



Cancelar Programa

Sistema	SIGAA
Módulo	Formação Complementar
Usuários	Gestor Formação Complementar
Perfil	Gestor Formação Complementar
Última Atualização	11/10/2016 09:46

Esta operação permite que o usuário gestor de formação complementar, busque, selecione e cancele um programa acadêmico de um discente.

Para efetuar o cancelamento do programa, acesse: *SIGAA → Módulos → Formação Complementar → Aluno → Movimentação de Aluno → Cancelar Programa*.

O sistema exibirá a seguinte página:

Informe os Critérios de Busca

☐ Matrícula:

☐ CPF:

☒ Nome do Discente:

☐ Curso:

Formação Complementar

Nesta tela, o usuário poderá realizar a busca por um discente fornecendo um ou mais dos critérios abaixo:



- *Matrícula*: Informe o número de matrícula do discente;
- *CPF*: Informe o número de CPF;
- *Nome do Discente*: Forneça o nome do discente;
- *Curso*: Referente ao curso que o aluno frequenta.

Para voltar ao menu inicial do módulo *Formação Complementar*, clique no ícone **Formação Complementar**.

Clique em **Cancelar** caso desista da busca. Uma caixa de diálogo será exibida, clique em **OK** para confirmar a ação. Essa ação será válida em todas as telas que a apresentar.

Exemplificaremos a busca com o *Nome do Discente* NOME DO DISCENTE. Após informar o(s) critério(s) da pesquisa, clique em **Buscar**. A seguinte página será apresentada:

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA	
<input type="checkbox"/> Matrícula:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> CPF:	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Nome do Discente:	<input type="text" value="NOME DO DISCENTE"/>
<input type="checkbox"/> Curso:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Selecionar Discente		
SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)		
Matrícula	Aluno	Status
Curso de Língua Inglesa – Básico		
2011000000	NOME DO DISCENTE	ATIVO 
Curso de Língua Inglesa para Fins Acadêmicos		
2010000000	NOME DO DISCENTE	CANCELADO 

Na tela acima é exibido o *Nome* do aluno, *Matrícula*, o *Curso* que frequenta e seu *Status* atual.

Clique em  para *Selecionar o Discente*. A tela abaixo será exibida:

Matrícula: 2011000000 Discente: NOME DO ALUNO Curso: AGR10 - Curso de Língua Inglesa – Básico (MT) Status: ATIVO Tipo: REGULAR

DADOS	
Tipo: *	FALECIMENTO DO ALUNO
Ano-Período de Referência: *	2012 - 1
Observação:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Confirme o Cancelamento do Programa"/> <input type="button" value=" << Escolher Outro Discente"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

CONFIRME SUA SENHA
Senha: * <input type="password" value="....."/>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Na tela acima, o usuário deverá informar o *tipo* de cancelamento do programa, o *Ano-Período de Referência* e, se desejar, inserir uma *Observação*.

Para voltar à tela de busca, clique em **Escolher Outro Discente**. Para concluir a ação, clique em **Confirme o Cancelamento do Programa**. Uma mensagem de sucesso será exibida:



Ao concluir a operação, o *Status* do aluno, na tela *Selecione Abaixo o Discente*, será alterado para *Cancelado*.

Bom Trabalho!

Manuais Relacionados

- [Concluir Programa](#)

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:
https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:formacao_complementar:aluno:movimentacao_de_aluno:cancelar_programa

Last update: **2016/10/11 09:46**

