



Cadastrar Turma de Entrada

Sistema	SIGAA
Módulo	Formação Complementar
Usuários	Gestor Formação Complementar
Perfil	Gestor Formação Complementar
Última Atualização	11/10/2016 09:46

Esta funcionalidade permite ao usuário cadastrar novas turmas de entrada.

Para isso, acesse o SIGAA → Módulos → Formação Complementar → Curso → Turma de Entrada → Cadastrar.

O sistema exibirá a seguinte tela:

DADOS DA TURMA DE ENTRADA

Curso: ★

Currículo: ★

Data de Entrada: ★

Ano-Período de Referência: ★ -

Capacidade:

★ Campos de preenchimento obrigatório.

Formação Complementar

Para desistir da ação, clique em **Cancelar**. Uma caixa de diálogo será emitida, clique em **OK** para confirmar a operação. Esta ação será válida para todas as telas que a apresentar.

Clique em **Formação Complementar** para retornar ao *Menu Formação Complementar*.

Nesta tela, o usuário poderá cadastrar uma turma de entrada informando os critérios a seguir:

- **Curso:** Informe o curso entre as opções apresentadas pelo sistema;
- **Currículo:** Escolha o currículo referente ao curso;
- **Data de Entrada:** Informe a data de entrada, digitando o período desejado ou utilizando o calendário por meio do ícone ;
- **Ano-Período de Referência:** Período utilizado como referência;
- **Capacidade:** Corresponde à capacidade de alunos na turma.

Utilizaremos, como exemplo, o **Curso:** AGR10 - Curso de Língua Inglesa - Básico (MT) 10; **Currículo:** AGR10 - Curso de Língua Inglesa (MT); **Data de Entrada:** 22/02/2012; o **Ano-Período de Referência** escolhido foi: 2012-1 e, por fim, a **Capacidade:** 50. Feito isso, clique em **Cadastrar**. A seguinte mensagem de sucesso será exibida:



• Operação realizada com sucesso!

Bom Trabalho!

Manuais Relacionados

- [Listar/Alterar Turma de Entrada](#)

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:
https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:formacao_complementar:curso:turma_de_entrada:cadastrar

Last update: **2016/10/11 09:46**

