



# Emitir Atestado de Matrícula

<b>Sistema</b>	SIGAA
<b>Módulo</b>	Formação Complementar
<b>Usuários</b>	Gestor Formação Complementar
<b>Perfil</b>	Gestor Formação Complementar
<b>Última Atualização</b>	11/10/2016 09:46

Esta operação permite que o usuário emita um atestado de matrícula de um aluno vinculado à Instituição. Neste atestado será possível visualizar as turmas matriculadas pelo estudante bem como os horários das disciplinas.

Para utilizar esta funcionalidade, acesse o *SIGAA* → *Módulos* → *Formação Complementar* → *Aluno* → *Documentos* → *Emitir Atestado de Matrícula*.

O sistema exibirá a tela para que o usuário *Informe os Critérios de Busca*.

O formulário 'Informe os Critérios de Busca' possui uma barra de título azul com o texto 'INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA'. Abaixo, há quatro linhas de entrada, cada uma com um checkbox à esquerda e um campo de texto à direita. A primeira linha é 'Matrícula:' com um checkbox desmarcado. A segunda linha é 'CPF:' com um checkbox marcado e o valor '000.000.000-00' preenchido no campo. A terceira linha é 'Nome do Discente:' com um checkbox desmarcado. A quarta linha é 'Curso:' com um checkbox desmarcado. Na base do formulário, há uma barra azul com dois botões: 'Buscar' e 'Cancelar'.

Para realizar a busca por discentes, o usuário poderá informar o número de *Matrícula* do aluno que deseja consultar e seu número do *CPF*. Além disso, a busca poderá ser realizada com base no *Nome do Discente* e na descrição do seu *Curso*. É importante salientar que pelo menos um dos critérios deverá ser informado.


Caso desista da operação, clique em **Cancelar** e confirme na caixa de diálogo que será gerada posteriormente. Esta função será válida sempre que estiver presente.

Exemplificaremos ao informar o *CPF* 000.000.000-00.


Para prosseguir, clique em **Buscar**.

Em seguida, será exibido o resultado da busca para que o usuário *Selecione Abaixo o Discente* a qual deseja emitir o atestado de matrícula.

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA	
<input type="checkbox"/> Matrícula:	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> CPF:	<input type="text" value="000.000.000-00"/>
<input type="checkbox"/> Nome do Discente:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Curso:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

🔍: Selecionar Discente		
SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)		
Matrícula	Aluno	Status
Curso de Língua Espanhola - Básico		
0000000000	NOME DO DISCENTE	ATIVO 
1 discente(s) encontrado(s)		
Formação Complementar		

Para retornar ao menu principal do módulo Formação Complementar, clique no link [Formação Complementar](#).

Ao clicar no ícone , o usuário irá selecionar qual discente deseja emitir o respectivo atestado. Desta forma, o sistema exibirá o *Atestado de Matrícula* do aluno incluindo as *Turmas Matriculadas* e a *Tabela de Horários*. Esse atestado será exibido em formato de relatório para impressão, conforme a figura a seguir:



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS**



EMITIDO EM 06/03/2012 09:10

**ATESTADO DE MATRÍCULA**

Período Letivo:	<b>2011.2</b>	Nível:	<b>FORMAÇÃO COMPLEMENTAR</b>
Matrícula:	<b>0000000000</b>	Vínculo:	<b>REGULAR</b>
Nome:	<b>NOME DO DISCENTE</b>		

**TURMAS MATRICULADAS: 1**

Cód.	Componentes Curriculares/Docentes	Turma	Status	Horário
AGR3001	<b>LÍNGUA ESPANHOLA I</b> NOME DO DOCENTE Tipo: DISCIPLINA Local: 2A3	05	MATRICULADO	24T56

**TABELA DE HORÁRIOS:**

Horários	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
08:10 - 09:00	---	---	---	---	---	---	---
10:50 - 11:40	---	---	---	---	---	---	---
11:40 - 12:30	---	---	---	---	---	---	---
13:30 - 14:10	---	---	---	---	---	---	---
14:55 - 15:45	---	---	---	---	---	---	---
15:45 - 16:35	---	---	---	---	---	---	---
16:50 - 17:40	---	AGR3001	---	AGR3001	---	---	---
17:40 - 18:30	---	AGR3001	---	AGR3001	---	---	---
19:00 - 20:35	---	---	---	---	---	---	---

**ATENÇÃO**

Para verificar a autenticidade deste documento acesse <http://homologacao.info.ufrn.br/sigaa/documentos/> informando a matrícula, a data de emissão e o código de verificação **f4f6106d4e**




SIGAA | Superintendência de Informática - (84) 0000-0000 | Copyright © 2006-2012 - UFRN

**Imprimir**



Se desejar retornar à página principal do módulo Formação Complementar, clique no link [Formação Complementar](#).

Clique em **Voltar**, para retornar à tela anterior.

Caso queira imprimir o atestado, clique no ícone **Imprimir** .

**Bom Trabalho!**

**Manuais Relacionados**

- [Emitir Histórico](#)

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:  
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:  
[https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:formacao\\_complementar:aluno:documentos:emitir\\_atestado\\_de\\_matricula](https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:formacao_complementar:aluno:documentos:emitir_atestado_de_matricula)

Last update: **2016/10/11 09:46**

