



## Listar/Alterar Horário

<b>Sistema</b>	SIGAA
<b>Módulo</b>	Formação Complementar
<b>Usuários</b>	Gestor de Escola Acadêmica Especializada
<b>Perfil</b>	Gestor Formação Complementar
<b>Última Atualização</b>	11/10/2016 09:46

Este caso de uso permite ao Gestor de Escola Acadêmica Especializada buscar, alterar ou remover um horário para o curso de Formação Complementar.

Para isso, acesse o SIGAA → Módulos → Formação Complementar → Horário → Curso → Listar/Alterar.

A seguinte página será gerada:

: Atualizar    : Remover				
HORÁRIOS CADASTRADOS				
Hora Início	Hora Fim	Turno	Ordem	
07:15:00	08:05:00	Manhã	1º horário	
08:10:00	09:00:00	Manhã	2º horário	
10:50:00	11:40:00	Manhã	5º horário	
11:40:00	12:30:00	Manhã	6º horário	
13:30:00	14:10:00	Tarde	1º horário	
14:55:00	15:45:00	Tarde	3º horário	
15:45:00	16:35:00	Tarde	4º horário	
16:50:00	17:40:00	Tarde	5º horário	
17:40:00	18:30:00	Tarde	6º horário	

### Formação Complementar

Clique no link [Formação Complementar](#) caso deseje retornar para a página inicial do módulo.

Clique no ícone para alterar o cadastro de um determinado horário. A seguinte tela será exibida:

ESCOLHA A GESTORA ACADÊMICA E O NÍVEL DE ENSINO			
Unidade Responsável: INSTITUTO ÁGORA - LÍNGUAS, LITERATURAS E CULTURAS ESTRANGEIRAS MODERNAS			
Nível de Ensino: FORMAÇÃO COMPLEMENTAR			
Hora de Início: *	<input type="text" value="07:15"/>	Hora de Fim: *	<input type="text" value="08:05"/>
Turno: *	<input type="text" value="MANHÃ"/>	Ordem: *	<input type="text" value="1"/>
<input type="button" value="Alterar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>			

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Os critérios *Unidade Responsável* e *Nível de Ensino* já estão automaticamente preenchidos. Se

desejar, o usuário poderá realizar as alterações que convierem, de acordo com os critérios a seguir:

- *Hora de Início*: Indique o horário inicial do curso;
- *Hora de Fim*: Informe o horário final do curso;
- *Turno*: Selecione, dentre as opções disponibilizadas, o turno do curso;
- *Ordem*: Indique a ordem dos horários.

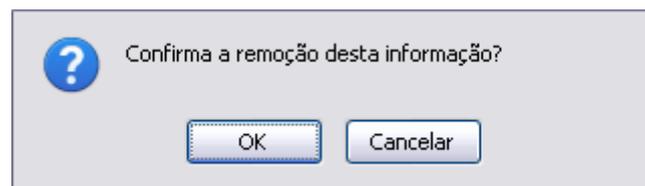
Exemplificaremos a ação com a *Hora de Início*: 07:15, *Hora de Fim*: 08:05, *Turno*: MANHÃ e *Ordem*: 1.

Se desistir da operação, clique em **Cancelar** e confirme a desistência na tela exibida posteriormente.

Clique em **Alterar** para confirmar as alterações realizadas no horário. A mensagem seguinte será apresentada no topo da tela:



Retornando à tela com os *Horários Cadastrados*, para remover algum dos horários apresentados, clique no ícone  e confirme a remoção na janela apresentada posteriormente:



Clique em **OK** para prosseguir a operação. Se desistir, clique em **Cancelar**. A mensagem de sucesso da remoção será exibida:



**Bom Trabalho!**

## Manuais Relacionados

- [Cadastrar Horário](#)

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:  
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:  
[https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:formacao\\_complementar:curso:horario:listar\\_alterar](https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:formacao_complementar:curso:horario:listar_alterar)

Last update: 2016/10/11 09:46

