



Alterar Perfil Inicial do Aluno

Sistema	SIGAA
Módulo	Graduação
Usuários	Perfil específico do DAE
Perfil	Administrador DAE
Última Atualização	11/10/2016 13:46

Esta funcionalidade permite ao usuário Administrador Acadêmico do DAE alterar o valor do perfil inicial do discente, possibilitando o acréscimo de valor ao perfil inicial do aluno.

Para realizar esta operação, acesse o *SIGAA* → *Módulos* → *Graduação* → *Administração* → *Operações Administrativas* → *Alterar Perfil Inicial do Aluno*.

A seguinte página será apresentada permitindo que o usuário *Informe os critérios de busca*.

The form is titled "INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA" and contains the following elements:

- A checked checkbox for "Matrícula:" with a text input field containing "2008000000".
- An unchecked checkbox for "CPF:" with an empty text input field.
- An unchecked checkbox for "Nome do Discente:" with a wide text input field.
- An unchecked checkbox for "Curso:" with a wide text input field.
- Two buttons at the bottom: "Buscar" and "Cancelar".

★ Campos de preenchimento obrigatório.

Graduação

Caso desista da operação, clique em **Cancelar** e confirme a desistência na janela que será exibida posteriormente. Esta mesma função será válida sempre que estiver presente.

Para retornar para a página inicial do módulo, clique em **Graduação**.

O usuário poderá informar um ou mais dos seguintes dados para refinar a busca:

- *Matrícula*: Informe a numeração da matrícula do discente;
- *CPF*: Forneça a numeração do documento de CPF do discente;
- *Nome do Discente*: Informe o nome do discente que deseja procurar;
- *Curso*: Forneça o nome do curso que o discente frequenta.

Exemplificamos com a *Matrícula* 2008000000.

Para dar prosseguimento com a operação clique em **Buscar**. A página a seguir será gerada pelo sistema permitindo que o usuário *Selecione Abaixo o Discente*.

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Matrícula:
 CPF:
 Nome do Discente:
 Curso:

★ Campos de preenchimento obrigatório.

Visualizar Detalhes **Selecionar Discente**

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)		
Matrícula	Aluno	Status
FISIOTERAPIA - NATAL		
200800000	NOME DO DISCENTE	ATIVO
1 discente(s) encontrado(s)		

Como mostrado acima o usuário poderá expandir a tela e visualizar informações adicionais do discente, clicando no ícone . A tela apresentará a seguinte configuração:

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Matrícula:
 CPF:
 Nome do Discente:
 Curso:

★ Campos de preenchimento obrigatório.

Visualizar Detalhes **Selecionar Discente**

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)						
Matrícula	Aluno	Status				
FISIOTERAPIA - NATAL						
200800000	NOME DO DISCENTE	ATIVO				
Ano/Período de Ingresso: 2008.2						
Forma de Ingresso: VESTIBULAR						
Matriz Curricular: FISIOTERAPIA - NATAL - Presencial - MT - FORMAÇÃO						
Índices Acadêmicos						
MC	IRA	MCN	IECH	IEPL	IEA	IEAN
8.7388	8.7388	527.0479	1.0	0.965	8.4329	508.6012
	Obrigatórias			Complementares		Total
	Comp. Curricular		Atividade	Comp. Curricular/Atividade		
	CR	CH	CH	CH	CR	CH
Exigido	168	2520	1290	450	168	4260
Integralizado	168	2520	30	645	168	3195
Pendente	0	0	1260	0	0	1260
1 discente(s) encontrado(s)						

Clicando no mesmo ícone citado, a tela retornará à forma inicial.

Para realizar a seleção do discente desejado o usuário deverá clicar no ícone . A tela seguinte será apresentada pelo sistema.

Discente: 2008000000 - NOME DO DISCENTE
Curso: FISIOTERAPIA/CCS - NATAL
Ano-Período de Ingresso: 2008.2
Currículo: 03 - 2007.1
Perfil Inicial sem acréscimo: 0
Perfil Inicial: 0

ALTERAÇÃO DO PERFIL INICIAL		
Valor a ser adicionado no Perfil Inicial sem acréscimo: *	<input type="text" value="10"/>	
<input type="button" value="Confirmar"/>	<input type="button" value=" << Discentes"/>	<input type="button" value="Cancelar"/>

Caso queira retornar à tela anteriormente gerada, clique em **Discentes**.

Para realizar a alteração do perfil, o usuário deverá fornecer o *Valor a ser adicionado no Perfil Inicial sem acréscimo*.

Exemplificamos com o *Valor a ser adicionado no Perfil Inicial sem acréscimo* 10.

Após preencher devidamente o campo, clique em **Confirmar**, para finalizar a operação. A mensagem de sucesso será exibida conforme a imagem a seguir.



Bom Trabalho!

Manuais Relacionados

- [Alterar Status de Aluno](#)
- [Calendário Universitário](#)
- [Alterar Dados de Saída do Aluno](#)

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:
https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:graduacao:administracao:operacoes_administrativas:alterar_perfil_inicial_aluno

Last update: 2016/10/11 13:46

