A mensagem de sucesso da ação será apresentada e a tela ficará com a seguinte configuração:



• Docente adicionado com sucesso.

(x) fechar mensagens

FORMAÇÃO COMPLEMENTAR > CADASTRO DE TURMA > DEFINIR DOCENTES

**Componente:** AGR3202 - CONVERSAÇÃO EM LÍNGUA ESPANHOLA II - 60h (4 créditos)  
**Horário:** 24M25  
**Ano-Período:** 2011.2 **Código da Turma:**  
**Tipo:** REGULAR  
**Capacidade:** 30 aluno(s)  
**Local:** Setor II H4  
**Início - Fim:** 12/09/2011 - 22/12/2011  
**Docente(s):** A DEFINIR DOCENTE

**DOCENTES**

Docente: \* **Docentes** **Docentes Externos**

Docente: \*

h

Retirar Docente da Turma

Docente	Horário	CH
NOME DO DOCENTE	24M25 (12/09/2011 - 22/12/2011)	<input type="text" value="20"/> h

Para remover um docente já adicionado, clique em e confirme na janela apresentada posteriormente:

Confirma a remoção desta informação?

Clique em **OK** para prosseguir. Para desistir da remoção, clique em **Cancelar**.

Para retornar à página anterior, clique em **Passo Anterior**. Para prosseguir, clique em **Próximo Passo**. O sistema o direcionará para a página seguinte:

**DADOS DA TURMA**

**DADOS BÁSICOS**


**Componente Curricular:** AGR3202 - CONVERSAÇÃO EM LÍNGUA ESPANHOLA II  
**Tipo do Componente:** DISCIPLINA  
**CH / Créditos:** 60 h / 4 crs  
**Docente(s):** NOME DO DOCENTE  
**Local:** Setor II H4  
**Horário:** 24M25  
**Ano-Período:** 2011.2  
**Período de Aulas:** 12/09/2011 - 22/12/2011  
**Modalidade:** Presencial  
**Capacidade de Alunos:** 30  
**Total de Matriculados:** 0

Realize, nesta tela, a confirmação dos dados fornecidos nas telas anteriores.

Para retornar aos primeiros critérios, clique em **Dados Gerais**. Se desejar rever os horários fornecidos, clique em **Horários da Turma**. Para editar os docentes informados, clique em **Docentes**.

Caso deseje prosseguir, clique em **Cadastrar**. Uma nova tela com a mensagem indicando o sucesso da operação e outras informações será apresentada:

The screenshot shows a notification bar at the top with a green message: "Turma AGR3202 - CONVERSACÃO EM LÍNGUA ESPANHOLA II - Turma: 01 (2011.2) cadastrada com sucesso!". Below it is a breadcrumb trail: "FORMAÇÃO COMPLEMENTAR > CADASTRO DE TURMA". There are four main buttons: "Nova Turma para o mesmo Componente" (with a document icon), "Nova Turma para outro Componente" (with a document icon and a yellow star), "Consultar, Alterar ou Remover Turma" (with a magnifying glass icon), and "Voltar ao Menu Principal" (with a house icon). A larger "Voltar ao Menu Principal" button is also shown below.

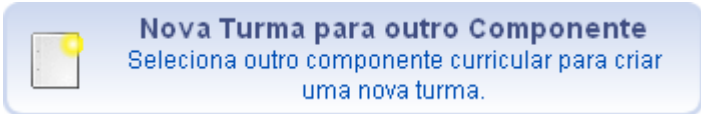
Clique em  para retornar ao menu inicial da operação.

Para consultar, alterar ou remover alguma turma já cadastrada, clique em

The button features a magnifying glass icon and the text: "Consultar, Alterar ou Remover Turma. Realiza uma busca geral por turmas, podendo alterar ou removê-las."

. A operação apresentada será explicada detalhadamente no manual [Consulta Geral de Turmas](#) listado na sessão *Manuais Relacionados* ao fim deste.

The button features a document icon with a yellow star and the text: "Nova Turma para outro Componente. Seleciona outro componente curricular para criar uma nova turma."

Retornando, clique em  para adicionar mais um componente curricular à turma criada. O sistema apresentará a tela inicial desta funcionalidade, *Busca de Componentes Curriculares*, já demonstrada do início deste.

Para adicionar uma turma diferente para o componente curricular cadastrado, clique em

The button features a document icon with a green plus sign and the text: "Nova Turma para o mesmo Componente. Cadastra uma nova turma para o mesmo componente curricular."

. Será exibida a primeira tela deste manual para que a turma seja adicionada de acordo com as operações já descritas neste manual.

**Bom Trabalho!**

## Manuais Relacionados

- [Consulta Geral de Turmas](#)
- [Consolidar Turma](#)

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:  
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:  
[https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:formacao\\_complementar:turma:turma:cadastrar](https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:formacao_complementar:turma:turma:cadastrar)

Last update: **2016/10/11 09:46**

