

Alterar/Substituir/Cancelar Coordenador

Sistema	SIGAA
Módulo	Graduação
Usuários	Perfil específico do DAE
Perfil	ADMINISTRADOR_DAE
Última Atualização	11/10/2016 13:46

O usuário poderá alterar, substituir e cancelar Coordenadores de Curso. Para isso, *acesse SIGAA → Módulos → Graduação → Administração → Coordenadores de Curso → Alterar/Substituir/Cancelar Coordenador.*

Para iniciar a operação, o usuário deverá selecionar o um *Curso*.

BUSCA POR COORDENADOR

Curso:

Nenhum registro encontrado de acordo com os critérios de busca informados.

Exemplificaremos com o curso: COMUNICAÇÃO SOCIAL/CCHLA - NATAL.

Clique em **Cancelar** caso desista da operação.

Para visualizar a *Lista de Coordenadores Encontrados* referente ao curso, clique em **Buscar**.

BUSCA POR COORDENADOR

Curso:

Substituir Coordenador
 Alterar Dados do Coordenador
 Excluir Coordenação

LISTA DE COORDENADORES ENCONTRADOS			
Nome	Curso	Início do Mandato	Fim do Mandato
NOME DO COORDENADOR	COMUNICACAO SOCIAL - NATAL - PRESENCIAL - CCHLA	22/07/2009	22/07/2011
NOME DO COORDENADOR	COMUNICACAO SOCIAL - NATAL - PRESENCIAL - CCHLA	18/02/2010	18/02/2011
NOME DO COORDENADOR	COMUNICACAO SOCIAL - NATAL - PRESENCIAL - CCHLA	16/03/2009	26/03/2009
NOME DO COORDENADOR	COMUNICACAO SOCIAL - NATAL - PRESENCIAL - CCHLA	01/01/2008	15/03/2009
NOME DO COORDENADOR	COMUNICACAO SOCIAL - NATAL - PRESENCIAL - CCHLA	27/08/2007	31/12/2007

Será disponibilizado ao usuário as seguintes operações:

- **Substituir Coordenador**

Clique no ícone e a seguinte tela será exibida:

DADOS DA SUBSTITUIÇÃO

Curso: COMUNICACAO SOCIAL - NATAL - PRESENCIAL - CCHLA
 Coordenador Atual: NOME DO COORDENADOR (22/07/2009 a 22/07/2011)
 Novo Coordenador:
 Início do Mandato:
 Fim do Mandato:

* Campos de preenchimento obrigatório.

Nesta tela o usuário deverá preencher o nome do *Novo Coordenador* e informar a data do *Início do Mandato* e do fim.

Clique em **Cancelar** para desistir da operação.

Clique em **Cadastrar** para que o sistema salve as informações. A seguinte mensagem de sucesso será exibida:



• Alterar Dados do Coordenador

Clique no ícone . O sistema irá gerar a seguinte tela:

IDENTIFICAR COORDENADOR DE CURSO

Coordenador: *

Curso: *

Função: *

Início do Mandato: *

Fim do Mandato: *

Página oficial da coordenação:

E-mail:

Telefone/ramal 1: / (ramal)

Telefone/ramal 2: / (ramal)

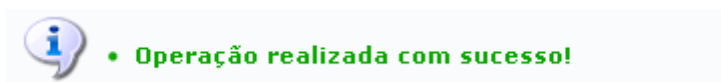
* Campos de preenchimento obrigatório.

O usuário poderá alterar os seguintes dados:

- *Curso* → Selecione um dos cursos disponíveis na lista;
- *Função* → Selecione entre Coordenação e Vice-Coordenação;
- *Início do Mandato* → Clique no ícone Calendário para selecionar a data no calendário;
- *Fim do Mandato* → Clique no ícone Calendário para selecionar a data no calendário.
- *Página oficial da coordenação*;
- *E-mail*;
- *Telefone/ramal*.

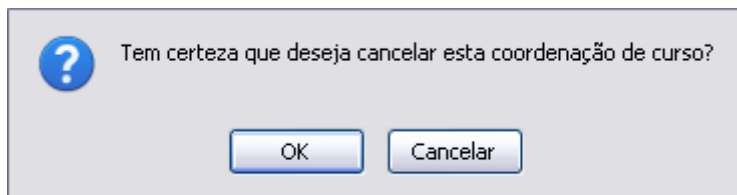
Clique em **Cancelar** para desistir da operação.

Clique em **Alterar** para registrar os novos dados. Por fim, será exibida a mensagem de sucesso:



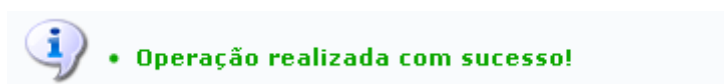
• Excluir Coordenação

Clique no ícone para excluir a coordenação. A seguinte caixa de diálogo será gerada:



Clique em **Cancelar** para desistir da operação.

Para excluir, clique na opção **OK**. A mensagem de sucesso será gerada.



Clicando no link [Graduação](#) o usuário irá retornar à página inicial do módulo Graduação.

Bom Trabalho!

Manuais Relacionados

- [Identificar Coordenador](#)
- [Listar Coordenadores de Curso](#)

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:
https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:graduacao:administracao:coordenadores_de_curso:alterar_substituir_cancelar_coordenador

Last update: 2016/10/11 13:46

