



## Cadastrar Docente Externo

<b>Sistema</b>	SIGAA
<b>Módulo</b>	Graduação
<b>Usuários</b>	Perfil específico do DAE
<b>Perfil</b>	Administrador do DAE
<b>Última Atualização</b>	11/10/2016 13:46

Os núcleos de estudos interdisciplinares destinam-se a reunir especialistas da Universidade ou da comunidade externa, com o objetivo de desenvolver novos programas de ensino, pesquisa ou extensão, de natureza interdisciplinar. Por não terem quadro próprio de docentes, podem funcionar com docentes lotados nos Departamentos Acadêmicos dos Centros Acadêmicos ou nas Unidades Acadêmicas Especializadas da Universidade e ainda contar com a participação de profissionais de órgãos externos, chamados de Docentes Externos.

Esta funcionalidade permite ao usuário registrar docentes externos e incorporá-los a uma unidade.

Para isso, acesse o SIGAA → Módulos → Graduação → Administração → Docentes → Cadastrar Docente Externo.

A tela seguinte será gerada.

Identificação da Pessoa

POR FAVOR, INFORME O CPF

CPF:

A pessoa é estrangeira e não possui CPF

Enviar Cancelar

Caso queira desistir da operação, clique em **Cancelar** e confirme na tela que será apresentada. Esta função será válida para todas as telas que a apresentar.

Para prosseguir com a operação, será necessário informar o número de *CPF* do docente.

Selecione a opção *A pessoa é estrangeira e não possui CPF*, caso o docente seja estrangeiro.

Após digitar o número do *CPF* do docente, clique em **Enviar**.


A página a seguir será disponibilizada.

DADOS PESSOAIS	
CPF: *	000.000.000-00
<input type="checkbox"/> A pessoa é estrangeira e não possui CPF	
Nome: *	NOME DO DOCENTE
E-Mail:	
Nome da Mãe: *	NOME DA MAE DO DOCENTE
Nome do Pai:	NOME DO PAI DO DOCENTE
Sexo:	<input type="radio"/> Masculino <input checked="" type="radio"/> Feminino
Data de Nascimento: *	00/00/0000
Estado Civil:	Solteiro(a)
Raça:	--> SELECIONE <--
Escola de Conclusão do Ensino Médio:	
Ano de Conclusão:	0000
Tipo de Necessidade Especial:	Nenhuma
Tipo Sanguíneo:	-- SELECIONE --
NATURALIDADE	
País:	Brasil
UF:	Não Informado
Município:	NÃO INFORMADO
Nacionalidade:	BRASILEIRA
DOCUMENTAÇÃO	
RG:	0000000
UF:	Rio Grande do Norte
Órgão de Expedição:	XXXX
Data de Expedição:	
Título de Eleitor: 0000	Zona: 000
Seção:	000 UF: Rio Grande do Norte
Certificado Militar:	
Data de Expedição:	
Série:	
Categoria:	Órgão:
Passaporte:	
INFORMAÇÕES PARA CONTATO	
CEP:	59000-000 (clique na lupa para buscar o endereço do CEP informado)
Logradouro:	Rua
N.º:	000
Bairro:	
Complemento:	- BLOCO. PRÓXIMO AC
UF:	Rio Grande do Norte
Município:	NATAL
Tel. Fixo:	(0 ) 000000000
Tel. Celular:	(0 ) 00000000
DADOS BANCÁRIOS	
Banco:	Não Registrada
<input type="button" value="Próximo Passo &gt;&gt;"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

\* Campos de preenchimento obrigatório.

### Graduação

Na tela acima, é apresentado um formulário, que deverá ser preenchido com os dados pessoais do docente.

No campo *CEP*, após digitar os números referentes, o usuário poderá clicar no ícone  para que os campos *Logradouro* e *Bairro* sejam preenchidos automaticamente.

Após informar os dados desejados, o usuário deverá clicar em **Próximo Passo**.

O sistema fornecerá a tela para que o usuário preencha outro formulário, desta vez, com os dados acadêmicos do docente.

CPF: 000.000.000-00  
Nome: NOME DO DOCENTE

**DADOS DO DOCENTE EXTERNO**

Formação: \* PÓS-DOUTORADO

Instituição de Ensino: \* CENTRO DE ENSINO SUPERIOR DE VALENÇA

Tipo: \* Professor Externo

Válido Até: \* 26/08/2011

Departamento: \* DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL - NATAL

Cadastrar << Novo Cadastro de Pessoa << Voltar Cancelar

\* Campos de preenchimento obrigatório.

**Graduação**

O usuário deverá informar os seguintes campos:

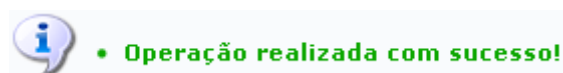
- *Formação*: Selecione o grau de formação do docente (Graduação, Mestrado, Doutorado, etc.);
- *Instituição de Ensino*: Selecione a Instituição de Ensino de origem do docente;
- *Tipo*: Opte entre os vínculos disponibilizados (colaborador voluntário, professor visitante, etc.);
- *Válido Até*: Escolha a data limite que o docente externo terá o vínculo;
- *Departamento*: Selecione o departamento no qual o docente externo atuará.

Exemplificaremos a operação com a *Formação* PÓS-DOUTORADO, a *Instituição de Ensino* CENTRO DE ENSINO SUPERIOR DE VALENÇA, O *Tipo* Professor Externo, *Válido Até* 26/08/2011 e o *Departamento* DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL - NATAL.

Para retornar para a página inicial do módulo, clique em **Graduação**.

Optando por cadastrar um outro docente, clique em **Novo Cadastro de Pessoa**.

Após informar os critérios desejados, clique em **Cadastrar**. O navegador será direcionado para a página inicial do módulo e apresentará a seguinte mensagem de sucesso:



**Bom Trabalho!**

## Manuais Relacionados

- [Alterar Dados Pessoais](#)

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:  
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:  
[https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:graduacao:administracao:docentes:cadastrar\\_docente\\_externo](https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:graduacao:administracao:docentes:cadastrar_docente_externo)

Last update: 2016/10/11 13:46

