



Listar/Alterar Turma de Entrada

Sistema	SIGAA
Módulo	Formação Complementar
Usuários	Gestor Formação Complementar
Perfil	Gestor Formação Complementar
Última Atualização	11/10/2016 09:46

Esta funcionalidade permite ao usuário pesquisar turmas de entrada, modificá-las e removê-las.

Para isso, acesse o SIGAA → Módulos → Formação Complementar → Curso → Turma de Entrada → Listar/Alterar Turma de Entrada.

O sistema exibirá a seguinte tela:

INFORME OS CRITÉRIOS DA BUSCA

Ano:
 Curso: --- SELECIONE ---


		Atualizar Turma de Entrada Remover Turma de Entrada	
TURMAS DE ENTRADA ENCONTRADAS (15)			
Descrição	Especialização	Ano	Período
AGR10 - Curso de Língua Inglesa - Básico (MT)		2012	3
AGR10 - Curso de Língua Inglesa - Básico (MT)		2012	2
AGR10 - Curso de Língua Inglesa - Básico (MT)		2012	8
AGR42 - Curso de Conversação em Língua Portuguesa para Estrangeiros (MT)		2012	1
AGR21 - Curso de Língua Francesa para Fins Acadêmicos (MT)		2012	1
AGR12 - Curso de Conversação em Língua Inglesa (MT)		2011	2
AGR50 - Curso de Língua Alemã - Básico (MT)		2011	2
AGR30 - Curso de Língua Espanhola - Básico (MT)		2011	2
AGR31 - Curso de Língua Espanhola para Fins Acadêmicos (MT)		2011	2
AGR20 - Curso de Língua Francesa - Básico (MT)		2011	2
AGR21 - Curso de Língua Francesa para Fins Acadêmicos (MT)		2011	2
AGR10 - Curso de Língua Inglesa - Básico (MT)		2011	2
AGR11 - Curso de Língua Inglesa para Fins Acadêmicos (MT)		2011	2
AGR60 - Curso de Língua Japonesa - Básico (MT)		2011	2
AGR40 - Curso de Português Língua Estrangeira - Básico (MT)		2011	2


Formação Complementar

Para desistir da ação, clique em **Cancelar**. Uma caixa de diálogo será emitida, clique em **OK** para confirmar a operação. Esta ação é válida para todas as telas que a apresentar.

Para retornar ao menu inicial, clique em **Formação Complementar**. Esta ação é válida para todas as telas que a contenha.

O usuário poderá buscar turmas de entrada informando o *Ano* e selecionando *Curso* desejado. Clique em **Buscar** para fazer a pesquisa. O resultado apresentado será equivalente aos critérios informados na tela acima.


Se desejar fazer uma atualização na turma de entrada escolhida, clique no ícone . A página abaixo será gerada:

DADOS DA TURMA DE ENTRADA	
Curso:	★ AGR12 - Curso de Conversação em Língua Inglesa (MT) 62
Currículo:	★ AGR12 - Curso de Conversação em Língua Inglesa (MT)
Data de Entrada:	★ 12/09/2011 
Ano-Período de Referência:	★ 2011 - 2
Capacidade:	40
<input type="button" value="Alterar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

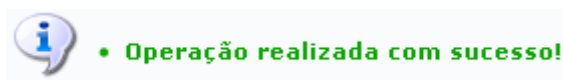
★ Campos de preenchimento obrigatório.

Formação Complementar

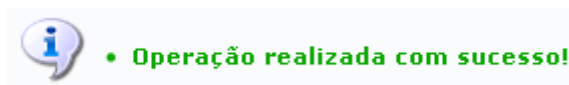
O usuário pode alterar um ou mais dos critérios a seguir:

- *Curso*: O usuário poderá modificar o curso entre as opções apresentadas pelo sistema;
- *Currículo*: Escolha o currículo referente ao curso;
- *Data de Entrada*: Modifique a data de entrada, digitando o período desejado ou utilizando o calendário por meio do ícone .
- *Ano-Período de Referência*: Período utilizado como referência;
- *Capacidade*: Corresponde à capacidade de alunos da turma.

Feita a modificação desejada, clique em **Alterar** para prosseguir. A mensagem abaixo será gerada confirmando a ação:



Para excluir uma turma de entrada, clique em . O sistema exibirá uma mensagem de sucesso:



Bom Trabalho!

Manuais Relacionados

- [Cadastrar Turma de Entrada](#)

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:
https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:formacao_complementar:curso:turma_de_entrada:listar_alterar

Last update: **2016/10/11 09:46**

