



Implantar Histórico do Aluno

Sistema	SIGAA
Módulo	Formação Complementar
Usuários	Gestores de Formação Complementar
Perfil	Gestor de Formação Complementar
Última Atualização	11/10/2016 09:46

Esta operação tem a função de permitir ao Gestor de Formação Complementar buscar e selecionar discentes, podendo assim adicionar matrículas e implantar históricos.

Para implantar o histórico do aluno, acesse o *SIGAA* → *Módulos* → *Formação Complementar* → *Aluno* → *Notas/Retificações* → *Implantar Histórico do Aluno*.

A tela abaixo será gerada:

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

☐ Matrícula:

☐ CPF:

☒ Nome do Discente:

☐ Curso:

Formação Complementar

Para retornar ao menu inicial do módulo, clique em **Formação Complementar**. Esta ação será válida em todas as telas que a apresentar.

Caso desista da operação, clique em **Cancelar** e confirme a opção clicando em **OK** na caixa de diálogo exibida pelo sistema.

Nesta tela, o usuário deverá informar uma ou mais dos critérios a seguir:


- *Matrícula*: Informe o número de matrícula do aluno;
- *CPF*: Forneça o número do CPF do aluno;
- *Nome do Discente*: Digite o nome do aluno a ser buscado;
- *Curso*: Referente ao curso que o discente frequenta.

Exemplificaremos a busca com o *Nome do discente*: NOME DO DISCENTE. Feito isso, clique em **Buscar**. A tela a seguir será exibida:

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA	
<input type="checkbox"/> Matrícula:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> CPF:	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Nome do Discente:	<input type="text" value="NOME DO DISCENTE"/>
<input type="checkbox"/> Curso:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Selecionar Discente		
SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (5)		
Matrícula	Aluno	Status
Curso de Língua Inglesa – Básico		
2011000000	NOME DO DISCENTE	CANCELADO
Curso de Língua Francesa – Básico		
2008000000	NOME DO DISCENTE	CONCLUÍDO
2010000000	NOME DO DISCENTE	ATIVO
Curso de Língua Alemã – Básico		
2011000000	NOME DO DISCENTE	ATIVO
2011000000	NOME DO DISCENTE	ATIVO
5 discente(s) encontrado(s)		

Nesta tela é apresentado o resultado de acordo com o(s) critério(s) apresentado(s) na tela de busca. São exibidos o número de *Matrícula*, *Nome* e o *Status* do discente encontrado.

Para *Selecionar Discente*, clique em . A tela a seguir será gerada:

Matrícula: 2011000000
Discente: NOME DO DISCENTE
Curso: AGR50 - Curso de Língua Alemã - Básico (MT)
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR

IMPLANTAÇÃO DE HISTÓRICO
DADOS DA MATRÍCULA Componente Curricular: <input type="text" value="AGR1006 - ALEMÃO IV - 9000h"/> Nota: <input type="text" value="10,0"/> Ano-Período: <input type="text" value="2012"/> - <input type="text" value="2"/> Frequência: <input type="text" value="100"/> <input data-bbox="491 1328 512 1357" type="button" value="?"/> Situação: <input type="text" value="APROVADO"/> <input data-bbox="767 1368 788 1397" type="button" value="v"/> <input type="button" value="Adicionar"/>
<input type="button" value="Excluir Matrícula"/>
MATRÍCULAS CADASTRADAS <input data-bbox="635 1525 655 1554" type="button" value="v"/> voltar <input type="button" value="Cancelar"/> <input data-bbox="858 1525 879 1554" type="button" value="Avançar"/>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Para retornar ao menu de busca, clique em **Voltar**. Essa ação será válida em todas as telas que a apresentar.

Nesta tela, o usuário deverá preencher os seguintes campos:

- *Componente Curricular*: Informe a disciplina a ser implantada;
- *Nota*: Digite a nota do discente cuja matrícula será cadastrada;
- *Ano-Período*: Informe o ano-período da matrícula;
- *Frequência*: Forneça a frequência do aluno;
- *Situação*: Selecione a situação do aluno entre as opções fornecidas pelo sistema.

Exemplificaremos o cadastro com:

- **Componente Curricular:** AGR1006 - ALEMÃO IV - 9000h;
- **Nota:** 10,0;
- **Ano-Período:** 2012.2;
- **Frequência:** 100;
- **Situação:** APROVADO.

Após informados os critérios, clique em **Adicionar**. Os dados serão incluídos na lista de matrículas cadastradas como é mostrado na imagem abaixo:

Matrícula: 2011000000
Discente: NOME DO DISCENTE
Curso: AGR50 - Curso de Língua Alemã - Básico (MT)
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR

IMPLANTAÇÃO DE HISTÓRICO

DADOS DA MATRÍCULA
Componente Curricular: *
Nota: *
Ano-Período: * -
Frequência: * ?
Situação: * -- SELECIONE --
Adicionar

: Excluir Matrícula

MATRÍCULAS CADASTRADAS

Ano-Período	Componente	Nota	Situação
2012.1	AGR1006 - ALEMÃO IV - 9000h	10.0	APROVADO

<< voltar Cancelar Avançar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Caso opte por remover a matrícula, clique no ícone .

Uma vez adicionada a matrícula, clique em **Avançar** para prosseguir com a operação. A tela a seguir será exibida:

Matrícula: 2011000000
Discente: NOME DO DISCENTE
Curso: AGR50 - Curso de Língua Alemã - Básico (MT)
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR

MATRÍCULAS CADASTRADAS

Ano-Período	Componente	Nota	Situação
2012-1	AGR1006 - ALEMÃO IV - 9000h	10.0	APROVADO

CONFIRME SUA SENHA
Senha: *
Cadastrar << Voltar Cancelar

Nesta tela, o usuário deverá digitar sua senha de acesso ao sistema para concluir a implantação do histórico. Feito isso, clique em **Cadastrar**. O sistema emitirá a seguinte mensagem de sucesso:



• **Implantação de histórico realizada com sucesso**

Bom Trabalho!

Manuais Relacionados

- [Retificar Aproveitamento e Consolidação de Turma.](#)

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:
https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:formacao_complementar:aluno:notas_retificacoes:implantar_historico_do_aluno

Last update: **2016/10/11 09:46**

