

# Identificar Coordenador de Curso

Sistema	SIGAA		
Módulo	Graduação		
Usuários	Perfil específico do DAE		
Perfil	Administrador do DAE		
Última Atualização	11/10/2016 13:46		

Essa funcionalidade permite ao usuário identificar um docente para exercer a função de Coordenador ou Vice-Coordenador de um determinado curso.

Para realizar essa operação, acesse o SIGAA  $\rightarrow$  Módulos  $\rightarrow$  Graduação  $\rightarrow$  Administração  $\rightarrow$  Coordenadores de Curso  $\rightarrow$  Identificar Coordenador.

A tela será carregada da seguinte forma:

IDENTIFICAR COORDENADOR DE CURSO DE GRADUAÇÃO		
Coordenador: 🖈	NOME DO COORDENADOR	
Curso: 🖈	COMUNICAÇÃO SOCIAL/CCHLA - NATAL	*
Função: 🖈	Coordenação 💌	
Início do Mandato: 🖈 01/02/2011 🧱		
Fim do Mandato: 🖈	31/12/2011 🔢	
Página oficial da coordenação:		
E-mail:		
Telefone/ramal 1:	/ (ramal)	
Telefone/ramal 2:	/ (ramal)	
	Confirmar	

\* Campos de preenchimento obrigatório.

#### Graduação

Para realizar a consulta, os seguintes dados deverão ser preenchidos:

- Coordenador: Informe o nome do coordenador que deseja identificar. Ao digitar as primeiras letras do nome, o sistema exibirá as opções contidas no banco de dados. Clique sobre o nome do docente desejado;
- Curso: Selecione um dos cursos disponíveis;
- Função: Selecione uma função, entre as opções Coordenação e Vice-Coordenação;
- Início do Mandato: Insira a data de início do mandato;
- Fim do Mandato: Informe a data final do mandato;
- Página oficial da coordenação: Forneça o endereço oficial da coordenação;
- E-mail: Adicione o email da coordenação;
- Telefone/ramal 1: Insira o número de telefone/ramal da coordenação;
- Telefone/ramal 2: Forneça uma segunda opção de telefone/ramal da coordenação.

Nos campos *Início do Mandato* e *Fim do Mandato*, o usuário terá a opção de clicar no ícone III para selecionar a data no calendário virtual que será exibido.

Caso desista de realizar a operação, clique em **Cancelar** e confirme na janela que será apresentada.

Usaremos como exemplo o *Coordenador* <u>NOME DO COORDENADOR</u>, o *Curso* <u>COMUNICAÇÃO SOCIAL</u>, a *Função* <u>Coordenação</u>, *Início do Mandato* <u>01/02/2011</u> e *Fim do Mandato* <u>31/12/2011</u>.

Após informar seus critérios para a busca, clique em Confirmar.

O sistema irá gerar a seguinte mensagem de confirmação:

🤹 • Operação realizada com sucesso!

## **Bom Trabalho!**

### **Manuais Relacionados**

- Listar Coordenadores de Curso
- Alterar/Substituir/Cancelar Coordenador

#### << Voltar - Manuais do SIGAA

From:

https://docs.info.ufrn.br/ -

Permanent link: https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:graduacao:administracao:coordenadores\_de\_curso:identificar\_coordenador Last update: 2016/10/11 13:46

