



# Gerenciar Processos Seletivos

<b>Sistema</b>	SIGAA
<b>Módulo</b>	Formação Complementar
<b>Usuários</b>	Gestor de Escola Acadêmica Especializada
<b>Perfil</b>	Gestor Formação Complementar
<b>Última Atualização</b>	11/10/2016 09:46

Esta operação permite que o usuário gerencie os processos seletivos (inclusão, alteração e exclusão) e acompanhe os inscritos nos cursos de Formação Complementar, pelo qual definem quais alunos farão parte dos cursos.

Para isso, acesse o SIGAA → Módulos → Formação Complementar → Curso → Processos Seletivos → Gerenciar Processos Seletivos.

A seguinte página será gerada:

FILTRAR PROCESSOS SELETIVOS

Ano:

---

📌: Confirmar Pagamento de Inscrições  
 👤: Gerenciar Inscrições  
 📄: Lista de Presença dos Inscritos  
 🔧: Alterar Processo Seletivo  
🗑️: Remover Processo Seletivo  
 🖨️: Imprimir Questionários de Todos os Inscritos

LISTA DE PROCESSOS SELETIVOS		
Curso	Nível	Período de Inscrições
<b>ESPECIALIZAÇÃO EM LINGUAGEM</b>		
Curso de Conversação em Língua Portuguesa para Estrangeiros	FORMAÇÃO COMPLEMENTAR	02/02/2012 a 15/02/2012
<b>CURSO DE LÍNGUAS ESTRANGEIRAS</b>		
Curso de Língua Francesa – Básico	FORMAÇÃO COMPLEMENTAR	02/02/2012 a 02/02/2012
Curso de Língua Japonesa para Fins Acadêmicos	FORMAÇÃO COMPLEMENTAR	02/02/2012 a 02/02/2012
<b>SOMENTE COMUNIDADES ACADÊMICAS</b>		
Curso de Conversação em Língua Francesa	FORMAÇÃO COMPLEMENTAR	31/01/2012 a 09/02/2012
Curso de Língua Alemã para Fins Acadêmicos	FORMAÇÃO COMPLEMENTAR	31/01/2012 a 09/02/2012
Curso de Língua Espanhola - Básico	FORMAÇÃO COMPLEMENTAR	31/01/2012 a 09/02/2012

Formação Complementar

Clique no link [Formação Complementar](#), caso deseje retornar para a página inicial do módulo.

Na tela *Filtrar Processos Seletivos*, preencha o campo com o *Ano* para que seja filtrada a busca. Exemplificaremos a busca com o *Ano* 2012.

Para desistir da operação, clique em **Cancelar** e confirme a desistência na tela apresentada posteriormente. Essa ação é válida em todas as telas em que se encontrar.

Após preencher o campo necessário, clique em **Buscar** para prosseguir e a tela com a *Lista de Processos Seletivos* será atualizada condizendo com a busca feita.

Os tópicos a seguir explicarão detalhadamente as funcionalidades dos itens identificados na tela acima.

# Cadastrar Novo Processo Seletivo

Para realizar um novo cadastro de processo seletivo, clique em [+ Cadastrar Novo Processo Seletivo](#). A seguinte tela será apresentada.

**Listar processos seletivos cadastrados**

---

**DADOS DO PROCESSO SELETIVO**

Título do Edital: \*

Início das Inscrições:  às

Fim das Inscrições:  às

Restrição na Inscrição: -- SELECIONE --

Edital:

Manual do Candidato:

Verificar disponibilidade de vagas: \*  Sim  Não

Possui Taxa de Inscrição:  Sim  Não

---

**CONFIGURAÇÃO DA GRU**

**Tipo de Arrecadação:** PROCESSO SELETIVO PARA CURSOS DE FORMAÇÃO COMPLEMENTAR

**Código de Recolhimento:** 28922-1 - SFIN SERVICOS EDUCACIONAIS

**Tipo de GRU:** GRU Simples

Valor da Taxa de Inscrição (R\$): \*

Data de Vencimento da Boleto: \*

Instruções específicas para a GRU:

**B I U ABC** | | Estilos Parágrafo

Você pode digitar  caracteres.

---

**OUTRAS INFORMAÇÕES**


**Descrição do Processo Seletivo** | **Orientações aos Insritos**

*Utilize o espaço abaixo para definir a descrição do processo seletivo e as orientações de interesse dos candidatos.*



Curso básico de aperfeiçoamento em língua inglesa.

**B I U ABC** | | Estilos Parágrafo

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Na parte superior da tela, clique em  **Listar processos seletivos cadastrados** para retornar para a página inicial onde contém a *Lista de Processos Seletivos*. Esta mesma função será válida sempre que estiver presente.

Para cadastrar, o sistema pede que sejam preenchidos alguns critérios estabelecidos. São eles:

- *Título do Edital*: Defina o título do Edital do Processo Seletivo;
- *Início das Inscrições*: Utilizando o ícone  para realizar uma busca no calendário, forneça a data em que inicia o período de inscrições para o processo seletivo e a hora do mesmo. Este ícone é válido em todos os critérios que o contenha.
- *Fim das Inscrições*: Informe a data final das inscrições para o processo;
- *Restrição na Inscrição*: Escolha a restrição da inscrição por *Somente Discentes Assistidos pelo SAE* ou *Somente a Comunidade Acadêmica*;
- *Edital*: Caso deseje, realiza o upload do arquivo com o edital em formato PDF;
- *Manual do Candidato*: Faça o mesmo o manual que será utilizado pelo candidato ao processo;
- *Verificar disponibilidade de vagas*: Marque esta opção se desejar verificar se há disponibilidades de vagas para o curso. Se selecionar *sim*, as inscrições devem se limitar ao número de vagas definido;
- *Possui Taxa de Inscrição*: Opte por selecionar entre *Sim* ou *Não*. Caso a opção *Sim* seja selecionada, o sistema disponibilizará os seguintes campos para o preenchimento:
  - *Valor da Taxa de Inscrição (R\$)*: Informe o valor da taxa de inscrição do processo seletivo;
  - *Data de Vencimento da Boleto*: Digite a data desejada ou selecione-a no calendário exibido ao clicar em .
  - *Instruções específicas para a GRU*: Se desejar informe as instruções específicas para a guia de recolhimento da união. Utilize as ferramentas de formatação para realizar a edição do texto conforme desejado.
- *Outras Informações*:
  - *Descrição do Processo Seletivo*: Nesta aba descreva como será o processo seletivo daquele curso determinado. Utilize as ferramentas de formatação para realizar a edição do texto conforme desejado.
  - *Orientações aos Inscritos*: Caso queira informar outras orientações aos inscritos, forneça-as nesta aba.

Exemplificamos com a inserção dos seguintes dados:

- *Título do Edital*: Língua Inglesa - Básico;
- *Início das Inscrições*: 06/02/2013 às 00:00;
- *Fim das Inscrições*: 06/02/2013 às 23:59;
- *Verificar disponibilidade de vagas*: Sim;
- *Possui Taxa de Inscrição*: Sim;
- *Valor da Taxa de Inscrição (R\$)*: 100,00;
- *Data de Vencimento da Boleto*: 07/02/2013.

Após informar devidamente os campos, clique em **Próximo Passo** para prosseguir. A tela a seguir será exibida:

Curso	Nível	Questionário	Vagas
Curso de Língua Inglesa - Básico	FORMAÇÃO COMPLEMENTAR	Questionário Informativo - Curso de Língua Estrangeira	10

Caso queira retornar à tela anteriormente gerada, clique em **Dados do Processo Seletivo**.

Nesta tela, selecione o *Curso* e o *Questionário* dentre as opções disponibilizadas pelo sistema. Preencha ainda o campo com o *Nº de Vagas* designadas para ele.

Exemplificamos com o *Curso AGR10 - Curso de Língua Inglesa - Básico (MT) - NATAL*, o *Questionário Questionário Informativo - Curso de Língua Estrangeira* e o *Nº de Vagas 10*.

Após informar os dados desejados, clique em **Adicionar à lista** para dar continuidade com a operação. A página será apresentada no seguinte formato.

Curso	Nível	Questionário	Vagas
Curso de Língua Inglesa - Básico	FORMAÇÃO COMPLEMENTAR	Questionário Informativo - Curso de Língua Estrangeira	10

Na tela acima, o usuário poderá realizar a remoção do curso anteriormente adicionado, para isso clique no ícone . A Caixa de diálogo a seguir será fornecida solicitando a confirmação da ação.

Confirma a remoção desta informação?

OK Cancelar

Clique em **OK** para confirmar a remoção do curso, logo em seguida o curso será removido da listagem.

Para confirmar a operação, clique em **Cadastrar**. A mensagem de sucesso da ação será exibida conforme a imagem a seguir.



## Alterar Processo Seletivo

Realize a alteração dos dados do processo seletivo clicando no ícone . A página seguinte será gerada pelo sistema.

\* Campos de preenchimento obrigatório.


Na tela acima, a descrição dos campos poderá ser visualizada no tópico Cadastrar Novo Processo Seletivo.

O usuário poderá realizar a alteração dos dados que achar necessário, em seguida clique em **Próximo Passo** para prosseguir com a operação. A página seguinte será gerada.

**CURSOS DO PROCESSO SELETIVO**

Curso: \* -- SELECIONE --  
Questionário: NÃO APLICAR QUESTIONÁRIOS ESPECÍFICOS  
Nº de Vagas: \* 0

Adicionar à lista

 : Remover

**LISTA DE CURSOS**

Curso	Nível	Questionário	Vagas
Curso de Língua Inglesa – Básico	FORMAÇÃO COMPLEMENTAR		2

Alterar << Dados do Processo Seletivo Cancelar

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Caso queira retornar à tela anteriormente gerada, clique em **Dados do Processo Seletivo**.

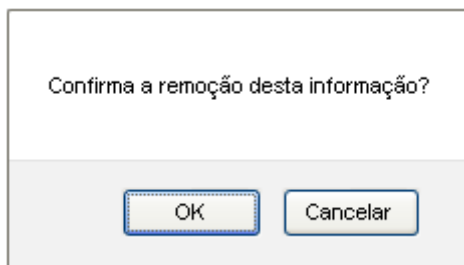
Os procedimentos que podem ser realizados na tela acima poderão ser visualizados no tópico Cadastrar Novo Processo Seletivo.

Clique em **Alterar** para finalizar a operação. A mensagem de sucesso a seguir será exibida.



## Remover Processo Seletivo


Clique no ícone para realizar a remoção do processo seletivo desejado. A caixa de diálogo a seguir será fornecida solicitando a confirmação da ação.



Clique em **OK** para confirmar a remoção do processo seletivo escolhido. A mensagem de sucesso da ação será apresentada pelo sistema conforme a imagem a seguir.



## Visualizar Processo Seletivo

Retornando à página de *Filtrar Processos Seletivos/Lista de Processos Seletivos*, clique no ícone  para visualizar as informações do curso. A visualização se dará da seguinte forma:

**DADOS DO PROCESSO SELETIVO**

**Curso:** AGR10 - Curso de Língua Inglesa - Básico (MT) - NATAL  
*INSTITUTO ÁGORA - LÍNGUAS, LITERATURAS E CULTURAS ESTRANGEIRAS MODERNAS*


**Nível:** FORMAÇÃO COMPLEMENTAR

**Período de Inscrições:** 06/02/2013 às 00:00 - 06/02/2013 às 23:59

**Número de Vagas:** 2

**Número de Vagas Restantes:** 2

**Questionário Específico:** Questionário Informativo - Curso Básico de Língua Estrangeira

 [Clique AQUI para inscrever-se!](#)

---


**DESCRIÇÃO E ORIENTAÇÕES AOS CANDIDATOS**

Curso básico de aperfeiçoamento em língua inglesa.

[<< Voltar](#)

Para visualizar o questionário informativo referente ao curso, clique em [Questionário Informativo - Curso de Conversação em Língua Inglesa](#) . As funcionalidades referentes a essa opção está disponibilizada no manual [Questionários para Processos Seletivos](#), localizado na lista de *Manuais Relacionados*.

## Confirmar Pagamento de Inscrições

Caso o processo seletivo tenha taxa de inscrição, o usuário poderá validar as taxas de pagamento realizadas pelo candidato. Clique no ícone  e a tela seguinte será exibida:

**DADOS DO PROCESSO SELETIVO**

**Edital:** PS arrecadação GRU

**Período de Inscrições:** 04/06/2012 a 20/06/2012

**Número de Insritos:** 4


**LISTA DE INSCRIÇÕES NÃO VALIDADAS COM GRUS PAGAS.**

Inscricao	Nome	CPF
000000	NOME DO CANDIDATO	000.000.000-00
000000	NOME DO CANDIDATO	000.000.000-00

Nesta tela é apresentada a lista de inscrições já realizadas pelos candidatos, que precisam ser validadas pelo usuário. Clique em **Verificar Pagamentos** para prosseguir. A mensagem de sucesso a seguir será exibida indicando o sucesso da ação:

 **Inscrições alterado(a) com sucesso.**

## Gerenciar Inscrições

Se desejar gerenciar as inscrições realizadas no curso, clique no ícone  . A tela a seguir será apresentada:

**DADOS DO PROCESSO SELETIVO**

**Curso:** AGR42 - Curso de Conversação em Língua Portuguesa para Estrangeiros (MT)  
**Nível:** FORMAÇÃO COMPLEMENTAR  
**Período de Inscrições:** 02/02/2012 a 15/02/2012  
**Número de Inscritos:** 2  
**Número de Aprovados:** 2

**FILTRAR INSCRIÇÕES**

Status da Inscrição: -- TODOS --▼

Buscar<< Voltar

**Notificar Inscritos** **Visualizar Dados do Candidato** **Cadastrar Discente** **Alterar Dados da Inscrição**

**LISTA DE INSCRITOS**

Inscrição	Nome	CPF	Status	
00000	NOME DO DISCENTE	123456789-10	Candidato Aprovado	
00000	NOME DO DISCENTE	123456789-10	Candidato Aprovado	

<< Voltar

Para filtrar as inscrições apresentadas na *Lista de Insritos*, selecione o *Status da Inscrição*, dentre as opções disponibilizadas pelo sistema. Exemplificaremos com o *Status de Inscrição Todos*. Se desejar retornar à página anterior, clique em **Voltar**. Essa opção é válida sempre que estiver presente.

Após informar o status, clique em **Buscar**. A tela será atualizada contendo apenas as inscrições filtradas de acordo com o status selecionado.

Os ícones apresentados na tela serão explicados nos subtópicos elencados a seguir:

## Notificar Insritos

Se desejar enviar uma mensagem de notificação aos inscritos, clique em **Notificar Insritos**. A página a seguir será apresentada:

**INFORME O CONTEÚDO DA NOTIFICAÇÃO**

Status da Inscrição: ★  Inscrição Submetida  Inscrição Deferida  Inscrição Indeferida  Candidato Aprovado

Assunto: ★

Mensagem: ★

Para os alunos que submeteram à inscrição, estamos fazendo a chamada para que sejam iniciadas o período de matrículas. Elas serão online, via SIGAA. Enviaremos nova notificação demonstrando o calendário efetivo. Por hora, fiquem atentos.

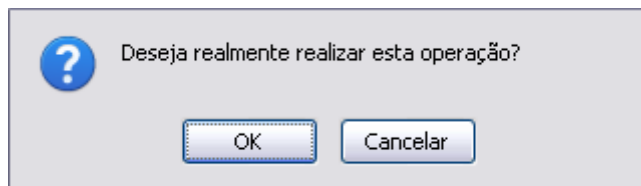
Enviar Notificação Cancelar

★ Campos de preenchimento obrigatório.

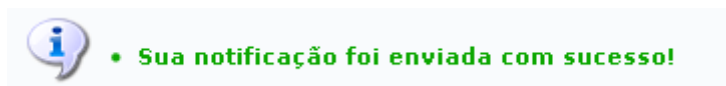
Informe o *Status da Inscrição* dos que foram inscritos, selecionando um ou mais dos itens: *Inscrição Submetida*, *Inscrição Deferida*, *Inscrição Indeferida* e *Candidato Aprovado*. Após isso, indique o *Assunto* do qual se vai falar e, em seguida, elabora a *Mensagem* a ser enviada.

Clique em **Enviar Notificação** para prosseguir. Confirme o envio na janela exibida:






Clique em **Cancelar** para desistir e em **OK** para prosseguir. O sistema retornará à tela de *Dados do Processo Seletivo* contendo a mensagem indicando o sucesso da operação:



## Visualizar Dados do Candidato

Para visualizar os dados do candidato determinado em resumo, clique em . O sistema o direcionará para a próxima tela:



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS



EMITIDO EM 16/02/2012 08:38

### RESUMO DE INSCRIÇÃO EM PROCESSO SELETIVO

**CURSO DE AGR42 - Curso de Conversação em Língua Portuguesa para Estrangeiros (MT) (FORMAÇÃO COMPLEMENTAR)**

#### DADOS DO CANDIDATO INSCRITO

##### DADOS DA INSCRIÇÃO

**Número de Inscrição:** 25384  
**Situação:** APROVADO  
**Data de Inscrição:** 07/02/2012 16:14

##### DADOS PESSOAIS

**CPF:** 123456789-10      **Sexo:** Masculino  
**Nome:** NOME DO CANDIDATO  
**Estado Civil:** Solteiro(a)      **Email:** candidato@email.com  
**Data de Nascimento:** 01/02/1979      **Raça:**  
**Nome da Mãe:** NOME DA MÃE  
**Nome do Pai:** NOME DO PAI

##### NATURALIDADE

**País:** Brasil      **UF:** Rio Grande do Norte  
**Município:** BOM JESUS

##### DOCUMENTOS

**RG:** 00000      **Órgão de Expedição:** ITEP  
**UF:** Rio Grande do Norte      **Data de Expedição:** 06/02/2002  
**Título de Eleitor:** Zona:      **Seção:** UF: Rio Grande do Norte  
**Passaporte:**

##### ENDEREÇO


**CEP:** 000000-000  
**Logradouro:** Avenida DO DIX-SEPT ROSADO      **N.º:** 10  
**Bairro:** GUARAPES      **Complemento:**  
**UF:** RN      **Município:** NATAL  
**Tel. Fixo:** ( )      **Tel. Celular:** ( )



SIGAA | Superintendência de Informática@ - (84) 3215-3148 | Copyright © 2006-2012 - UFRN - sistemas




Para voltar ao menu inicial, clique em [Formação Complementar](#).

Se desejar realizar a impressão do resumo, clique em [Imprimir](#) .

Para retornar à página anterior, clique em [Voltar](#).


## Cadastrar Discente


Clique em  para cadastrar um novo discente à turma.

DADOS PESSOAIS	
CPF: *	123.456.789-10
<input type="checkbox"/> A pessoa é estrangeira e não possui CPF	
Nome: *	NOME DO DISCENTE
E-Mail:	candidato@email.com
Nome da Mãe: *	NOME DA MÃE
Nome do Pai:	NOME DO PAI
Sexo: <input checked="" type="radio"/> Masculino <input type="radio"/> Feminino	Data de Nascimento: * 01/02/1979
Estado Civil: Solteiro(a)	Raça: --> SELECIONE <--
Escola de Conclusão do Ensino Médio:	Ano de Conclusão:
Tipo de Necessidade Especial: Alta Habilidade	Tipo Sanguíneo: -- SELECIONE --
NATURALIDADE	
País: Brasil	UF: Rio Grande do Norte
Município: BOM JESUS	
Nacionalidade:	
DOCUMENTAÇÃO	
R.G: 00000	Órgão de Expedição: ITEP
UF: Rio Grande do Norte	Data de Expedição: 06/02/2002
Título de Eleitor: Zona:	Seção: UF: Rio Grande do Norte
Certificado Militar:	Data de Expedição:
Série:	Categoria: Órgão:
Passaporte:	
INFORMAÇÕES PARA CONTATO	
CEP: 00000-000 (clique na lupa para buscar o endereço do CEP informado)	N.º:
Logradouro: Avenida DO DIX-SEPT ROSADO	Complemento:
Bairro: GUARAPES	Município: NATAL
UF: Rio Grande do Norte	Tel. Celular: (0 )
Tel. Fixo: (0 )	
DADOS BANCÁRIOS	
Banco: Não Registrada	

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Preencha os dados pessoais do inscrito. O sistema pede os seguintes dados:

- **CPF:** Forneça o CPF do inscrito;
- **Nome:** Informe o nome do inscrito;
- **E-Mail:** Exiba o email do mesmo;
- **Nome da Mãe:** Informe o nome da mãe do inscrito;
- **Nome do Pai:** Forneça o nome do pai do mesmo;
- **Sexo:** Selecione o sexo, *Feminino* ou *Masculino*;
- **Data de Nascimento:** Forneça a data de nascimento do inscrito. Para selecionar a data no calendário, clique no ícone  e faça uma busca pela data desejada.
- **Estado Civil:** Indique o estado civil do candidato de acordo com a listagem oferecida pelo sistema;
- **Raça:** Forneça a raça a que pertence o candidato;
- **Escola de Conclusão do Ensino Médio:** Demonstre o nome da escola de conclusão do ensino médio;
- **Ano de Conclusão:** Identifique seu ano de conclusão;
- **Tipo de Necessidade Especial** Se houver, especifique o tipo de necessidade especial;

- **Tipo Sanguíneo:** Indique o tipo sanguíneo do candidato;
- **País:** Informe a naturalidade do candidato
- **UF:** Forneça a sigla do Estado em que nasceu;
- **Município:** O município do mesmo;
- **Nacionalidade:** Informe a qual nacionalidade pertence;
- **RG:** Informe o RG do candidato;
- **Órgão de Expedição:** Forneça qual é o órgão expedidor do RG;
- **UF:** Informe a sigla do estado que expediu a documentação;
- **Data de Expedição:** Informe a data de expedição dos documentos;
- **Título de Eleitor:** Informe sobre o título de eleitor, especificando a *Zona, Seção e UF*;
- **Certificado Militar:** Se houver, informe o certificado militar;
- **Data de Expedição:** Informe a data de expedição do mesmo, especificando *Série, a Categoria e o Órgão*;
- **Passaporte:** Forneça informações sobre seu passaporte;
- **CEP:** Informe o CEP. Clique em  para buscar o endereço do CEP informado.
- **Logradouro:** Indique o logradouro em que habita o candidato;
- **N.º:** Forneça o número da habitação;
- **Bairro:** Informe o bairro em que mora;
- **Complemento:** Se houver, exiba alguma informação complementar;
- **UF:** Demonstre a sigla do Estado em que mora;
- **Município:** Informe o município em que se localiza;
- **Tel. Fixo:** Informe o número do telefone fixo ou *Tel. Celular*;
- **Banco:** Forneça o nome do banco do candidato;
- **Nº Agência:** Indique o número da agência bancária;
- **Nº Conta Corrente:** Forneça o número da conta corrente.

Após preenchidos os campos necessários, clique em **Próximo Passo** para prosseguir. A próxima tela será exibida:

**DADOS DO DISCENTE**

**Unidade Responsável:** INSTITUTO ÁGORA - LÍNGUAS, LITERATURAS E CULTURAS ESTRANGEIRAS MODERNAS

**Nome:** NOME DO DISCENTE

**Processo Seletivo:** Curso de Especialização

Curso: \* Curso de Conversação em Língua Portuguesa para Estrangeiros

Currículo: \* AGR42 - Curso de Conversação em Língua Portuguesa para Estrangeiros (MT) [2 - 2010.2] ▼

Turma de Entrada: \* AGR42 - Curso de Conversação em Língua Portuguesa para Estrangeiros (MT) (2012.1) ▼

Forma de Ingresso: PROCESSO SELETIVO ▼

Regime do Aluno: Externo ▼

Concluiu ensino médio?  Sim  Não

Observação:

<< Dados Pessoais Cancelar Próximo Passo >>

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Adicione mais informações sobre o discente:

- **Curso:** Selecione o curso referente à inscrição do candidato;
- **Currículo:** Selecione dentre os currículos disponibilizados pelo sistema;
- **Turma de Entrada:** Selecione o turma de entrada do discente;
- **Forma de Ingresso:** Indique qual a forma de ingresso do discente, escolha dentre as

possibilidades fornecidas pelo sistema;

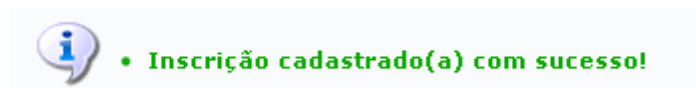
- **Regime do Aluno:** Informe qual regime de vínculo do aluno, selecione dentre as opções indicadas na lista;
- **Concluiu ensino médio?:** Responda à questão selecionando *Sim* ou *Não*;
- **Observação:** Se desejar, elabore alguma informação extra relevante.

Para retornar à tela anterior, clique em **Dados Pessoais**. Após preencher os campos necessários, clique em **Próximo Passo**. A tela de confirmação dos dados será fornecida:

CONFIRA OS DADOS DO ALUNO ANTES DE CONFIRMAR A OPERAÇÃO			
<b>Nome:</b> NOME DO DISCENTE			
<b>E-mail:</b> candidato@email.com			
<b>Nome da Mãe:</b> NOME DA MÃE			
<b>Nome do Pai:</b> NOME DO PAI			
<b>Data de Nascimento:</b> 01/02/1979		<b>CPF:</b> 123456789-10	
<b>Estado Civil:</b> Solteiro(a)		<b>Passaporte:</b>	
<b>Sexo:</b> Masculino			
<b>Raça:</b>			
DOCUMENTO DE IDENTIDADE			
<b>RG:</b> 00000		<b>Órgão de Expedição:</b> ITEP	
<b>UF:</b> Rio Grande do Norte		<b>Data de Expedição:</b> 06/02/2002	
NATURALIDADE			
<b>País:</b> Brasil		<b>UF:</b> RN	<b>Município:</b> BOM JESUS
INFORMAÇÕES PARA CONTATO			
<b>Logradouro:</b> Avenida DO DIX-SEPT ROSADO		<b>N.º:</b> 10	
<b>Bairro:</b> GUARAPES		<b>Complemento:</b> CEP: 000000-000	
<b>UF:</b> RN		<b>Município:</b> NATAL	
<b>Tel. Fixo:</b> (0)		<b>Tel. Celular:</b> (0)	
DADOS ACADÊMICOS			
<b>Unidade Responsável:</b> INSTITUTO ÁGORA - LÍNGUAS, LITERATURAS E CULTURAS ESTRANGEIRAS MODERNAS (13.00.06)			
<b>Curso:</b> Curso de Conversação em Língua Portuguesa para Estrangeiros			
<b>Currículo:</b> 2 - 2010.2			
<b>Turma de Entrada:</b> AGR42 - Curso de Conversação em Língua Portuguesa para Estrangeiros (MT) (2012.1)			
<b>Forma de Ingresso:</b> PROCESSO SELETIVO			<b>Regime do Aluno:</b> Externo
<b>Concluiu o Ensino Médio?</b> Não			
<b>Observação:</b>			
<input type="button" value="Confirmar"/>		<input type="button" value=" &lt;&lt; Dados Pessoais"/>	<input type="button" value=" &lt;&lt; Dados Acadêmicos"/>
<input type="button" value="Cancelar"/>			

Para retornar às informações de dados sobre o discente, clique em **Dados Pessoais**. Se desejar voltar à tela com as informações acadêmicas do aluno, clique em **Dados Acadêmicos**.

Para prosseguir, clique em **Confirmar**. A mensagem de sucesso da operação será apresentada no topo da página inicial da operação, como mostrado a seguir:



## Alterar Dados da Inscrição

Para realizar alterações nos dados da inscrição, clique no ícone . A tela será apresentada:



**CURSO DE AGR42 - Curso de Conversação em Língua Portuguesa para Estrangeiros (MT)**  
(FORMAÇÃO COMPLEMENTAR)  
**Período de Inscrições: 02/02/2012 a 15/02/2012**  
**Atenção candidato,** para confirmar sua inscrição no processo seletivo, informe todos os dados corretamente. A sua inscrição só será finalizada com o **comprovante**, que deve ser **impresso** para sua maior segurança.

**FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO**

**DADOS PESSOAIS**

CPF: \* 000.000.000-00  
 A pessoa é estrangeira e não possui CPF

Nome: \* NOME DO DISCENTE  
E-mail: \* candidato@email.com  
Nome da Mãe: \* NOME DA MÃE  
Nome do Pai: NOME DO PAI  
Data de Nascimento: 01/02/1979

Sexo: \*  Masculino  Feminino

Estado Civil: \* Solteiro(a) Etnia: -- SELECIONE --

**NATURALIDADE**

País: \* Brasil UF: \* Rio Grande do Norte  
Município: \* BOM JESUS

**DOCUMENTOS**

R.G.: \* 0000 Órgão de Expedição: \* ITEP  
Data de Expedição: 06/02/2002

UF: \* Rio Grande do Norte Data de Expedição: \*

Título de Eleitor: Zona: Seção:

UF: \* Rio Grande do Norte Data de Emissão:

Passaporte:

**ENDEREÇO**

CEP: \* 00000-000 (clique na lupa para buscar o endereço do CEP informado)

Logradouro: \* Avenida DO DIX-SEPT ROSADO N.º: \* 10  
Bairro: \* GUARAPES Complemento:  
UF: \* Rio Grande do Norte Município: \* NATAL  
Tel. Fixo: Tel. Celular:

**QUESTIONÁRIO INFORMATIVO - CURSO DE LÍNGUA ESTRANGEIRA**

**1. Com que idade você começou a aprender inglês? \***

12 (doze) anos.

**2. Por que você começou a aprender inglês? \***

Interesse na língua/na cultura  
 Desejo de viajar a turismo  
 Desejo de conseguir um bom emprego  
 Exigência do curso universitário escolhido  
 Influência dos pais ou familiares

**3. Você possui algum certificado de proficiência? \***

Sim  
 Não

**4. Em que tipo de escola você leciona? \***

Escola Pública  
 Escola Particular  
 Curso Livre  
 Aulas Particulares

**5. Atualmente você frequenta algum curso de inglês na condição de aluno? Qual? \***

Sim. Curso de Inglês do Instituto Federal do Rio Grande do Norte.

**6. Como você avalia o seu domínio da língua inglesa? \***

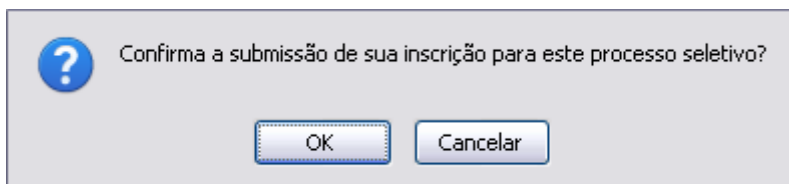
Avançado  
 Iniciante

**OBSERVAÇÕES**

Utilize o campo abaixo para informar eventuais observações solicitadas na descrição deste processo seletivo

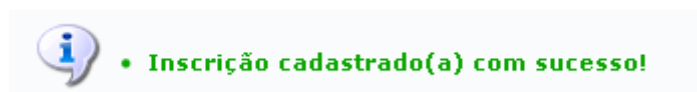
Realize as alterações necessárias para cada critério já explicado anteriormente na tela referente aos *Dados Pessoais*.

Após alterar, clique em **Alterar Inscrição** para prosseguir. Confirme a decisão na janela exibida posteriormente:



Clique em **OK** para confirmar. Se desistir, clique em **Cancelar**.

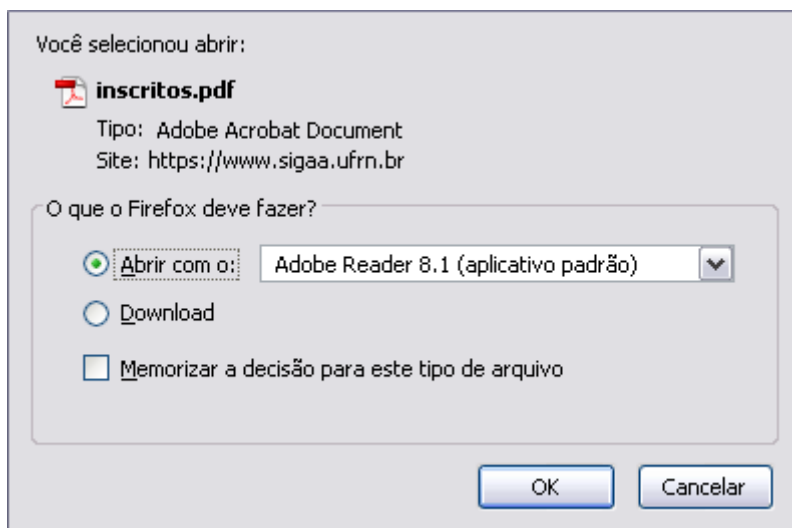
A mensagem indicando o sucesso da operação será apresentada no topo da tela:



## Lista de Presença dos Inscritos

Retornando à tela *Lista de Processos Seletivos*, clique no ícone para visualizar a lista de presença dos inscritos no *Curso*.

Será apresentada uma janela para que seja realizado o download do arquivo em PDF:



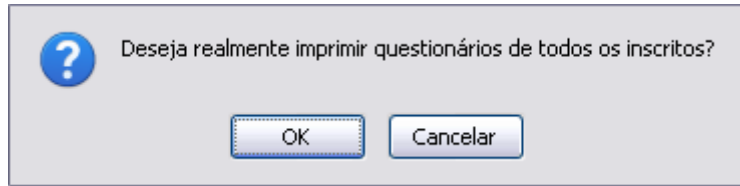
Clique em **OK** para prosseguir. Desista da operação, clicando em **Cancelar**.

## Imprimir Questionários de Todos os Inscritos

Clique no ícone para visualizar as informações dos inscritos em formato de impressão. A janela de





confirmação será exibida:



Clique em **Cancelar** para desistir da operação. Prossiga clicando em **OK**. A tela com os relatórios contendo informações de todos os inscritos será apresentada:





 <b>Formação Complementar</b>	<b>UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE</b> <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS</b> EMITIDO EM 16/02/2012 11:08	 <b>SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMATICA</b>
---	--	---

RESUMO DE INSCRIÇÃO EM PROCESSO SELETIVO

**CURSO DE AGR42 - Curso de Conversação em Língua Portuguesa para Estrangeiros (MT)**  
**(FORMAÇÃO COMPLEMENTAR)**



DADOS DO CANDIDATO INSCRITO	
<b>DADOS DA INSCRIÇÃO</b>	
Número de Inscrição: 00000	
Situação: APROVADO	
Data de Inscrição: 08/02/2012 10:50	
<b>DADOS PESSOAIS</b>	
CPF: 000.000.000-00	Sexo: Masculino
Nome: NOME DO DISCENTE	
Estado Civil: Casado(a)	Email: desenv@info.ufrn.br
Data de Nascimento: 01/01/1974	Raça:
Nome da Mãe: NOME DA MÃE	
Nome do Pai: NOME DO PAI	
<b>NATURALIDADE</b>	
País: Brasil	UF: Rio Grande do Norte
Município: NATAL	
<b>DOCUMENTOS</b>	
RG: 00000	Órgão de Expedição: ITEP
UF: Rio Grande do Sul	Data de Expedição: 24/02/1970
Título de Eleitor: Zona:	Seção: UF:
Passaporte:	
<b>ENDEREÇO</b>	
CEP: 00000-000	
Logradouro: Avenida MIGUEL CASTRO	N.º:
Bairro: LAGOA NOVA	Complemento:
UF: RN	Município: NATAL
Tel. Fixo: ()	Tel. Celular: ()

 <b>Formação Complementar</b>	<b>UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE</b> <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS</b> EMITIDO EM 16/02/2012 11:08	 <b>SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMATICA</b>
---	--	---


RESUMO DE INSCRIÇÃO EM PROCESSO SELETIVO

**CURSO DE AGR42 - Curso de Conversação em Língua Portuguesa para Estrangeiros (MT)**  
**(FORMAÇÃO COMPLEMENTAR)**

DADOS DO CANDIDATO INSCRITO	
<b>DADOS DA INSCRIÇÃO</b>	
Número de Inscrição: 00000	
Situação: APROVADO	
Data de Inscrição: 07/02/2012 16:14	
<b>DADOS PESSOAIS</b>	
CPF: 000.000.000-00	Sexo: Masculino
Nome: NOME DO DISCENTE	
Estado Civil: Solteiro(a)	Email: candidato@email.com
Data de Nascimento: 01/02/1979	Raça:
Nome da Mãe: NOME DA MÃE	
Nome do Pai: NOME DO PAI	
<b>NATURALIDADE</b>	
País: Brasil	UF: Rio Grande do Norte
Município: BOM JESUS	
<b>DOCUMENTOS</b>	
RG: 00000	Órgão de Expedição: ITEP
UF: Rio Grande do Norte	Data de Expedição: 06/02/2002
Título de Eleitor: Zona:	Seção: UF:
Passaporte:	
<b>ENDEREÇO</b>	
CEP: 00000-000	
Logradouro: Avenida DO DIX-SEPT ROSADO	N.º:
Bairro: GUARAPES	Complemento:
UF: RN	Município: NATAL
Tel. Fixo: ()	Tel. Celular: ()


 <a href="#">Voltar</a>	SIGAA   Copyright © 2006-2012 - Superintendência de Informática - UFRN - (84) 3215-3148 - sistemas	 <a href="#">Imprimir</a>
--	--	--

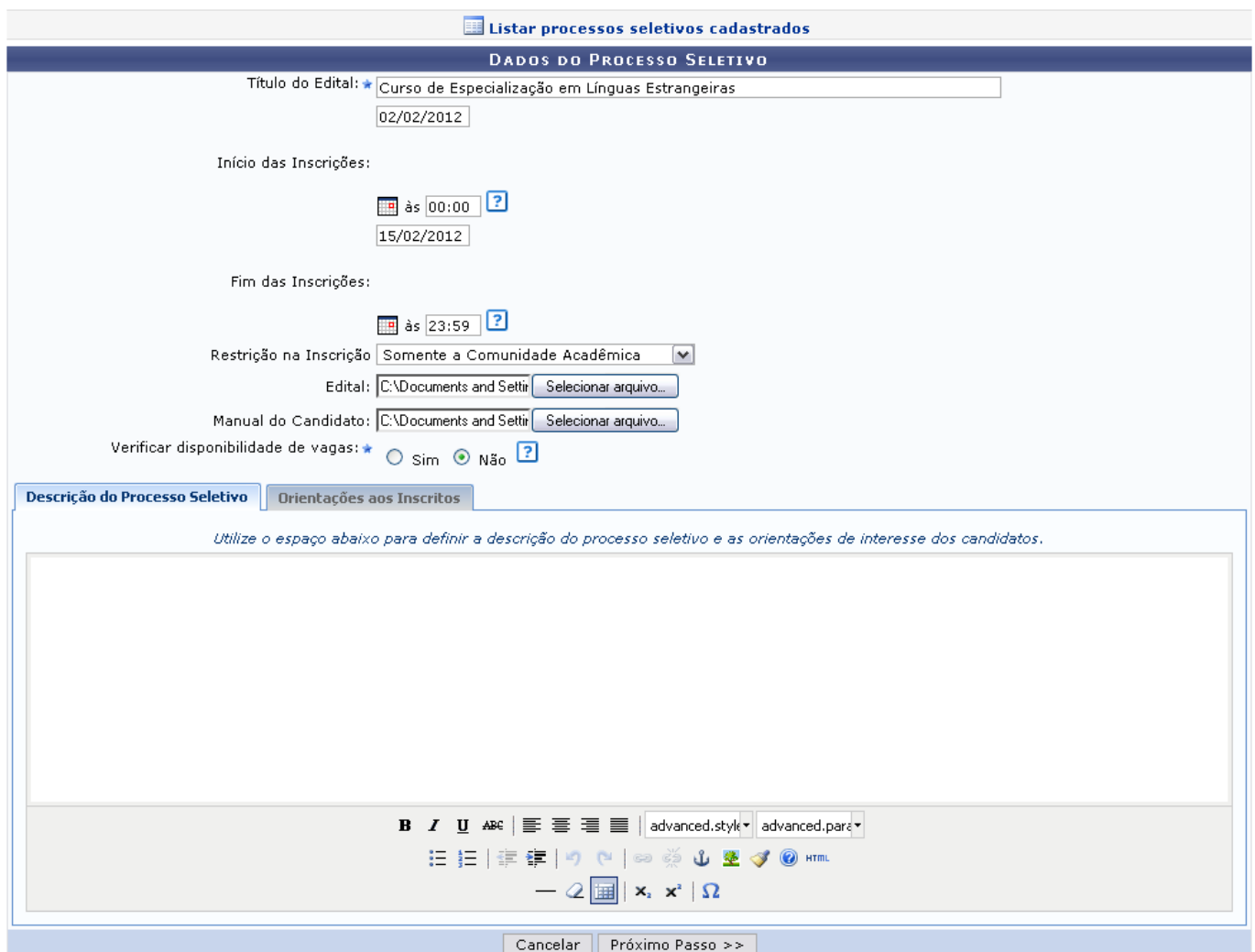
Para voltar ao menu inicial, clique em **Formação Complementar**.

Se desejar realizar a impressão do resumo, clique em **Imprimir** .

Para retornar à página anterior, clique em **Voltar**.

## Alterar Processo Seletivo

De volta à *Lista de Processos Seletivos*, clique em  para alterar as informações do processo. A tela com os *Dados do Processo Seletivo* será exibida de acordo com a *Figura 1* deste manual:



**Listar processos seletivos cadastrados**

**DADOS DO PROCESSO SELETIVO**

Título do Edital: \* Curso de Especialização em Línguas Estrangeiras

02/02/2012

Início das Inscrições:

às 00:00 ?

15/02/2012

Fim das Inscrições:

às 23:59 ?

Restrição na Inscrição: Somente a Comunidade Acadêmica


Edital: C:\Documents and Settings Seleccionar arquivo...





Manual do Candidato: C:\Documents and Settings Seleccionar arquivo...







Verificar disponibilidade de vagas: \*  Sim  Não ?

**Descrição do Processo Seletivo** | Orientações aos Inscritos

Utilize o espaço abaixo para definir a descrição do processo seletivo e as orientações de interesse dos candidatos.

**B I U ABC** |  | advanced.style | advanced.parç

 |  |  |  | HTML


—    |   | 

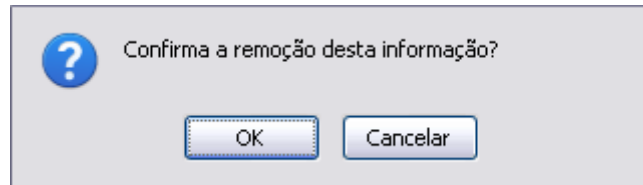
Cancelar Próximo Passo >>

\* Campos de preenchimento obrigatório.

As funcionalidades designadas a essa página estão explicada no tópico *Cadastrar Novo Processo Seletivo*, com a diferença de que os campos já estão previamente preenchidos para que se realize apenas as alterações desejadas.

## Remover Processo Seletivo

Se desejar apagar um processo da *Lista de Processos Seletivos*, clique no ícone . A janela a seguir será mostrada:



Clique em **OK** para prosseguir. Se desistir da operação, clique em **Cancelar**.

A mensagem de sucesso da operação será apresentada posteriormente no topo da tela inicial da operação, como mostrado a seguir:



**Bom Trabalho!**

### Manuais Relacionados

- [Questionários para Processos Seletivos](#)

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:  
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:  
[https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:formacao\\_complementar:curso:processos\\_seletivos:gerenciar\\_processos\\_seletivos](https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:formacao_complementar:curso:processos_seletivos:gerenciar_processos_seletivos)

Last update: 2016/10/11 09:46

