



# Efetuar Matrícula

|                           |                                   |
|---------------------------|-----------------------------------|
| <b>Sistema</b>            | SIGAA                             |
| <b>Módulo</b>             | Formação Complementar             |
| <b>Usuários</b>           | Gestores de Formação Complementar |
| <b>Perfil</b>             | Gestor Formação Complementar      |
| <b>Última Atualização</b> | 11/10/2016 09:46                  |

Esta operação permite que seja realizada a efetuação de matrículas em turmas.

Para utilizar esta funcionalidade, acesse o *SIGAA* → *Módulos* → *Formação Complementar* → *Aluno* → *Matrícula* → *Efetuar Matrícula*.

A tela a seguir será gerada, permitindo que o usuário *Selecione uma Modalidade de Matrícula*.

| SELECIONE UMA MODALIDADE DE MATRÍCULA   |  |
|---|--|
| <b>Matricular um Aluno em uma Turma</b><br>Selecione esta opção para realizar a matrícula de apenas um aluno em uma única turma.                            | <b>Matricular um Aluno em um Módulo</b><br>Selecione esta opção para realizar a matrícula de apenas um aluno nas disciplinas de um módulo.                             |
| <b>Matricular uma Turma de Entrada em uma Turma</b><br>Selecione esta opção para realizar a matrícula de alunos de uma turma de entrada em uma única turma. | <b>Matricular uma Turma de Entrada em um Módulo</b><br>Selecione esta opção para realizar a matrícula dos alunos de uma turma de entrada nas disciplinas de um módulo. |
| <b>Matricular um Aluno em Turmas do Semestre</b><br>Selecione esta opção para realizar a matrícula de um aluno em algumas turmas do semestre atual.         |  |

Para selecionar uma modalidade de matrícula, o usuário deverá clicar no link referente a operação desejada. As funcionalidades apresentadas acima serão descritas nos tópicos a seguir.

## Matricular um Aluno em uma Turma

Para realizar a matrícula de um aluno em uma turma, clique no link

**Matricular um Aluno em uma Turma**. A página seguinte será gerada pelo sistema permitindo que o usuário *Informe os Dados para a Matrícula*.

| INFORME OS DADOS PARA A MATRÍCULA    |   |
|--------------------------------------|---|
| Aluno: *                             | <input type="text" value="NOME DO DISCENTE"/>   |
| Turma: *                             | <input type="text" value="LÍNGUA FRANCESA II - 01 (2011.2) - 60h Docentes: NOME DO D"/> |
| <div>Cancelar Avancar &gt;&gt;</div> |   |

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Caso desista da operação, clique em **Cancelar** e confirme a desistência na janela que será exibida

posteriormente. Esta mesma função será válida sempre que estiver presente.

O usuário deverá informar o nome do *Aluno* e selecionar a *Turma* a qual o aluno será matriculado.

Exemplificamos com o *Aluno* NOME DO DISCENTE e *Turma* LÍNGUA FRANCESA II - 01 (2012.2).

Após informar devidamente os campos, clique em **Avançar**, para dar prosseguimento com a operação. A seguinte tela será fornecida pelo sistema.

| ALUNOS     |                  |  |  |
|------------|------------------|--|--|
| Matrícula  | Nome             |  |  |
| 2011000000 | NOME DO DISCENTE |  |  |

| DISCIPLINAS |                    |       |         |
|-------------|--------------------|-------|---------|
| Código      | Nome               | Turma | Horário |
| AGR2002     | LÍNGUA FRANCESA II | 02    | 24T56   |

Caso queira retornar à tela anteriormente gerada, clique em **Voltar**. Esta mesma função será válida sempre que estiver presente.

Para dar prosseguimento com a operação, clique em **Confirmar**. A página seguinte será apresentada juntamente com a mensagem de sucesso da ação.

 **Matrícula executada com sucesso**

(x) fechar mensagens

FORMAÇÃO COMPLEMENTAR > RESUMO DA MATRÍCULA

**Matrícula:** 2011000000  
**Discente:** NOME DO DISCENTE  
**Curso:** AGR20 - Curso de Língua Francesa - Básico (MT)  
**Status:** ATIVO  
**Tipo:** REGULAR

| DISCIPLINAS MATRICULADAS |                    |       |         |
|--------------------------|--------------------|-------|---------|
| Código                   | Nome               | Turma | Horário |
| AGR2002                  | LÍNGUA FRANCESA II | 02    | 24T56   |

Ao clicar em **Nova Matrícula** o usuário será redirecionado para a tela inicial dessa operação. Esta mesma função será válida sempre que estiver presente.

Caso deseje emitir o atestado de matrícula, o usuário deverá clicar em **Gerar Atestado**, a seguinte tela será fornecida.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS**



EMITIDO EM 06/03/2012 11:33

**ATESTADO DE MATRÍCULA**

|                 |                         |          |                              |
|-----------------|-------------------------|----------|------------------------------|
| Período Letivo: | <b>2011.2</b>           | Nível:   | <b>FORMAÇÃO COMPLEMENTAR</b> |
| Matrícula:      | <b>2011000000</b>       | Vínculo: | <b>REGULAR</b>               |
| Nome:           | <b>NOME DO DISCENTE</b> |          |                              |

**TURMAS MATRICULADAS: 1**

| Cód.    | Componentes Curriculares/Docentes  | Turma | Status      | Horário |
|---------|--|-------|-------------|---------|
| AGR2002 | <b>LÍNGUA FRANCESA II</b><br>NOME DO DOCENTE<br>Tipo: DISCIPLINA Local: 2115 | 02    | MATRICULADO | 24T56   |

**TABELA DE HORÁRIOS:**

| Horários      | Dom | Seg     | Ter | Qua     | Qui | Sex | Sab |
|---------------|-----|---------|-----|---------|-----|-----|-----|
| 08:10 - 09:00 | --- | ---     | --- | ---     | --- | --- | --- |
| 10:50 - 11:40 | --- | ---     | --- | ---     | --- | --- | --- |
| 11:40 - 12:30 | --- | ---     | --- | ---     | --- | --- | --- |
| 13:30 - 14:10 | --- | ---     | --- | ---     | --- | --- | --- |
| 14:55 - 15:45 | --- | ---     | --- | ---     | --- | --- | --- |
| 15:45 - 16:35 | --- | ---     | --- | ---     | --- | --- | --- |
| 16:50 - 17:40 | --- | AGR2002 | --- | AGR2002 | --- | --- | --- |
| 17:40 - 18:30 | --- | AGR2002 | --- | AGR2002 | --- | --- | --- |
| 19:00 - 20:35 | --- | ---     | --- | ---     | --- | --- | --- |

**ATENÇÃO**


Para verificar a autenticidade deste documento acesse <http://homologacao.info.ufrn.br/sigaa/documentos/> informando a matrícula, a data de emissão e o código de verificação **c088b5714a**



SIGAA | Superintendência de Informática - | Copyright © 2006-2012 - UFRN -

**Imprimir**



Se desejar imprimir o relatório, clique no ícone **Imprimir** .

Para retornar para a página inicial do módulo, clique em **Formação Complementar**.

## Matricular um Aluno em um Módulo

Para realizar a matrícula de um aluno em um módulo, clique no link **Matricular um Aluno em um Módulo**. A página seguinte será gerada pelo sistema permitindo que o usuário *Informe os Dados para a Matrícula*.

| INFORME OS DADOS PARA A MATRÍCULA   |   |
|---|---|
| Aluno: *  | <input type="text" value="2011000000 NOME DO DISCENTE"/>            |
| Curso: *  | <input type="text" value="Curso de Conversação em Língua Inglesa"/> |
| Módulos: *  | <input type="text" value="CURSO DE CONVERSAÇÃO EM LÍNGUA INGLESA"/> |
| <input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Avançar &gt;&gt;"/> |   |

\* Campos de preenchimento obrigatório.

O usuário deverá informar o nome do *Aluno*, selecionar o *Curso* e em seguida o *Módulo* a qual o aluno será matriculado.

Exemplificamos com o *Aluno* NOME DO DISCENTE, *Curso* Curso de Conversação em Língua Inglesa e *Módulos* CURSO DE CONVERSAÇÃO EM LÍNGUA INGLESA.

Após informar devidamente os campos, clique em **Avançar**, para dar prosseguimento com a operação. A seguinte tela será fornecida pelo sistema.

| TURMAS ABERTAS DO MÓDULO  |                                 |       |
|---|---------------------------------|-------|
| Código  | Disciplina                      | Turma |
| <input checked="" type="checkbox"/> AGR1201   | CONVERSAÇÃO EM LÍNGUA INGLESA I | 01    |
| <input type="button" value=" &lt;&lt; Voltar"/> <input type="button" value=" Cancelar"/> <input type="button" value=" Avançar &gt;&gt;"/> |                                 |       |

Selecione a turma do módulo desejado e em seguida clique em **Avançar**, para dar continuidade com a operação. A página a seguir será gerada.

| ALUNOS     |                  |  |  |
|------------|------------------|--|--|
| Matrícula  | Nome             |  |  |
| 2011000000 | NOME DO DISCENTE |  |  |

| DISCIPLINAS  |                                 |       |         |
|--|---------------------------------|-------|---------|
| Código   | Nome                            | Turma | Horário |
| AGR1201  | CONVERSAÇÃO EM LÍNGUA INGLESA I | 01    | 24M56   |
| <input type="button" value=" Confirmar"/> <input type="button" value=" &lt;&lt; Voltar"/> <input type="button" value=" Cancelar"/> |                                 |       |         |

Para finalizar a operação de matrícula de um aluno em um módulo, clique em **Confirmar**. A página seguinte será apresentada juntamente com a mensagem de sucesso da ação.

 **Matrícula executada com sucesso**

(x) fechar mensagens



FORMAÇÃO COMPLEMENTAR > RESUMO DA MATRÍCULA

**Matrícula:** 2011000000  
**Discente:** NOME DO DISCENTE  
**Curso:** AGR50 - Curso de Língua Alemã - Básico (MT)  
**Status:** ATIVO  
**Tipo:** REGULAR

| DISCIPLINAS MATRICULADAS  |                                 |       |         |
|---|---------------------------------|-------|---------|
| Código  | Nome                            | Turma | Horário |
| AGR1201   | CONVERSAÇÃO EM LÍNGUA INGLESA I | 01    | 24M56   |
| <input type="button" value=" Gerar Atestado"/> <input type="button" value=" Nova Matrícula"/> |                                 |       |         |

Caso deseje emitir o atestado de matrícula, o usuário deverá clicar em **Gerar Atestado**, a seguinte

tela será fornecida.

|   |  |   |
|---|--|---|
| <br><b>Formação Complementar</b> | <b>UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE</b><br><b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS</b><br>EMITIDO EM 07/03/2012 10:40 | <br><b>SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA</b> |
|---|--|---|

#### ATESTADO DE MATRÍCULA

|                 |                  |          |                       |
|-----------------|------------------|----------|-----------------------|
| Período Letivo: | 2011.2           | Nível:   | FORMAÇÃO COMPLEMENTAR |
| Matrícula:      | 2011000000       | Vínculo: | REGULAR               |
| Nome:           | NOME DO DISCENTE |          |                       |

#### TURMAS MATRICULADAS: 1



| Cód.    | Componentes Curriculares/Docentes  | Turma | Status      | Horário |
|---------|--|-------|-------------|---------|
| AGR1201 | CONVERSAÇÃO EM LÍNGUA INGLESA I<br>NOME DO DOCENTE<br>Tipo: DISCIPLINA Local: 2114 | 01    | MATRICULADO | 24M56   |


#### TABELA DE HORÁRIOS:

| Horários      | Dom | Seg     | Ter | Qua     | Qui | Sex | Sab |
|---------------|-----|---------|-----|---------|-----|-----|-----|
| 08:10 - 09:00 | --- | ---     | --- | ---     | --- | --- | --- |
| 10:50 - 11:40 | --- | AGR1201 | --- | AGR1201 | --- | --- | --- |
| 11:40 - 12:30 | --- | AGR1201 | --- | AGR1201 | --- | --- | --- |
| 13:30 - 14:10 | --- | ---     | --- | ---     | --- | --- | --- |
| 14:55 - 15:45 | --- | ---     | --- | ---     | --- | --- | --- |
| 15:45 - 16:35 | --- | ---     | --- | ---     | --- | --- | --- |
| 16:50 - 17:40 | --- | ---     | --- | ---     | --- | --- | --- |
| 17:40 - 18:30 | --- | ---     | --- | ---     | --- | --- | --- |
| 19:00 - 20:35 | --- | ---     | --- | ---     | --- | --- | --- |

#### ATENÇÃO

Para verificar a autenticidade deste documento acesse <http://homologacao.info.ufrn.br/sigaa/documentos/> informando a matrícula, a data de emissão e o código de verificação **a9c11c8ea0**

|   |  |   |
|---|--|---|
|  <b>Voltar</b> | SIGAA   Superintendência de Informática -   Copyright © 2006-2012 - UFRN - | <b>Imprimir</b>  |
|---|--|---|

Se desejar imprimir o relatório, clique no ícone **Imprimir** .

Para retornar para a página inicial do módulo, clique em **Formação Complementar**.

## Matricular uma Turma de Entrada em um Turma

Clique no link **Matricular uma Turma de Entrada em uma Turma** para realizar a operação de matrícula de alunos de uma turma de entrada em uma única turma. A página a seguir será apresentada, possibilitando que o usuário *Informe os Dados para a Matrícula*.

| INFORME OS DADOS PARA A MATRÍCULA   |  |
|---|--|
| Curso: *  | Curso de Conversação em Língua Inglesa                       |
| Turma de Entrada: *   | AGR12 - Curso de Conversação em Língua Inglesa (MT) (2011.2) |
| Turma: *  | LÍNGUA INGLESA II  |
| <input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Cancelar"/> |  |

\* Campos de preenchimento obrigatório.

O usuário deverá selecionar o *Curso* e a *Turma de Entrada* dentre as opções listadas pelo sistema e informar o nome da *Turma*.

Exemplificamos com o *Curso* Curso de Conversação em Língua Inglesa, a *Turma de Entrada* AGR12 - Curso de Conversação em Língua Inglesa (MT) (2011.2) e a *Turma* LÍNGUA INGLESA II.

Após informar devidamente os campos, clique em **Buscar**. A tela seguinte contendo a listagem de *Discentes Matriculados* será fornecida.

| INFORME OS DADOS PARA A MATRÍCULA   |  |
|---|--|
| Curso: *  | Curso de Conversação em Língua Inglesa                       |
| Turma de Entrada: *   | AGR12 - Curso de Conversação em Língua Inglesa (MT) (2011.2) |
| Turma: *  | LÍNGUA INGLESA II  |
| <input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Cancelar"/> |  |

| DISCENTES MATRICULADOS                             |            |                  |
|--|------------|------------------|
| Todos  | Matrícula  | Nome             |
| <input checked="" type="checkbox"/>                | 2011000000 | NOME DO DISCENTE |
| <input checked="" type="checkbox"/>                | 2011000000 | NOME DO DISCENTE |
| <input type="checkbox"/>                           | 2011000000 | NOME DO DISCENTE |
| <input type="checkbox"/>                           | 2011000000 | NOME DO DISCENTE |
| <input type="button" value="Matricula Discentes"/> |            |                  |

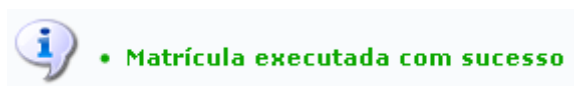
\* Campos de preenchimento obrigatório.

Selecione os discentes desejados para realizar a matrícula de uma turma de entrada em uma turma. Para confirmar a matrícula dos discentes assinalados, clique em **Matrícula Discentes**. A página a seguir será gerada.

| ALUNOS     |                  |
|------------|------------------|
| Matrícula  | Nome             |
| 2011000000 | NOME DO DISCENTE |
| 2011000000 | NOME DO DISCENTE |

| DISCIPLINAS  |                   |               |
|--|-------------------|---------------|
| Código   | Nome              | Turma Horário |
| AGR1002  | LÍNGUA INGLESA II | 01 24M56      |
| <input type="button" value="Confirmar"/> <input type="button" value=" &lt;&lt; Voltar"/> <input type="button" value="Cancelar"/> |                   |               |

Clique em **Confirmar**, para prosseguir com a operação. A mensagem de sucesso da ação será exibida, conforme a imagem abaixo.



## Matricular uma Turma de Entrada em um Módulo

Para realizar a matrícula dos alunos de uma turma de entrada nas disciplinas de um módulo, clique no link [Matricular uma Turma de Entrada em um Módulo](#).

## Matricular um Aluno em Turmas do Semestre

Clique no link [Matricular um Aluno em Turmas do Semestre](#) para realizar a matrícula de um aluno em algumas turmas do semestre atual. A página a seguir será exibida pelo sistema.

| SELECIONE UM DISCENTE   |   |
|---|---|
| Aluno:  | <input type="text" value="NOME DO DISCENTE"/> |
| <input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Continuar &gt;&gt;"/> |   |

| TURMAS ABERTAS DE 2011.2                           |          |                |              |       |      |
|--|----------|----------------|--------------|-------|------|
| <b>AGR1201 - CONVERSÃO EM LÍNGUA INGLESA I</b>     |          |                |              |       |      |
| <input checked="" type="checkbox"/>                | Turma 01 | 18/20 aluno(s) | NOME DOCENTE | 24M56 | 2I14 |
| <b>AGR4202 - CONVERSÃO EM LÍNGUA PORTUGUESA II</b> |          |                |              |       |      |
| <input type="checkbox"/>                           | Turma 01 | 0/69 aluno(s)  | NOME DOCENTE | 35M56 | 2H4  |
| <b>AGR5001 - LÍNGUA ALEMÃ I</b>                    |          |                |              |       |      |
| <input type="checkbox"/>                           | Turma 01 | 22/20 aluno(s) | NOME DOCENTE | 24M56 | 2H4  |
| <input type="checkbox"/>                           | Turma 02 | 22/20 aluno(s) | NOME DOCENTE | 24T56 | 2H8  |

Informe o nome do *Aluno* e em seguida selecione a turma que irá matriculá-lo.

Exemplificamos com o *Aluno* NOME DO DISCENTE e selecionamos a opção de turma AGR1201 - CONVERSÃO EM LÍNGUA INGLESA I.

Após informar devidamente os dados, clique em **Continuar** para dar continuidade com a operação. A tela seguinte será gerada pelo sistema.

| ALUNOS     |                  |
|------------|------------------|
| Matrícula  | Nome             |
| 2011000000 | NOME DO DISCENTE |

| DISCIPLINAS |                               |               |
|-------------|-------------------------------|---------------|
| Código      | Nome                          | Turma Horário |
| AGR1201     | CONVERSÃO EM LÍNGUA INGLESA I | 01 24M56      |

Para prosseguir com a operação, clique em **Confirmar**. A seguinte tela será fornecida juntamente com a mensagem de sucesso da ação.



• Matrícula executada com sucesso

(x) fechar mensagens

FORMAÇÃO COMPLEMENTAR > RESUMO DA MATRÍCULA

**Matrícula:** 2011000000  
**Discente:** NOME DO DISCENTE  
**Curso:** AGR20 - Curso de Língua Francesa – Básico (MT)  
**Status:** ATIVO  
**Tipo:** REGULAR

| DISCIPLINAS MATRICULADAS |                                 |       |         |
|--------------------------|---------------------------------|-------|---------|
| Código                   | Nome                            | Turma | Horário |
| AGR1201                  | CONVERSAÇÃO EM LÍNGUA INGLESA I | 01    | 24M56   |

Gerar Atestado Nova Matrícula

Caso deseje emitir o atestado de matrícula, o usuário deverá clicar em **Gerar Atestado**, a seguinte tela será fornecida.





**UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS**



EMITIDO EM 07/03/2012 11:50

**ATESTADO DE MATRÍCULA**

|                 |                         |          |                              |
|-----------------|-------------------------|----------|------------------------------|
| Período Letivo: | <b>2011.2</b>           | Nível:   | <b>FORMAÇÃO COMPLEMENTAR</b> |
| Matrícula:      | <b>2011000000</b>       | Vínculo: | <b>REGULAR</b>               |
| Nome:           | <b>NOME DO DISCENTE</b> |          |                              |

**TURMAS MATRICULADAS: 1**

| Cód.    | Componentes Curriculares/Docentes   | Turma | Status      | Horário |
|---------|---|-------|-------------|---------|
| AGR1201 | <b>CONVERSAÇÃO EM LÍNGUA INGLESA I</b><br>ANA GRACA CANAN<br>Tipo: DISCIPLINA Local: 2114 | 01    | MATRICULADO | 24M56   |

**TABELA DE HORÁRIOS:**

| Horários      | Dom | Seg     | Ter | Qua     | Qui | Sex | Sab |
|---------------|-----|---------|-----|---------|-----|-----|-----|
| 08:10 - 09:00 | --- | ---     | --- | ---     | --- | --- | --- |
| 10:50 - 11:40 | --- | AGR1201 | --- | AGR1201 | --- | --- | --- |
| 11:40 - 12:30 | --- | AGR1201 | --- | AGR1201 | --- | --- | --- |
| 13:30 - 14:10 | --- | ---     | --- | ---     | --- | --- | --- |
| 14:55 - 15:45 | --- | ---     | --- | ---     | --- | --- | --- |
| 15:45 - 16:35 | --- | ---     | --- | ---     | --- | --- | --- |
| 16:50 - 17:40 | --- | ---     | --- | ---     | --- | --- | --- |
| 17:40 - 18:30 | --- | ---     | --- | ---     | --- | --- | --- |
| 19:00 - 20:35 | --- | ---     | --- | ---     | --- | --- | --- |

**ATENÇÃO**


Para verificar a autenticidade deste documento acesse <http://homologacao.info.ufrn.br/sigaa/documentos/> informando a matrícula, a data de emissão e o código de verificação **13fb45214a**



SIGAA | Superintendência de Informática - | Copyright © 2006-2012 - UFRN -

**Imprimir**



Se desejar imprimir o relatório, clique no ícone **Imprimir** .

Para retornar para a página inicial do módulo, clique em **Formação Complementar**.

**Bom Trabalho!**

**Manuais Relacionados**

- [Cadastrar Aluno](#)
- [Atualizar Dados Pessoais do Aluno](#)
- [Alterar/Remover Aluno](#)

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:  
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:  
[https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:formacao\\_complementar:aluno:matricula:efetuar\\_matricula](https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:formacao_complementar:aluno:matricula:efetuar_matricula)

Last update: **2016/10/11 09:46**

