



Estornar Afastamento

Sistema	SIGAA
Módulo	Formação Complementar
Usuários	Gestores de Formação Complementar
Perfil	Gestor Formação Complementar
Última Atualização	11/10/2016 09:46

Esta operação permite ao Gestor de Formação Complementar estornar algum afastamento realizado de forma errada. O usuário seleciona o status que o aluno deve possuir após o estorno, e suas matrículas são recuperadas deixando de ser canceladas.

Para isso, acesse o *SIGAA* → *Módulos* → *Formação Complementar* → *Aluno* → *Movimentação de Aluno* → *Estornar Afastamento*.

O sistema irá apresentar a tela abaixo:

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

☐ Matrícula:

☒ CPF:

☐ Nome do Discente:

☐ Curso:

Formação Complementar

Nesta tela, o usuário poderá realizar a busca por um discente, informando um ou mais dos critérios a seguir:

- *Matrícula*: Informe o número de matrícula do aluno;
- *CPF*: Informe o número de CPF do discente;
- *Nome do Discente*: Forneça o nome do discente o qual deseja buscar;
- *Curso*: Digite o curso que o aluno frequenta.

Para retornar ao menu inicial do módulo, clique em **Formação Complementar**.

Caso deseje desistir da busca, clique em **Cancelar** e confirme a desistência na tela apresentada posteriormente. Essa operação será válida em todas as telas que a apresentar.

Para exemplificar a busca utilizaremos como *CPF*: 000.000.000-00. Após informado(s) o(s) critério(s), clique em **Buscar**. A tela a seguir será apresentada:

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA	
<input type="checkbox"/> Matrícula:	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> CPF:	000.000.000-00
<input type="checkbox"/> Nome do Discente:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Curso:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

🔍: Selecionar Discente		
SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)		
Matrícula	Aluno	Status
Curso de Conversação em Língua Portuguesa para Estrangeiros		
20120000000	NOME DO DISCENTE	CANCELADO 🔄
1 discente(s) encontrado(s)		

Selecione o discente desejado, clicando no ícone 🔄. A página a seguir será gerada pelo sistema:

Matrícula: 20120000000
Discente: NOME DO DISCENTE
Curso: AGR42 - Curso de Conversação em Língua Portuguesa para Estrangeiros (MT)
Status: CANCELADO
Tipo: REGULAR

CONFIRME O ESTORNO
Discente NOME DO DISCENTE
Último Afastamento ABANDONO DE CURSO
Observação
Ano-Período de Referência 2012-1
Data da Ocorrência 14/03/2012
Status que aluno deve ficar * <input type="text" value="ATIVO"/>
<input type="button" value="Confirme o Estorno do Afastamento"/> <input type="button" value="Cancelar"/>

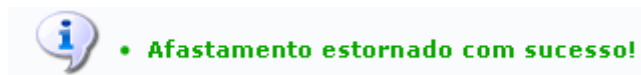
* Campos de preenchimento obrigatório.

Confirme, nesta tela, os dados do estorno e selecione o *Status que aluno deve ficar* entre as opções **CADASTRADO**, **CONCLUÍDO**, **AFASTADO**, **TRANCADO**, **CANCELADO**, **JUBILADO**, **FORMANDO**, **GRADUANDO**.

Exemplificaremos a operação com a mudança para o status *Ativo*.

Após a retificação do afastamento, clique em **Confirme o Estorno do Afastamento** para prosseguir.

O sistema apresentará uma mensagem indicando o sucesso da operação:



Bom Trabalho!

Manuais Relacionados

- [Cadastrar Afastamento](#)

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:
https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:formacao_complementar:aluno:movimentacao_de_aluno:estornar_afastamento

Last update: **2016/10/11 09:46**

