



Cadastrar Calendário Acadêmico

Sistema	SIGAA
Módulo	Formação Complementar
Usuários	Gestor Formação Complementar
Perfil	Gestor Formação Complementar
Última Atualização	11/10/2016 09:46

Esta funcionalidade possibilita que o usuário cadastre um calendário acadêmico ou faça alterações nos calendários existentes, modificando os períodos de consolidação de turma, trancamento, matrícula, re-matrícula e processamento.

Para isso, acesse o SIGAA → Módulos → Formação Complementar → Curso → Operações Administrativas → Calendário.

O sistema exibirá a seguinte tela:

Unidade Responsável: INSTITUTO ÁGORA - LÍNGUAS, LITERATURAS E CULTURAS ESTRANGEIRAS MODERNAS
Nível de Ensino: FORMAÇÃO COMPLEMENTAR

CALENDRÁRIOS ACADÊMICOS

Eventos Acadêmicos

DATAS PARA AGR 2012.1

Ano - Período: 2012.1

Tornar esse calendário vigente:

Período Letivo: de 05/03/2012 até 07/07/2012

DATAS PARA TURMAS DE REGULARES

Consolidação de Turmas: de 01/02/2012 até 14/02/2012

Consolidação Parcial de Turmas: de 15/02/2012 até 18/02/2012

Trancamento de Turmas: de 02/02/2012 até 08/02/2012

DATAS PARA PERÍODOS DE MATRÍCULAS, REMATRÍCULA E PROCESSAMENTOS

Matrícula OnLine: de 27/01/2012 até 31/01/2012

Análise dos Coordenadores/Orientadores da Matrícula: de 01/02/2012 até 08/02/2012

Re-Matrícula: de 02/02/2012 até 08/02/2012

Análise dos Coordenadores/Orientadores para Re-Matrícula: de 10/02/2012 até 18/02/2012

* Campos de preenchimento obrigatório.

Formação Complementar


Caso decida desistir da ação, clique em **Cancelar**. Uma caixa de diálogo será exibida, clique em **OK** para confirmar a escolha. Essa operação será válida para todas as telas que a apresentar.

Para retornar ao menu inicial clique no ícone **Formação Complementar**.

Nesta tela, o usuário poderá informar as datas e períodos correspondentes aos eventos acadêmicos:

- **Datas para AGR:** Selecione, entre as opções escolhidas, o período do evento acadêmico;
- **Tornar esse calendário vigente:** Clique no campo em branco, para o tornar calendário vigente;
- **Período Letivo:** Referente ao período de aulas do curso;
- **Consolidação de Turmas:** Corresponde ao período de formação das turmas;

- *Consolidação Parcial de Turmas*: Corresponde ao período de formação parcial das turmas;
- *Trancamento de Turmas*: Escolha o período designado para trancamento de turmas;
- *Matrícula Online*: Selecione o período para matrículas pelo sistema;
- *Análise dos Coordenadores/Orientadores da Matrícula*: Informe o período de processamento das matrículas;
- *Re-Matrícula*: Determine o período para rematrícula;
- *Análise dos Coordenadores/Orientadores para Re-Matrícula*: Se refere ao Período de processamento das rematrículas.

Para informar as datas, digite-as ou utilize o calendário clicando no ícone . Feito isso, clique em **Alterar** para prosseguir. A seguinte mensagem de sucesso será exibida:



Bom Trabalho!

Manuais Relacionados

- [Alterar Status do Aluno](#)

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:
https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:formacao_complementar:curso:operacoes_administrativas:calendario

Last update: **2016/10/11 09:46**

