

Alterar Status de Aluno

Sistema	SIGAA
Módulo	Graduação
Usuários	Perfil específico do DAE
Perfil	ADMINISTRADOR_DAE
Última Atualização	11/10/2016 13:46

Esta operação permite ao usuário da Pró-Reitoria de Graduação alterar o status do discente a qualquer momento, sem cadastrar uma movimentação (trancamento, cancelamento, conclusão, etc.) correspondente.

Para Alterar Status de Aluno, *acesse SIGAA → Módulos → Graduação → Administração → Operações Administrativas → Alterar Status de Aluno.*

O usuário deverá buscar por discente, utilizando um ou mais dos seguintes critérios de busca:

- Número da *Matrícula*;
- *CPF*;
- *Nome do Discente*;
- *Curso*;
- Ou selecionar qual o tipo de *Necessidade Especial*, caso haja.

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

<input type="checkbox"/> Matrícula:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> CPF:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Nome do Discente:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Curso:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Necessidade Especial:	<input type="text" value="Todas"/>

Caso desista de buscar por discentes, clique em **Cancelar**.

Para visualizar o resultado da busca, clique em **Buscar**.

Exemplificaremos buscando por *Nome do Discente* e o *Curso*: COMUNICAÇÃO SOCIAL.

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Matrícula:

CPF:

Nome do Discente:

Curso:

Necessidade Especial: ▼

 **Visualizar Detalhes**  **Selecionar**


SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (2)


Matrícula	Aluno	Status
200700000	NOME DO DISCENTE	ATIVO 

Ano/Período de Ingresso: 2007.1
Forma de Ingresso: VESTIBULAR
Matriz Curricular: COMUNICACAO SOCIAL - RADIALISMO - T - BACHARELADO
IRA: 7.0

	Obrigatórias			Complementares			Total	
	Comp. Curricular	Atividade		Comp. Curricular/Atividade		CR	CH	
	CR	CH	CH	CH	CH	CR	CH	
Exigido	156	2490	0	270	156	2760		
Integralizado	92	1380	0	120	92	1500		
Pendente	64	1110	0	150	64	1260		

1 discente(s) encontrado(s)

Já com os discentes listados, o usuário poderá *Visualizar Detalhes* quanto ao discente. Para isso, clique no ícone: . O usuário visualizará os detalhes do discente como mostrado na figura anterior.

Para *Alterar Status de Aluno*, clique no ícone  referente ao discente que achar necessário. Posteriormente, a seguinte tela será gerada:

Matrícula: 200700000
Discente: NOME DO DISCENTE
Curso: COMUNICACAO SOCIAL
Status Atual: ATIVO
Período de Ingresso Atual: 2007.1

SELECIONE O NOVO STATUS PARA ESTE DISCENTE

Status ★ ▼

Observação ★

CONFIRME SUA SENHA

Senha: ★

★ Campos de preenchimento obrigatório.

Graduação

Clique em **Cancelar** caso desista de seguir com a operação.

Nesta tela, o usuário deverá selecionar um novo *Status* para o discente. Entre as opções estão:

- **ATIVO:** indica que o discente está cursando regularmente o curso.
- **CADASTRADO:** indica que o discente está cadastrado no SIGAA, mas ainda não é aluno ativo, ou seja, inexistente matrícula em disciplina, concluída ou não, para este discente.
- **CANCELADO:** o discente é desligado da instituição, deixando de estar ativo.

- **CONCLUÍDO**: indica que o discente concluiu o curso e não está mais ativo.
- **EXCLUÍDO**: o discente deixou de ser cadastrado na instituição. Neste caso, é mantido o registro dos dados do discente para fins de histórico/auditoria.
- **FORMANDO**: o discente de graduação está matriculado nos componentes curriculares pendentes para integralização do currículo.
- **GRADUANDO**: o discente de graduação integralizou todo currículo do curso e aguarda a colação de grau.
- **TRANCADO**: o discente é desligado da instituição por um período, retornando ao status ATIVO ao final deste. O tempo que o discente passa sob trancamento não é contabilizado no prazo máximo de conclusão do curso.

Após selecionar o *Status*, preencha o campo *Observação*, confirme a senha do usuário e clique em **Alterar Status do Aluno** para registrar a alteração. Por fim, o sistema irá gerar a seguinte mensagem de sucesso:



• **Alteração de Status do Discente Realizada com Sucesso!**

Clicando no link **Graduação** o usuário irá retornar à página inicial do módulo Graduação.

Bom Trabalho!

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:
https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:graduacao:administracao:operacoes_administrativas:alterar_status_de_aluno

Last update: **2016/10/11 13:46**

