



Cadastrar Tipo de Pendência do Discente

Sistema	SIGAA
Módulo	Graduação
Usuários	Administradores DAE
Perfil	Administrador DAE
Última Atualização	11/10/2016 13:46

Esta funcionalidade permite que o usuário cadastre no sistema da Instituição novos tipos de pendências do discente, como documentação incompleta, livro extraviado da biblioteca, etc.

Para realizar a operação, acesse o *SIGAA* → *Módulos* → *Graduação* → *Administração* → *Pendências do Discente* → *Cadastrar Tipo de Pendência*.

A seguinte tela será exibida:

DADOS DO TIPO DA PENDÊNCIA DE DISCENTE

Descrição: ★

Consequência: ★

O CANDIDATO TERÁ O VÍNCULO COM A UFRN CANCELADO, CASO NÃO ENTREGUE O DOCUMENTO FALTANTE.

RESTRIÇÕES AO DISCENTE COM ESTA PENDÊNCIA

O discente poderá colar grau? Sim Não

O discente poderá ter o vínculo confirmado pela coordenação do curso? Sim Não

O discente poderá receber o diploma? Sim Não

O discente realiza matrícula em componentes curriculares? Sim Não

O discente poderá ser cadastrado com um novo vínculo de discente? Sim Não

O discente terá o pagamento da bolsa suspenso? Sim Não

O discente poderá se inscrever para novas ofertas de bolsa? Sim Não

★ Campos de preenchimento obrigatório.

Graduação


Para cadastrar um tipo de pendência, informe a sua *Descrição* e a *Consequência* para essa pendência. Na área *Restrições ao Discente com esta Pendência*, assinale *Sim* ou *Não* para inserir uma restrição no tipo de pendência.

Para exemplificarmos a operação utilizaremos a *Descrição: AUTENTICAÇÃO* e a *Consequência: O CANDIDATO TERÁ O VÍNCULO COM A UFRN CANCELADO, CASO NÃO ENTREGUE O DOCUMENTO FALTANTE*.




Caso desista da operação, clique em **Cancelar** e confirme a desistência na janela que será exibida.

Para voltar ao menu principal do módulo, clique no link [Graduação](#).

Após informar os dados mencionados, clique em **Cadastrar**. Uma mensagem será exibida informando o sucesso da operação:

 • **Operação realizada com sucesso!** (x) fechar mensagens

GRADUAÇÃO > TIPO DE PENDÊNCIA DE DISCENTE

 **Cadastrar**  **Atualizar**  **Remover**

TIPOS DE PENDÊNCIA DE DISCENTE CADASTRADAS		
Descrição	Consequência	Restrições
AUTENTICAÇÃO	O CANDIDATO TERÁ O VÍNCULO COM A UFRN CANCELADO, CASO NÃO ENTREGUE O DOCUMENTO FALTANTE ATÉ A DATA _____ NOS HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO DA COORDENADORIA DE ATENDIMENTO DA PROGRAD (Segunda, Terça, Quarta e Sexta - 07:30 às 19:30; e Quinta - 07:30 às 11:30), LOCALIZADA NO PRÉDIO DA REITORIA, CAMPUS CENTRAL.	Não cola grau; Não tem o vínculo confirmado; Não recebe diploma; Não se cadastra para bolsas; Tem o pagamento da bolsa suspenso;
CERTIFICADO DE CONCLUSÃO DO ENSINO MÉDIO	O CANDIDATO TERÁ O VÍNCULO COM A UFRN CANCELADO, CASO NÃO ENTREGUE O DOCUMENTO FALTANTE ATÉ A DATA _____ NOS HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO DA COORDENADORIA DE ATENDIMENTO DA PROGRAD (Segunda, Terça, Quarta e Sexta - 07:30 às 19:30; e Quinta - 07:30 às 11:30), LOCALIZADA NO PRÉDIO DA REITORIA, CAMPUS CENTRAL.	Não cola grau; Não tem o vínculo confirmado; Não recebe diploma; Não se cadastra para bolsas; Tem o pagamento da bolsa suspenso;
OUTROS	O CANDIDATO DEVERÁ ENTREGAR O DOCUMENTO FALTANTE NA COORDENADORIA DE ATENDIMENTO DA PROGRAD, CUJOS HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO SÃO SEGUNDA, TERÇA, QUARTA E SEXTA - 07:30 às 19:30; E QUINTA - 07:30 às 11:30, QUE FICA LOCALIZADA NO PRÉDIO DA REITORIA, CAMPUS CENTRAL.	NENHUMA
IFRN - CERTIFICADO DE CONCLUSÃO DO ENSINO MÉDIO	O CANDIDATO TERÁ O VÍNCULO COM A UFRN CANCELADO, CASO NÃO ENTREGUE O DOCUMENTO FALTANTE ATÉ A DATA 11/04/2016 NOS HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO DA COORDENADORIA DE ATENDIMENTO DA PROGRAD (Segunda, Terça, Quarta e Sexta - 07:30 às 19:30; e Quinta - 07:30 às 11:30), LOCALIZADA NO PRÉDIO DA REITORIA, CAMPUS CENTRAL.	Não cola grau; Não recebe diploma;
AUTENTICAÇÃO	O CANDIDATO TERÁ O VÍNCULO COM A UFRN CANCELADO, CASO NÃO ENTREGUE O DOCUMENTO FALTANTE.	NENHUMA

Para mais informações, acesse [Listar/Alterar Tipo de Pendência](#), listado abaixo nos *Manuais Relacionados*.

Bom Trabalho!

Manuais Relacionados

- [Listar/Alterar Tipo de Pendência](#)

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:
https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:graduacao:administracao:pendencias_do_discente:cadastrar_tipo_de_pendencia

Last update: 2016/10/11 13:46

