



Editar Observações do Discente

Sistema	SIGAA
Módulo	Formação Complementar
Usuários	Gestor Formação Complementar
Perfil	Gestor Formação Complementar
Última Atualização	11/10/2016 09:46

Esta operação permite ao usuário inserir, modificar e visualizar observações cadastradas a um discente.

Para isso, acesse o *SIGAA* → *Módulos* → *Formação Complementar* → *Aluno* → *Aluno* → *Editar Observações do Discente*.

O sistema exibirá a página a seguir:

Formação Complementar

Para desistir da ação, clique em **Cancelar**. Uma caixa de diálogo será exibida, clique em **OK** para confirmar a escolha. Essa operação será válida para todas as telas que a apresentar.

Caso deseje retornar ao menu inicial, clique no ícone **Formação Complementar**.


Na página acima, o usuário deverá informar um ou mais dos seguintes critérios para filtrar sua busca:

- *Matrícula*: Corresponde ao número de matrícula do discente;
- *CPF*: Neste campo, digite o número do Cadastro de Pessoa Física do Aluno;
- *Nome do Discente*: Informe o nome do aluno;
- *Curso*: Referente ao curso que o aluno frequenta.

Exemplificaremos com o *Nome do Discente*. Feito isso, clique em **Buscar**. O resultado da pesquisa será apresentado:

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA	
<input type="checkbox"/> Matrícula:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> CPF:	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Nome do Discente:	<input type="text" value="NOME DO ALUNO"/>
<input type="checkbox"/> Curso:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

🔍: Selecionar Discente		
SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (3)		
Matrícula	Aluno	Status
Curso de Língua Inglesa – Básico		
0000000000	NOME DO ALUNO	ATIVO 
Curso de Língua Inglesa para Fins Acadêmicos		
0000000000	NOME DO ALUNO	ATIVO 
Curso de Língua Francesa – Básico		
0000000000	NOME DO ALUNO	ATIVO 
3 discente(s) encontrado(s)		
Formação Complementar		

Para *Selecionar Discente*, clique em . A tela a seguir será exibida:

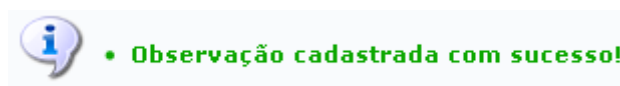
Matrícula: 0000000000
Discente: NOME DO ALUNO
Curso: AGR10 - Curso de Língua Inglesa – Básico (MT)
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR

Inserir Nova Observação	Observações Cadastradas
--------------------------------	--------------------------------

Discente em dia com as atividades curriculares.

Se desejar buscar outro discente, clique em **Selecionar Outro discente**. Essa operação será válida para todas as telas que a apresentar.

Nesta tela, o usuário deverá *Inserir Nova Observação*. Utilizamos, como exemplo, a observação: Discente em dia com as atividades curriculares. Em seguida, clique em **Confirmar** para cadastrar a nova observação. Uma mensagem de sucesso será exibida:



Para visualizar as observações, clique na aba **Observações Cadastradas**. A tela abaixo será exibida:

Matrícula: 0000000000
Discente: NOME DO ALUNO
Curso: AGR10 - Curso de Língua Inglesa - Básico (MT)
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR

[Inserir Nova Observação](#)[Observações Cadastradas](#)

Discente em dia com as atividades curriculares.



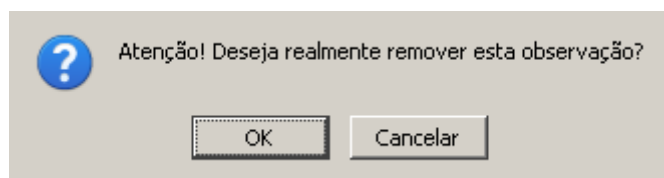
<< Selecionar Outro Discente

Cancelar

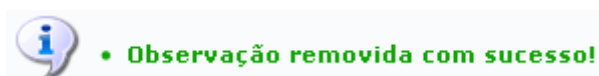
Formação Complementar

Caso deseje alterar observação, clique no ícone . O sistema exibirá novamente a aba *Inserir Nova Observação*, na qual o usuário poderá modificar a observação.

Para remover observação, clique no ícone . A caixa de diálogo a seguir será exibida para confirmar a operação:



Confirme a remoção clicando em **OK**. A seguinte mensagem de sucesso será exibida:

**Bom Trabalho!****Manuais Relacionados**

- [Cadastrar Aluno](#)
- [Alterar/Remover Aluno](#)

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:
https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:formacao_complementar:aluno:aluno:editar_observacoes_do_discente

Last update: 2016/10/11 09:46

