

Alterar Dados Pessoais de Docente Externo

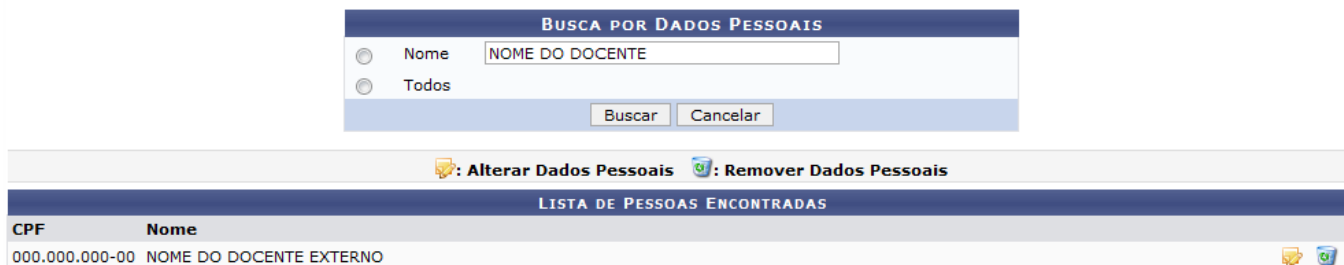
Sistema	SIGAA
Módulo	Graduação
Usuários	Perfil específico do DAE
Perfil	ADMINISTRADOR_DAE
Última Atualização	11/10/2016 13:46

Nesta funcionalidade o usuário poderá buscar por um docente externo e alterar seus dados pessoais. Para isso, *acesse o SIGAA → Módulos → Graduação → Administração → Docentes → Alterar Dados Pessoais.*

A seguinte página será carregada:




Selecione se a busca será feita por um *Nome* em particular ou por *Todos* e clique em **Buscar**. O resultado será apresentado da seguinte forma:



Aqui o usuário terá acesso às operações que serão explicadas abaixo.

Alterar os Dados Pessoais do Docente


Para alterar os dados pessoais do docente, clique no ícone . Será exibida a página com os dados pessoais do docente, veja abaixo o exemplo ilustrativo:

DADOS PESSOAIS	
CPF:	000.000.000-00
Nome:	NOME DO DOCENTE
E-Mail:	
Nome da Mãe:	
Nome do Pai:	
Sexo:	<input type="radio"/> Masculino <input checked="" type="radio"/> Feminino
Data de Nascimento:	05/05/1990
Estado Civil:	Solteiro(a)
Raça:	-- SELECIONE <--
Escola de Conclusão do Ensino Médio:	
Ano de Conclusão:	2099
Tipo de Necessidade Especial:	Nenhuma
Tipo Sanguíneo:	-- SELECIONE --
NATURALIDADE	
País:	Brasil
UF:	Rio Grande do Norte
Município:	NATAL
DOCUMENTAÇÃO	
RG:	99999
Órgão de Expedição:	XXXX
UF:	Rio Grande do Norte
Data de Expedição:	
Título de Eleitor:	9999 Zona: 999
Seção:	999 UF:
Passaporte:	
INFORMAÇÕES PARA CONTATO	
CEP:	(clique na lupa para buscar o endereço do CEP informado)
Logradouro:	Rua
N.º:	999
Bairro:	
Complemento:	102 - BLOCO.
UF:	Rio Grande do Norte
Município:	NATAL
Tel. Fixo:	() 9999-9999
Tel. Celular:	() 9999-9999
DADOS BANCÁRIOS	
Banco:	Não Registrada
Conta:	
Agência:	
<input type="button" value="Alterar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

* Campos de preenchimento obrigatório.

Caso desista da operação, clique em **Cancelar**.

Após alterar os dados necessários, clique em **Alterar** para confirmar as mudanças feitas. O sistema será direcionado para a página inicial deste manual, com a seguinte mensagem de confirmação no topo:

 • **Dados pessoais de NOME DO DOCENTE atualizados com sucesso!** (x) fechar mensagens

GRADUAÇÃO > CONSULTA DE DADOS PESSOAIS

BUSCA POR DADOS PESSOAIS

Nome


Todos

Nenhum registro encontrado de acordo com os critérios de busca informados.

[Graduação](#)

Para retornar à página inicial do *Módulo Graduação* clique no link [Graduação](#).

Remover Dados Pessoais

Para remover dados pessoais do docente externo selecionado, clique no ícone . Será carregada a página com os dados pessoais do docente externo, veja o exemplo ilustrativo abaixo:

DADOS PESSOAIS	
CPF:	000.000.000-00
Nome: *	NOME DO DOCENTE
E-Mail:	desenv@info.ufrn.br
Nome da Mãe: *	NOME DA MÃE DO DOCENTE
Nome do Pai:	NOME DO PAI DO DOCENTE
Sexo:	<input type="radio"/> Masculino <input checked="" type="radio"/> Feminino
Data de Nascimento: *	05/05/1990
Estado Civil:	Solteiro(a)
Raça:	--> SELECIONE <--
Escola de Conclusão do Ensino Médio:	Informação Ocultada Ambiente de Testes/Treinamento
Ano de Conclusão:	2099
Tipo de Necessidade Especial:	Nenhuma
Tipo Sanguíneo:	-- SELECIONE --
NATURALIDADE	
País:	Brasil
UF:	Rio Grande do Norte
Município:	
DOCUMENTAÇÃO	
RG:	99999
Órgão de Expedição:	XXXX
UF:	Rio Grande do Norte
Data de Expedição:	
Título de Eleitor:	9999 Zona: 999
Seção:	999 UF: Acre
Passaporte:	
INFORMAÇÕES PARA CONTATO	
CEP:	<input type="text"/> (clique na lupa para buscar o endereço do CEP informado)
Logradouro:	Rua <input type="text"/> INFORMAÇÃO OCULTADA AMBIENTE DE TESTES/TREINAMENTO N.º: 999
Bairro:	<input type="text"/>
Complemento:	102 - BLOCO.
UF:	Rio Grande do Norte
Município:	
Tel. Fixo: ()	9999-9999
Tel. Celular: ()	9999-9999
DADOS BANCÁRIOS	
Banco:	Não Registrada
Conta:	
Agência:	
<input type="button" value="Remover"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Caso desista da operação, clique em **Cancelar**.

Para dar continuidade ao processo, clique em **Remover**. O registro só poderá ser removido se ele não estiver associado a outros registros da base de dados.

Bom Trabalho!

Manuais Relacionados

- [Consultar Docentes Externos](#)
- [Cadastrar Docente Externo](#)

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:
https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:graduacao:administracao:docentes:alterar_dados_pessoais

Last update: 2016/10/11 13:46

